

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu

pomiędzy **Miastem Elk** z siedzibą w Elku przy ul. Piłsudskiego 4, o numerze NIP 848-18-25-438 i numerze Regon 790671076, reprezentowanym przez **Pana Kamila Buksa – Zastępcę Prezydenta Miasta Elku**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Elku – Pana Jarosława Wróbla, zwanym w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**", a

z siedzibą w
o numerze NIP i numerze Regon zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

1.
2.

uprawnionym do wykonania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

Rozdział 1**Przedmiot i terminy wykonania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Elk-Błonie Papieskie, zwanej Elk-Błonie Papieskie II.
2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlega ochronie prawnej, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Opracowanie projektu planu miejscowego winno nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. nr 164 poz. 1587) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
4. Podstawą opracowania planu jest uchwała intencyjna nr XXXVI.344.2013 Rady Miasta Elku z dnia 29 października 2013 roku w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Elk – Błonie Papieskie, zwanej Elk – Błonie Papieskie II.
5. Zakres ustaleń planu winien spełniać w szczególności wymagania określone w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).
6. Wykonawca zamówienia w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do sporządzenia:
 - 1) koncepcji planu;
 - 2) opracowania ekofizjograficznego;
 - 3) projektu planu;
 - 4) prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu;
 - 5) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
 - 6) ideogramu sieciowego;
 - 7) projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu miejscowego planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Szczegółowy opis terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia określa harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
9. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego winno nastąpić przy zachowaniu procedury sporządzania planu, określonej w ustawie z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

10. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu planu oraz opracowań służących na potrzeby planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Termin wykonania umowy do dnia, termin zakończenia pierwszego etapu prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym – **maksymalnie 13 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.**
12. Termin rozpoczęcia realizacji umowy stanowi dzień jej zawarcia.

Rozdział 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy z przetargu, stanowi kwotę: PLN netto, podatek VAT PLN, razem brutto PLN, słownie złotych:
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje pełen zakres opracowania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej z załączonymi protokołami odbioru przedmiotu umowy. Wysokość należnego wynagrodzenia za poszczególne etapy zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. W protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca złoży oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Należność za wykonane opracowanie będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur wraz z protokołem podpisanym przez obie strony.

Rozdział 3

Oboowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych niniejszą umową zgodnie z wymogami Zamawiającego i w myśl obowiązujących przepisów.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wszelkie wady w przedmiocie zamówienia stwierdzone w okresie rękojmi, w uzgodnionych dwustronnie terminach.
3. Okres rękojmi, o której mowa w ust. 2 wynosi 12 miesięcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie konsultacji, opiniowania, uzgadniania oraz uzyskiwania niezbędnych decyzji właściwych organów.
5. Dla wykonania przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania prac w terminach uzgodnionych dwustronnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji proponowanych przez Wykonawcę ustaleń projektu planu.
7. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbiorczych przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnianie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
 - tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - wprowadzenie dostarczonych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
 - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy,
 - wprowadzenie do pamięci komputera i wykorzystania w internecie,
 - wystawianie,
 - wyświetlanie.

8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
9. Przeniesienie, o którym mowa w punktach 7 i 8 rozdziału 3, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
10. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
11. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
12. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy nastąpi w dniu zapłaty wynagrodzenia za pracę objętą tymi prawami.

Rozdział 4

Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w siedzibie Zamawiającego opracowań, stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Strony ustalają wysokość odsetek za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowo obowiązującej w dacie płatności faktury, płatne na żądanie Wykonawcy.
3. Zamawiający obowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy w terminie 21 dni od jego dostarczenia przez Wykonawcę lub powiadomienia w tym terminie o okolicznościach uzasadniających odmowę podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku zwłoki w dokonaniu odbioru z winy Zamawiającego, Wykonawca sporządzi jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych prac wiążący obie strony umowy.

Rozdział 5

Zmiana, przerwanie, odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowego planu, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze planu organy i niezwiązane z Wykonawcą podmioty, termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia może zostać wydłużony na podstawie stosownego aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku konieczności ponownego wyłożenia projektu planu (etap 5 harmonogramu) termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas wyłożenia stosownym aneksem do umowy.
5. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.
6. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w uzgodnionym terminie dla sporządzenia protokołu, o którym mowa rozdz. 5 pkt 4, Wykonawca sporządzi protokół jednostronnie.
7. Protokół, o którym mowa w pkt. 4 będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki po terminie umownym, liczonej od umownej wartości wynagrodzenia brutto za etap podlegający zapłacie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego.
10. Zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy, a przekraczającą 30 dni, Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy.
11. Wykonawca w przypadku wymienionym w pkt. 9 zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji planistycznej w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. W przypadku wymienionym w pkt. 9, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia nowego wykonawcy, który kontynuować będzie prace, prowadzone przez Wykonawcę związanego niniejszą umową, w oparciu o materiały, o których mowa w pkt. 10.

13. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

Rozdział 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Z ramienia Wykonawcy za wykonanie umowy odpowiedzialny jest :

.....
.....

2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą reprezentuje **Pani Marta Herbszt** – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Elku oraz **Pani Julita Stupak** – inspektor w Referacie Planowania Przestrzennego tel. (87) 732 62 33, pokój nr 233.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy:

- z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

- z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.),

- z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

5. Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
OPRACOWANIA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
EŁK – BŁONIE PAPIESKIE, ZWANEJ EŁK – BŁONIE PAPIESKIE II**

USTALENIA OGÓLNE

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000
- 2) W treści miejscowego planu należy wskazać powierzchnie poszczególnych kwartałów.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 4) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 5) Wszystkie niżej opisane etapy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego muszą być przeprowadzone w terminach określonych w *Zestawieniu tabelarycznym terminów realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego*.

ETAP 1 - SPORZĄDZENIE KONCEPCJI PLANUZakres prac

- 1) Prace wstępne (*przygotowawcze*):
 - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa;
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan.
- 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 3) Sporządzenie koncepcji planu (w wersji papierowej, a ostateczną koncepcję także w formacie cyfrowym).
- 4) Prezentacja koncepcji planu organom miasta Ełku – w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
- 5) Przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

ETAP 2 - SPORZĄDZENIE PROJEKTU PLANU DO OPINIOWANIA PRZEZ KOMISJĘ URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNĄZakres prac

- 1) Sporządzenie projektu planu z uwzględnieniem uwag organów miasta Ełku, wniesionych do koncepcji planu.
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami (*w wersji papierowej, a ostateczny wariant w formacie cyfrowym*).
- 3) Przygotowanie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (*w 7 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w formacie cyfrowym*).
- 4) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (MKUA).

ETAP 3 - SPORZĄDZENIE PROJEKTU PLANU DO UZGODNIEN I OPINIOWANIA PRZEZ WŁAŚCIWE ORGANY, INNE NIŻ KOMISJA URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNAZakres prac

- 1) Wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii MKUA, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) Opracowanie ideogramów sieciowych (*il. egz. w wersji papierowej, zależna od występujących na obszarze planu sieci, ponadto ostateczny wariant w formacie cyfrowym*).
- 3) Opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu, wynikającymi z uwzględnionych uwag MKUA.
- 4) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przez rzeczoznawcę majątkowego, wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych (*w wersji papierowej, a ostateczny wariant w formacie cyfrowym*).
- 5) Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 6) Przygotowanie projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko oraz ideogramu sieciowego celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia (*w ilości odpowiadającej liczbie organów uzgadniających i opiniujących - w wersji papierowej i cyfrowej*).

ETAP 4 - PONOWIENIE UZGODNIEN PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU (W NIEZBĘDNYM ZAKRESIE), WYNIKAJĄCYCH Z UZYSKANYCH OPINII I DOKONANYCH UZGODNIENZakres prac

- 1) Wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) Opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu.
- 3) Opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 4) Opracowanie zmiany ideogramów sieciowych uwzględniających uwagi organów uzgadniających w sposób ustalony z Zamawiającym (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 5) Przygotowanie projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko oraz ewentualnych innych opracowań, celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania bądź uzgodnienia (*w ilości zależnej od liczby organów*

Herbnt

ponownie uzgadniających bądź opiniujących, w wersji papierowej i cyfrowej).

6) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miasta Elku - Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym.

ETAP 5 - WYŁOŻENIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRAZ Z PROGNOZĄ ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU ORAZ WPROWADZENIE DO PROJEKTU PLANU ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH W TRAKCIE WYŁOŻENIA

Zakres prac

- 1) Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.
- 2) Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w czasie wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu (w wersji papierowej z podpisem głównego projektanta - urbanisty i cyfrowej).
- 3) Wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.
- 4) Przygotowanie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania bądź uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu (w ilości zależnej od liczby organów ponownie uzgadniających bądź opiniujących, w wersji papierowej i cyfrowej).

ETAP 6 - PRZYGOTOWANIE PROJEKTU PLANU DO UCHWALENIA

Zakres prac

- 1) Przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Elku (tekst planu w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji cyfrowej, natomiast rysunek planu należy nadesłać w formacie i technice zgodnej z wymogami urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa oraz w formacie pdf).
- 2) Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (w wersji papierowej i cyfrowej).

ETAP 7 - CZYNNOŚCI WYKONYWANE PO UCHWALENIU PLANU

Zakres prac

- 1) Skompletowanie i uporządkowanie dokumentacji planistycznej.
- 2) Przygotowanie uchwalonej redakcji planu oraz dokumentacji planistycznej:
 - a) tekst planu - 3 egz. oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD;
 - b) rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egz. w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formatach: tif lub pdf lub jpeg;
 - c) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym ewr umożliwiającym pracę w programie EWMAPA;
 - d) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym umożliwiającym pracę w programie Geoxa, który spełni następujące wymagania:
 - orientacja w obowiązującym układzie przestrzennym 2000 (PUWG 2000)
 - raster wynikowy wykonany w formacie tif z georeferencją (tif + tfw „geotif”)
 - warstwa poligonowa przeznaczeń terenów wykonana w formacie shp
 - e) oprawienie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.

Firma - Herbat

Zestawienie tabelaryczne terminów realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zmiany mpzp Elk – Błonie
Papieskie, zwanej Elk – Błonie Papieskie II

lp.	nazwa etapu opracowania		termin wykonania w tygodniach	termin wykonania w dniach	koszt [%]	Uwagi	termin umowny	termin wykonania
1.	etap - 1 Sporządzenie koncepcji planu oraz uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko			91				
1a.	w terminie jw.	sporządzenie opracowania ekofizjograficznego i koncepcji miejscowego planu	4	28	20%	max 13 tygodni		
1b.		prezentacja koncepcji planu	2	14				
1c.		przekazanie Wykonawcy pisemnej akceptacji koncepcji planu	1	7				
1d.		uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	6	42				
2.	etap 2 - Sporządzenie projektu planu do opiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną (MKUA)			49				
2a.	w terminie jw.	sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania przez MKUA	2	14	20%	Max 7 tygodni		
2b.		zaopiniowanie projektu planu przez MKUA	4	28				
2c.		przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska MKUA	1	7				
3.	etap 3 - Sporządzenie projektu planu do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż MKUA			63				
3a.	w terminie jw.	sporządzenie projektu planu wraz z ideogramem sieciowym do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż MKUA oraz sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu	3	21	20%			
3b.		wysłanie projektu planu do uzgodnień i opiniowania	1	7				
3c.		uzgadnianie i opiniowanie projektu planu przez właściwe organy	4	28				
3d.		przekazanie Wykonawcy informacji w sprawie stanowisk organów uzgadniających i opiniujących	1	7				
4.	etap 4 - Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ewentualne ponowienie uzgodnień projektu planu (w niezbędnym zakresie)			49				
4a.	w terminie jw.	wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień	2	14	10%			
4b.		ewentualne ponowne uzgadnianie projektu planu	4	28				
4c.		przekazanie Wykonawcy informacji w sprawie stanowisk organów w związku z ponowieniem uzgodnień	1	7				

Flu - Herbnt

5. etap 5 - Wyłożenie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia				98	10%				
5a.		zawiadomienie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu	2	14					
5b.		wyłożenie projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu i składanie uwag	6	42					
5c.		przekazanie Wykonawcy uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu	1	7					
5d.	w terminie jw.	rozpatrzenie przez Wykonawcę uwag wniesionych do projektu planu	1	7					
5e.		akceptacja przez Zamawiającego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu	3	21					
5f.		wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	1	7					
6. etap 6 - Przygotowanie projektu planu do uchwalenia				35	10%				
6a.	w terminie jw.	przygotowanie projektu planu do uchwalenia	2	14					
6b.		skierowanie projektu planu do uchwalenia i uchwalenie planu	3	21					
7. etap 7 - Czynności wykonywane po uchwaleniu planu				63	10%		do 448 dni od dnia zawarcia umowy		
7a.	w terminie jw.	wysłanie uchwały wraz z dokumentacją planistyczną do Wojewody w celu sprawdzenia jej poprawności oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym	6	42					
7b.		oprawienie miejscowego planu oraz dokumentacji planistycznej	3	21					
			64	448	100%				

W przypadku konieczności ponownego wyłożenia projektu planu (etap 5 harmonogramu) termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas wyłożenia stosownym aneksem do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

Kamil Buksa

Flu - Herhut