

**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

Zarządzenie Nr. *1214/2013*  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia *11 listopada* 2013 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, które są realizowane w ramach  
projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i  
Środowisko 2007-2013**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.) wprowadza się:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta Elku, a które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Elku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*[Podpis]*  
Tomasz Andrukiewicz

**Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14 000 euro, które są realizowane w ramach projektów  
współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
2007-2013**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Przeliczenie PLN na Euro dokonuje się w oparciu o obowiązujące w dniu ustalenia wartości zamówienia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.
3. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług, stosując odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy Pzp.

§ 2

Zamówień należy udzielać w sposób celowy, oszczędny i efektywny, stosując zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 3

Procedura wyboru wykonawcy polega na rozeznaniu rynku i przeglądu cen potencjalnych wykonawców.

§ 4

1. Rozeznanie rynku dotyczące przeglądu cen przeprowadza się poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego pisemnie, faksem, za pomocą poczty elektronicznej albo Biuletynu Informacji Publicznej.
2. W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku do Urzędu Miasta Elku muszą wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego przy otrzymaniu jednej oferty jest możliwe tylko wówczas gdy oferta ta jest odpowiedzią na zapytanie ofertowe zamieszczone na ogólnodostępnej stronie (Biuletynie Informacji Publicznej).
3. Potwierdzeniem uzyskania informacji o ofercie jest pismo, faks lub e-mail.
4. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu rozeznania rynku, pracownik merytoryczny przedstawia wnioski kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów dotyczących przedmiotu zamówienia, np. kosztów eksploatacji, warunków gwarancji i serwisu, terminu wykonania zamówienia, parametrów technicznych.


§ 6

Zamówienia udziela pisemnie Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo w formie zlecenia lub umowy, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

§ 7

Kopie wszystkich umów i zleceń należy dostarczać do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku Inspektorowi ds. organizacyjnych, celem wpisania do centralnego rejestru umów i zleceń.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz