

ZARZĄDZENIE NR 1252.../2013

PREZYDENTA MIASTA ELKU

z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), stosownie do postanowień instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem nr 775/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 18 września 2012 roku w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Miasta, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Elku przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Paweł Górski – przewodniczący,
- 2) Stanisława Całuch – członek,
- 3) Barbara Dąbrowska – członek,
- 4) Maria Ostrowska – członek,
- 5) Sylwia Prądyńska – członek,
- 6) Tadeusz Skulimowski – członek,
- 7) Artur Łubowicz – członek,
- 8) Danuta Smolska – członek.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 10.12.2013 r. do dnia 10.01.2014 r., według stanu na dzień 31.12.2013 r. i rozliczyć do dnia 15.01.2014 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe trudnodostępne oglądowi,
- 2) grunty stanowiące mienie miasta,
- 3) środki trwałe w budowie (nakłady inwestycyjne poniesione na inwestycje rozpoczęte),
- 4) wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe),
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) paliwo w zbiornikach samochodów Urzędu Miasta Elku,
- 7) materiały w magazynie.

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 ust. 1 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w Wydziale Mienia Komunalnego. Inwentaryzację przeprowadzi Maria Ostrowska, Sylwia Prądyńska.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 ust. 2 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami. Inwentaryzację przeprowadzi Sylwia Prądyńska, Maria Ostrowska.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 ust. 3 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Zespole Inwestycji. Inwentaryzację przeprowadzi Danuta Smolska, Barbara Dąbrowska.
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 ust. 4 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami posiadanymi przez informatyka. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 ust. 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury. Inwentaryzacji dokona Stanisława Całuch i Barbara Dąbrowska
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 ust. 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury – metodą tankowania do pełna. Inwentaryzacji dokona Tadeusz Skulimowski i Artur Łubowicz
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 ust. 7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury. Inwentaryzacji dokona Tadeusz Skulimowski i Artur Łubowicz.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 11.12.2013 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz
Tomasz Andrukiewicz

RADA PRAWNY

Ewa Orłowska
Ewa Orłowska
61/5149

SKARBNIK MIASTA

Józef Wrobel
Józef Wrobel