

URZĄD MIASTA EŁKU

Elk: Opracowanie zintegrowanej strategii rozwoju wraz z planem operacyjnym dla elckiego miejskiego obszaru funkcjonalnego w ramach projektu Przygotowanie dokumentów strategicznych dla elckiego obszaru funkcjonalnego województwa warmińsko-mazurskiego

Numer ogłoszenia: 220447-2013 ; data zamieszczenia: 22.10.2013 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Ełk, ul. M. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 087 73 26 200, faks 087 73 26 230.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.elk.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie zintegrowanej strategii rozwoju wraz z planem operacyjnym dla elckiego miejskiego obszaru funkcjonalnego w ramach projektu Przygotowanie dokumentów strategicznych dla elckiego obszaru funkcjonalnego województwa warmińsko-mazurskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zintegrowanej strategii rozwoju wraz z planem operacyjnym dla elckiego miejskiego obszaru funkcjonalnego na lata 2014-2025 w ramach projektu Przygotowanie dokumentów strategicznych dla elckiego obszaru funkcjonalnego województwa warmińsko-mazurskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (Konkurs dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), Działanie - Zintegrowana strategia rozwoju dla elckiego obszaru funkcjonalnego i przygotowanie planu operacyjnego. 2. Ełcki miejski obszar funkcjonalny (elcki MOF) obejmuje Gminę Miasto Ełk oraz gminy wiejskie: Ełk, Kalinowo, Prostki, Stare Juchy. 3. Strategia będzie zawierać: 1) określenie zewnętrznych uwarunkowań strategii, 2) opis spójności z krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi, 3) opis delimitacji elckiego MOF, 4) syntetyczną diagnozę elckiego MOF oraz wskazanie obszarów problemowych w sferach: a). rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo b). gospodarka i innowacje c). infrastruktura d). zrównoważony transport publiczny e). turystyka i sport f). różnicowanie przestrzenne g). środowisko przyrodnicze i efektywność energetyczna h). rozwój obszarów wiejskich i rolnictwo, i). zdegradowane obszary elckiego MOF, j). dostęp i jakość usług publicznych - diagnoza będzie oparta na możliwie najbardziej aktualnych danych, nie starszych niż z roku 2011. 5) analizę SWOT we wszystkich diagnozowanych obszarach, 6) wskazanie wymiaru terytorialnego wsparcia - wyznaczenie obszarów wsparcia, 7) wizję rozwoju elckiego MOF do roku 2025, 8) cele strategii elckiego MOF we wszystkich diagnozowanych obszarach: a) strategiczne, wynikające z diagnozy b)



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



operacyjne 9) propozycje typów działań, wynikających z określonych celów, służące całemu obszarowi funkcjonalnemu, 10) komponent Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla elckiego MOF oraz pogłębionych zagadnień niskoemisyjnych dla obszaru elckiego MOF, zrównoważonego transportu i in., ze wskazaniem strategicznych projektów realizowanych w ramach ZIT w trybie konkursowym i pozakonkursowym oraz strategicznych projektów komplementarnych dla elckiego MOF, 11) określenie sposobu realizacji strategii i jej zarządzania, 12) opis organizacji monitoringu i ewaluacji strategii wraz z określeniem wskaźników dotyczących celów strategicznych i operacyjnych, 13) opis przeprowadzonych konsultacji społecznych, 14) opis wpływu realizacji strategii na środowisko, 15) plan finansowy. 4. Strategia będzie wskazywać na spójność z innymi dokumentami strategicznymi: 1) Założeń Umowy Partnerstwa 2014-2020, 2) Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030, 3) Zasadami uwzględniania wymiaru miejskiego polityki spójności UE, w tym realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, 4) Strategią Rozwoju Kraju 2020, 5) Polityką niskoemisyjną, 6) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary wiejskie, 7) Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025, 8) strategiami rozwoju lokalnego samorządów elckiego MOF. 5. Opracowywanie strategii będzie odbywało się przy udziale grupy roboczej, składającej się z przedstawicieli wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, wchodzących w skład elckiego MOF. 6. Do opracowania strategii Wykonawca wyznaczy dwóch ekspertów planowania strategicznego. 7. Do zadań ekspertów należeć będzie w szczególności: 1) koordynacja prac grupy roboczej nad strategią, 2) czuwanie nad merytoryczną zawartością strategii, 3) przygotowanie dokumentu strategii w formie elektronicznej i papierowej oraz uzgadnianie jej z Zamawiającym na każdym etapie realizacji, 4) organizowanie spotkań grupy roboczej, 5) organizowanie konferencji dla przedstawicieli jst, podmiotów społecznych i gospodarczych, 6) zorganizowanie cyklu szkoleń dla grupy roboczej z zakresu planowania strategicznego. 8. Spotkania grupy roboczej, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4), będą się odbywały w Elku. Eksperti zorganizują 10 spotkań w czasie trwania całego procesu opracowywania strategii. Spotkania będą prowadzone metodą Open Space, w czasie spotkań członkowie grupy roboczej, pod kierunkiem ekspertów, będą pracować nad poszczególnymi elementami strategii. W każdym spotkaniu weźmie udział maksymalnie 35 osób. 9. Konferencje dla przedstawicieli jst, podmiotów społecznych i gospodarczych, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 5), odbędą się w każdej z gmin wchodzących w skład elckiego MOF. Eksperti zorganizują 5 konferencji. Konferencje będą prowadzone metodą Open Space, ich celem będzie zaangażowanie różnych grup społecznych w pracę nad strategią. W konferencji w Mieście Elk weźmie udział maksymalnie 100 osób, w konferencjach w gminach wiejskich elckiego MOF - maksymalnie 50 osób w każdej. 10. Szkolenia dla grupy roboczej, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 6), odbędą się w czterech wybranych gminach elckiego MOF. Eksperti zorganizują cykl 4 szkoleń z zakresu planowania strategicznego (szkolenia jednodniowe). Celem cyklu szkoleń będzie przygotowanie grupy roboczej do wspólnej pracy nad strategią. W każdym szkoleniu z cyklu weźmie udział maksymalnie 35 osób. 11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zakres tematyczny spotkań, konferencji i cyklu szkoleń (w postaci scenariuszy) oraz harmonogram realizacji poszczególnych działań w ramach zadania, w ciągu 1 tygodnia od dnia podpisania umowy. 12. Organizacja spotkań, konferencji i szkoleń, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4), 5), 6), będzie polegać w szczególności na: 1) przygotowaniu scenariuszy spotkań, konferencji i szkoleń; 2) ich przygotowaniu merytorycznym i moderacji; 3) rekrutacji i informowaniu uczestników o terminach spotkań, konferencji i szkoleń; 4) zapewnieniu materiałów szkoleniowych i innych, warunkujących osiągnięcie zakładanych celów; 5) zapewnieniu sal wyposażonych w sprzęt multimedialny, poczęstunku (przerwy kawowe i obiad), obsługi uczestników; 6) sporządzaniu list obecności i protokołów ze spotkań, konferencji i szkoleń; 7) przygotowaniu zaświadczeń o uczestnictwie dla wszystkich uczestników cyklu szkoleń. 13. Po zakończeniu każdego spotkania, konferencji i szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu listy obecności, 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (jeśli dotyczy) oraz krótkie sprawozdanie z przeprowadzonych działań i osiągniętych rezultatów. 14. Wszystkie materiały szkoleniowe i inne, w tym prezentacje multimedialne przygotowane przez Wykonawcę na spotkania, konferencje czy szkolenia, zostaną oznaczone zgodnie z zasadami oznakowania projektów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Zasady opisane zostały na stronie



<http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>. 15. Wykonawca zorganizuje konsultacje projektu strategii z jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami społecznymi i gospodarczymi. Przygotowane przez Wykonawcę formularze, za pomocą których osoby zainteresowane będą mogły wyrazić swoją opinię nt. projektu strategii, zostaną umieszczone na stronach internetowych jst wchodzących w skład elckiego MOF. Konsultacje będą trwały 35 dni. 16. Dokument należy opracować w języku polskim, a jego wersję ostateczną dostarczyć Zamawiającemu w 6 egzemplarzach drukowanych oraz 6 egzemplarzach na elektronicznych nośnikach informacji, w plikach w formacie .pdf oraz plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, .rtf). 17. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów prac i dokumentów, powstałych w związku z opracowaniem strategii wraz z planem operacyjnym, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na wszystkich polach eksploatacji..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.22.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium..

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej jednej usługi polegającej na przygotowaniu strategii rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków / regionów, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto. Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza



spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, który zostanie wyznaczony do opracowania strategii wraz z planem operacyjnym, składającym się z min. 2 osób posiadające doświadczenie w zakresie przygotowania dokumentów strategicznych dotyczące rozwoju lokalnego/regionalnego. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej jednej usługi polegającej na przygotowaniu strategii rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków / regionów, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto. Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

• **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) - wzór. 2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, co do ostatecznego terminu realizacji zamówienia z powodu: 1) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego



realizowane jest zamówienie, 2) wydłużonego terminu postępowania przetargowego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/50/status/0/rodzaj/0/wzp/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.10.2013 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk, Pokój nr 114 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zadanie jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (Konkurs dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), Działanie 1 - Diagnoza i delimitacja..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Z up. PREZYDENTA

Z-ca Prezydenta Miasta

/-/

Artur Urbański

