

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

Zarządzenie Nr 1268/2013
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 6 grudnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu
Samopomocy „Pod Kasztanami” w Elku na 2014 rok**

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Pod Kasztanami” w Elku na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

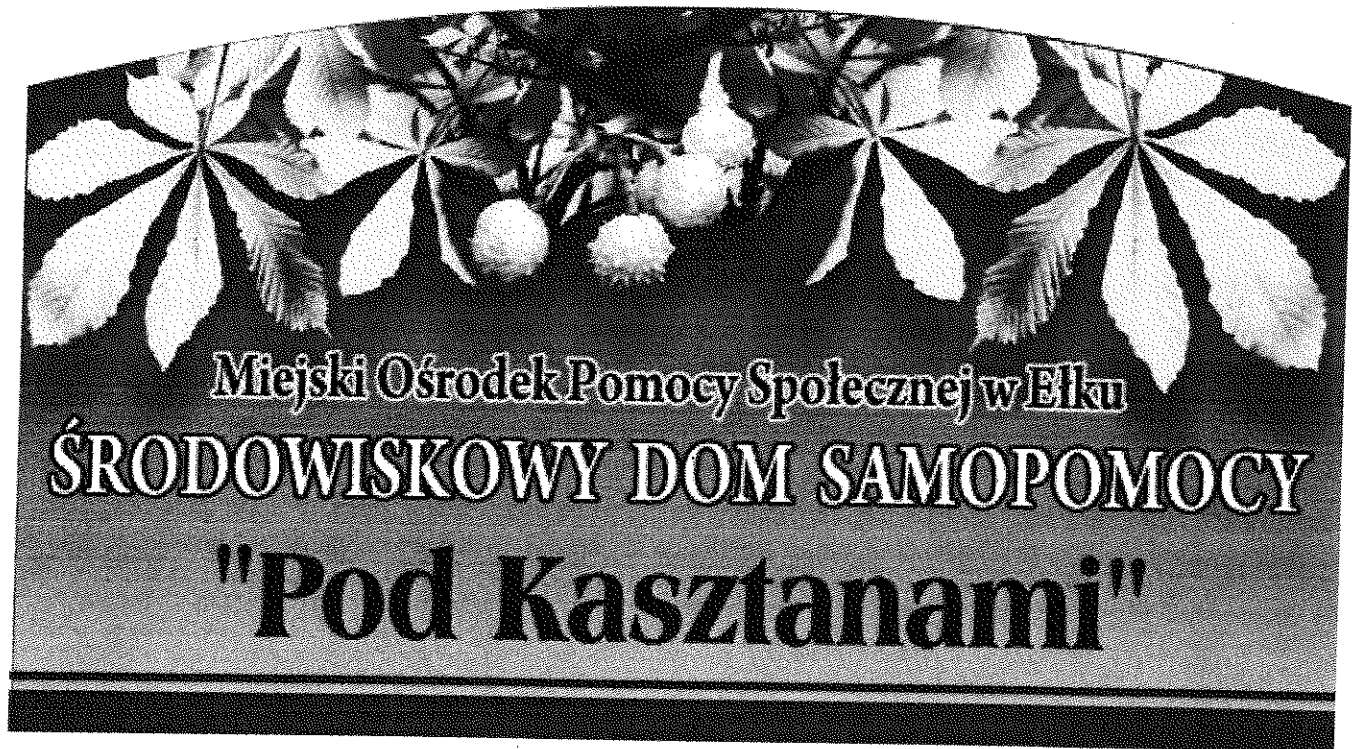
PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

Wydział Polityki Społecznej
Sporządziła: Magdalena Sulżycka
m.sulzycka@um.elk.pl, 87-732-62-64

RADCA
Zofia Ziętlik
11 01 17 11





R O C Z N Y P L A N P R A C Y

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

„POD KASZTANAMI” W ELKU

n a 2 0 1 4 r o k

ROCZNY PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
„POD KASZTANAMI” W EŁKU
na 2014 rok

1. Cel ogólny

Celem ogólnym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Pod Kasztanami” w Ełku jest osiągnięcie przez osoby z zaburzeniami psychicznymi umiejętności jak najbardziej samodzielnej pełnienia ról życiowych i społecznych.

Dom przeznaczony jest dla 40 osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym:

- a) osób przewlekle psychicznie chorych,
- b) osób upośledzonych umysłowo,
- c) osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

2. Cele szczegółowe

2.1. Zapewnienie na odpowiednim poziomie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników – osób z zaburzeniami psychicznymi:

- a) potrzeby bytowe realizowane są przez zapewnienie uczestnikom miejsca pobytu dziennego, wyposażonego w niezbędne meble i sprzęty oraz środki utrzymania higieny osobistej,
- b) potrzeby opiekuńcze realizowane są przez:
 - zapewnienie niezbędnej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - podnoszenie sprawności psychofizycznej i aktywizowanie,
 - udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- c) potrzeby wspomagające realizowane są przez:
 - organizowanie terapii zajęciowej,
 - organizowanie wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego, szczególnie w celu wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie uczestników;
 - inspirowanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem,
 - rozwijanie aktywności społecznej i samorządności,

- d) potrzeby edukacyjne realizowane są przez:
- uczenie przez doświadczenie życiowe,
 - uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych i kulturalno-edukacyjnych, w szczególności rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami telewizyjnymi i radiowymi, Internetem itp.

2.2. Zapewnienie uczestnikom możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez umożliwienie pełnienia przez uczestników jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach itp;

2.3. Kształtowanie prawidłowych relacji interpersonalnych w obrębie społeczności Domu;

2.4. Inicjowanie zachowań zmierzających do integracji ze społecznością Miasta, w tym udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

2.5. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej uczestników.

3. Działania i metody pracy

W 2014r. Dom będzie realizował zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Elk na lata 2008 – 2018,
- Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Elku,

w zakresie odpowiadającym potrzebom uczestników.

Działania wspierająco – aktywizujące wobec uczestników realizowane są w formie zajęć zorganizowanych: treningów i zajęć w pracowniach, grupowych i indywidualnych.

Metody pracy to: modelowanie, prezentacja, warsztaty, ćwiczenia i inne, zależnie od potrzeb.

Formy i metody pracy są w wysokim stopniu zindywidualizowane, specyficzne i z tego powodu nie mogą podlegać standaryzacji. Indywidualizacja działań dotyczy również oceny funkcjonowania uczestników, dokonywanej co 6 miesięcy przez zespół wspierająco – aktywizujący.

4. Plan działań w 2014r.

L.p.	Zakres	Działania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	2.	3.	4.	5.
I	Postępowanie wspierające aktywizujące	<p>1. Trening umiejętności społecznych</p> <p>1.1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów- kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i społecznością lokalną, nauka zachowania się w miejscach publicznych, doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania; pomoc w rozwiązywaniu problemów interpersonalnych i życiowych uczestnika.</p> <p>1.2. Trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi – uczenie dokonywania racjonalnych zakupów, orientacji w cenach, dokonywania obliczeń.</p> <p>1.3. Trening prowadzenia gospodarstwa domowego i dbania o estetykę otoczenia – uczenie dbałości o czystość, porządek i estetykę otoczenia. Trening realizowany w formie dyżurów oraz „generalnych porządków”</p> <p>1.4. Trening współdziałania i komunikacji interpersonalnej – zebrania społeczności uczestników, nauka demokracji i samorządności oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy</p> <p>1.5. Imprezy okolicznościowe: zabawa karnawałowa, Dzień Kobiet, Powitanie Wiosny, Śniadanie Wielkanocne, Pima Aprilis, Zaduszki, An-drzejki, Mikołajki, Wigilia Bożego Narodzenia, zabawa sylwestrowa, 6-ta rocznica utworzenia SDS itp.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>dyżury – praca ciągła „generalne porządki” – raz na 6 m-cy</p> <p>raz w tygodniu</p> <p>zgodnie z kalendarzem</p>	<p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p>

1.	2.	3.	4.	6.
	<p>Postępowanie wspierające-aktywizujące c.d.</p>	<p>2. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu - gry towarzyskie, konkursy karaoke i inne, turnieje gier planszowych, „ogniska”, oglądanie filmów itp.</p> <p>3. Integracja uczestników z innymi osobami niepełnosprawnymi i ze społecznością lokalną</p> <p>3.1 Spotkania integracyjne z uczestnikami innych domów samopomocy, WTZ-ów itp., w tym przeglądach, festiwalach itp.</p> <p>3.2 Turniej tenisa stołowego środowiskowych domów samopomocy</p> <p>3.3 Wycieczka autokarowa 2 lub 3 dniowa</p> <p>3.4 Udział w „Pikniku pod Kasztanami” z okazji Dnia Solidarności z Osobami Chorymi na Schizofrenię</p> <p>4. Trening kulinarny – nauka estetycznego przygotowywania i spożywania potraw, poznawanie przepisów kulinarnych, doboru i optymalnego wykorzystania artykułów spożywczych, zasad zdrowego odżywiania się, obsługi sprzętu agd.</p> <p>5. Trening higieny i dbania o wygląd zewnętrzny – nauka dbania o higienę osobistą, nauka prania ręcznego i w prasce automatycznej, nauka suszenia odzieży, prasowania, dbania o wygląd zewnętrzny: strzyżenie, układanie włosów, dbanie o stopy i paznokcie itp.</p> <p>6. Hortiterapia - zajęcia w ogrodzie: pielęgnacja drzew, kwiatów i krzewów, uprawa warzyw; porządkowanie posesji i dbanie o rośliny doniczkowe w ŚDS</p> <p>7. Zajęcia usprawnienia fizycznego</p> <p>7.1. Zajęcia usprawnienia fizycznego poza ŚDS - basen, spacer, wycieczki rowerowe, udział w spartakiadach itp.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>dwa razy w roku</p> <p>II lub III kwartał</p> <p>II lub III kwartał</p> <p>14 września</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>raz w tygodniu</p>	<p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wszyscy terapeuci</p> <p>wyznaczony terapeuta</p> <p>wyznaczony terapeuta</p>

1.	2.	3.	4.	7.
	Postępowanie wspierające-aktywizujące c.d.	<p>7.2. Zajęcia usprawnienia fizycznego na terenie ŚDS - grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu wyposażenia pracowni usprawnienia fizycznego, zajęcia fitness, stretching, aerobic, joga-dance, pilates i inne.</p> <p>7.3. Splyw kajakowy (1 lub 2 dniowy)</p>	praca ciągła czerwiec-lipiec	wyznaczony terapeuta wyznaczeni terapeuci
		<p>8. Zajęcia socjoterapeutyczne i poradnictwo psychologiczne</p> <p>8.1. zajęcia socjoterapeutyczne „Psychofigle” - prowadzone w dwóch grupach, tematyka: asertywność, komunikacja, autoprezentacja, myślenie twórcze, umiejętność współpracy, rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, stres i inne, zgodnie z Planem Pracy Psychologa na 2014r.</p> <p>8.2. poradnictwo psychologiczne – udzielanie wsparcia uczestnikom i ich rodzinom w rozwiązywaniu problemów życiowych</p>	raz w tygodniu zależnie od potrzeb	psycholog psycholog
		<p>9. Zajęcia kulturalno – edukacyjne</p> <p>9.1. rozwijanie zainteresowania literaturą „Spotkania z literaturą”- za-poznawanie się z prozą i poezją polską i światową, doskonalenie umiejętności głośnego czytania i recytacji.</p> <p>9.2. rozwijanie zainteresowania wydarzeniami społeczno – gospodar-czymi regionu i świata „Prasówka” – przygotowanie informacji o bie-żących wydarzeniach na świecie, w kraju i w regionie, prezentacja tych wiadomości na zebraniu społeczności Domu.</p> <p>9.3. „Kasztany TV” – tworzenie reportaży z codziennego funkcjonowania ŚDS i prezentowanie ich na zebraniach społeczności.</p> <p>9.4. zajęcia kulturalno – edukacyjne poza ŚDS - wyjścia do kina, na wy-stawy itp.</p>	praca ciągła raz w tygodniu co najmniej raz w miesiącu co najmniej raz w miesiącu	wyznaczony terapeuta wyznaczony terapeuta wyznaczony terapeuta wyznaczony terapeuta

