

UCHWAŁA NR XXXVI.350.2013
RADY MIASTA ELKU

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Elku.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Miasta Elku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w wypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych ważnych dla wspólnoty samorządowej Miasta Elku.

2. Założenia do niniejszej uchwały zostały wypracowane w ramach realizacji przez Urząd Miasta Elku projektu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: "Decydujemy razem" - Udział społeczności lokalnych w podejmowaniu decyzji publicznych.

§ 2. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta Elku z wyjątkiem, gdy przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Konsultacje przeprowadza się:

a) w przypadku, gdy wymagają tego przepisy ustaw;

a) z inicjatywy Prezydenta;

b) z inicjatywy Rady Miasta Elku;

c) na wniosek minimum 100 mieszkańców Elku posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Elku lub minimum 6 organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wniosek o ogłoszenie konsultacji społecznych złożony z inicjatywy Rady Miasta Elku lub mieszkańców lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinien zawierać opis przedmiotu konsultacji, sposoby konsultacji oraz uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4. Dodatkowo w przypadku wniosku mieszkańców należy wskazać osobę reprezentującą wnioskodawców, jej dane kontaktowe oraz wykaz osób popierających wniosek zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Dodatkowo w przypadku wniosku organizacji i podmiotów należy wskazać organizację reprezentującą wnioskodawców i osoba do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi oraz wykaz organizacji i podmiotów popierających wniosek zawierający nazwę, siedzibę, dane kontaktowe, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oraz ich własnoręczne podpisy.

6. Wniosek o ogłoszenie konsultacji społecznych Prezydent rozpatruje w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.

7. Konsultacje są prowadzone w sposób planowy i udokumentowany.

8. Konsultacje przeprowadzane są w sposób bezpośredni i pośredni.

9. Bezpośrednie sposoby konsultacji to:

a) przekazanie opinii podczas otwartego spotkania konsultacyjnego z Prezydentem Miasta Elku lub/i przedstawicielem komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar;

b) aktywizujące metody wypracowania opinii i rekomendacji z mieszkańcami wykorzystujące opisane polskie i zagraniczne formy, narzędzia, techniki, metody partycypacji obywatelskiej, w tym m.in. warsztat projektowy, warsztat przyszłościowy, kawiarnia obywatelska, narada obywatelska, ocena partycypacyjna, otwarta przestrzeń, sąd obywatelski, wywiad grupowy, spacer badawczy.

- c) przekazanie opinii podczas dyżuru konsultacyjnego komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar;
- d) przekazanie opinii Prezydentowi podczas cyklicznych przyjęć interesantów w okresie trwania konsultacji;

10. Pośrednie sposoby konsultacji to:

- a) przekazanie Prezydentowi pocztą tradycyjną wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego z opinią do projektu w okresie trwania konsultacji;
- b) przekazanie opinii przy pomocy narzędzi teleinformatycznych (np. podstrona do konsultacji na portalu informacyjnym, ankieta internetowe, sondaż internetowy, e-mail, komunikator, portal społecznościowy, itp. stosowane aktualnie przez Prezydenta) w okresie trwania konsultacji.

11. Konsultacje społeczne wymagają zastosowania przynajmniej jednego bezpośredniego i jednego pośredniego sposobu.

12. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

13. Konsultacje są każdorazowo ogłaszane przez Prezydenta w formie zarządzenia.

14. Zarządzenie o ogłoszeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- a) przedmiot i cel konsultacji;
- b) bezpośrednie i pośrednie sposoby konsultacji;
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- d) zasięg terytorialny konsultacji;
- e) uprawnione do udziału w konsultacjach osoby;
- f) nazwę komórki organizacyjnej oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- g) dołączony projekt konsultowanego dokumentu oraz określenie miejsca jego publikacji;
- h) wzór formularza konsultacyjnego.

15. Konsultacje rozpoczynają się po upływie przynajmniej 7 dni kalendarzowych od daty wejścia w życie zarządzenia Prezydenta o ich ogłoszeniu.

16. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 14 dni roboczych.

17. Z konsultacji społecznych sporządzany jest raport zawierający w szczególności:

- a) wykaz zgłoszonych opinii;
- b) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych opinii;
- c) w wersji elektronicznej skany wszystkich złożonych formularzy konsultacyjnych.

18. Sporządzenie raportu nie może zająć dłużej niż 10 dni roboczych.

19. Raport zostaje przekazany do Rady Miasta Ełku niezwłocznie po zakończeniu konsultacji i opracowaniu raportu.

20. Raport zostaje upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalach informacyjnych Urzędu Miasta Ełku.

21. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

22. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Prezydenta i Rady Miasta Ełku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/121/07 Rady Miasta Ełku z dnia 31 lipca 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Ełku

Stefan Węglowski

Urząd Miasta Elką



www.elk.pl

Formularz konsultacyjny

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczętka podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail) lub adres zamieszkania osoby fizycznej	
3.	Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)	
4.	Przedmiot konsultacji:	
5.	Państwa uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje:	
6.	Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych	
7.	Czytelne podpis(y) upoważnionej(ych) osoby (ób) do reprezentacji podmiotu (wpis: imię i nazwisko, funkcja lub pieczętka imienna i podpis)	
8.	Data wypełnienia formularza	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!