1.	2.	3.	4.	8.
	Postępowanie wspierające-aktywizujące c.d.	<p>10. Zajęcia w pracowni plastycznej i rękodziela – poznanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka (ozdabianie ramek, wykonywanie figurek z masy plastycznej, techniki papier-mache), malarstwo, grafika (poznanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkle itp.) i inne.</p> <p>11. Zajęcia w pracowni komputerowo – fotograficznej – nauka obsługi sprzętu i programów użytkowych, korzystania z Internetów i komunikatorów elektronicznych, nauka obsługi aparatu fotograficznego i cyfrowej obróbki zdjęć, prowadzenie Kroniki Domu, aktualizowanie strony internetowej SDS.</p> <p>12. Zajęcia w pracowni technicznej</p> <p>12.1. prace w drewnie i innych materiałach: wykonywanie ramek, pótek, wypalanie wzorów, wycinanie różnych wzorów, naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi, nauka posługiwania się narzędziami takimi jak wiertarka, szlifierka itp.</p> <p>12.2. odmalowanie ścian w pomieszczeniach ŚDS – klatka schodowa</p> <p>13. Zajęcia relaksacyjne – nauka podstawowych technik relaksacyjnych przy wykorzystaniu m.in. wyposażenia pracowni doświadczania świata.</p> <p>14. Trening lekowy – pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie wizyt u lekarza, pomoc w zakupie i regularnym przyjmowaniu leków, pomoc w dotarciu do lekarza, pomiar ciśnienia krwi.</p> <p>15. Pomoc w załatwianiu indywidualnych spraw życiowych – pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w uzyskaniu należnych świadczeń, kontakty z rodziną uczestnika; dbanie o jak najmniejszą absencję uczestnika.</p>	praca ciągła	wyznaczony terapeuta
			praca ciągła	wyznaczony terapeuta
			praca ciągła	wyznaczony terapeuta
			sierpień-wrzesień	wyznaczony terapeuta
			praca ciągła	wyznaczony terapeuta
			zależnie od potrzeb	wyznaczony terapeuta
			zależnie od potrzeb	wszyscy terapeuci

1.	2.	3.	4.	16.
	Postępowanie wspierające aktywizujące c.d.	16. Praca Zespołu Wspierającego – Aktywizującego - przygotowywanie diagnozy wstępnej i jej okresowe weryfikacje, przygotowywanie indywidualnych planów postępowania wspierającego – aktywizującego uczestnika, monitorowanie realizacji tych planów i ich korygowanie, dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania uczestnika (raz na 6 m-cy) oraz efektów terapii.	zebranie raz w tygodniu	kierownik
II. Zarządzanie i administracja		<p>1. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierającego – Aktywizującego</p> <p>2. Organizowanie szkoleń i doskonalenie kadry, w tym superwizja Zespołu</p> <p>3. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników – ocena zgodności dokumentacji z wymogami formalnymi</p> <p>5. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy</p> <p>6. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami – szczególnie lokalnymi, mająca na celu optymalizację działań wobec osób przewlekle chorych psychicznie</p> <p>7. Pozyskiwanie funduszy – pozyskiwanie środków na standaryzację usług i realizację dodatkowych działań w ramach projektów, w tym współrealizowanych z Elkim Stowarzyszeniem „Ostoja” i innymi.</p> <p>8. Przygotowanie dokumentacji związanej z procedurą wydzienienia ŚDS ze struktur MOPS w Elku</p>	<p>praca ciągła</p> <p>co najmniej dwa razy w roku</p> <p>raz na kwartał</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p>	<p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>kierownik</p>




1.	2.	3.	4.	17.
	Zarządzanie i administracja c.d.	<p>9. Prowadzenie sprawozdawczości</p> <p>8.1. Wykonanie sprawozdań za 2013r.</p> <p>8.2. Wykonanie meldunków miesięcznych i kwartalnych oraz innych sprawozdań i informacji</p> <p>10. Opracowanie planu pracy Domu na 2015 r.</p> <p>11. Dbanie o dobry stan techniczny budynku i posesji, remonty bieżące, naprawy i konserwacje</p>	<p>styczeń – luty w wyznaczonych terminach</p> <p>do 15 listopada</p> <p>praca ciągła</p>	<p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>kierownik</p> <p>wyznaczony pracownik</p>

Opracowanie:

KIEROWNIK

mgr Mariola Szczerbańska

Z up. WOJEWÓDZKI WARMIŃSKO-MAZURSKI
Edyta Jedrzejevska
 Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
 Woiwództwa Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
 w Olsztynie

Uzgodniono w dniu
 18. M. 2013r.

Zapoiniowata dnia 14.11.2013r.

GLÓWNY SPECJALISTA 8

MJ
 Bożena Judkowska