

Zamawiający :

Miasto Elk
ul. J. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE

**przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:**

**Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Miasta Elku.**

Nr sprawy: RA-7322/1/2008

Zatwierdzam:
Zastępca Prezydenta Miasta *Włodzimierz Szelażek*

UWAGA:

Wszyscy wykonawcy, którzy pobiorą SIWZ ze strony internetowej proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu na e-mail: um@um.elk.pl lub na nr faxu 087 610 20 59. Umożliwi to Zamawiającemu przesłanie ewentualnych odpowiedzi na zadane pytania przez Wykonawców lub wyjaśnień do SIWZ wszystkim, którzy pobrali poniższą specyfikację.

Przedmiot zamówienia: **Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełku.**

I. Zamawiający

Miasto Ełk

ul. J. Piłsudskiego 4

19-300 Ełk

www.um.elk.pl

um@um.elk.pl

08.00- 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełku (uchwalonego Uchwałą Nr XVIII/170/2000 Rady Miasta Ełku z dnia 26 kwietnia 2000r.) oraz opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby studium.

Projektowany obszar objęty zmianą Studium wynosi **2108 ha**.

Liczba mieszkańców na terenie objętym zmianą Studium do **60 000**.

Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku podyktowana jest potrzebą wyznaczenia prawidłowego przebiegu strefy przyjeziornej, ponieważ w obecnym studium strefa ta nie odzwierciedla rzeczywistego stanu zagospodarowania obszaru przyjeziornego i wyznacza kierunki niezgodne z istniejącym zainwestowaniem. W niektórych miejscach strefa przyjeziorna wkracza na faktyczny teren obszaru centralnego, dla którego przypisywane są funkcje podstawowe tj.: mieszkaniowa, usługi ogólnomiejskie i usługi centrotwórcze oraz funkcje uzupełniające tj.: rekreacja i nieuciążliwa działalność gospodarcza. Obecne Studium wymaga uaktualnienia w związku z przepisami obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto zakres zmian Studium wynika z konieczności:

- określenia obszarów na terenie miasta Ełku, które mogą być przeznaczone pod lokalizację obiektów wielkopowierzchniowych o powierzchni sprzedaży określonej art. 12 ust. 2 pkt 8) ustawy o pizp,
- dokonania analizy rozwiązań komunikacyjnych w związku z planowanym poszerzeniem granic administracyjnych miasta Ełku.

Szczegółowy zakres czynności określa harmonogram rzeczowo - finansowy, który stanowić będzie

załącznik do umowy.

Opracowanie zmiany Studium winno nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z dnia 26 maja 2004r. Nr 118, poz. 1233) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 tekst jednolity).

Zakres ustaleń Studium winien uwzględniać co najmniej problematykę uwarunkowań określonych w art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany Studium i przekazywania ich Zamawiającemu.

Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu zmiany Studium przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV: 74251000-3 – Usługi planowania przestrzennego

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wykazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie wszystkich podwykonawców zidentyfikowanych przed złożeniem oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia - 30.10.2009 r.

Ustala się następujące etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

Etap I - sporządzenie koncepcji zmiany Studium,

Etap II - sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną,

Etap III - sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna,

Etap IV - wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przygotowanie Studium w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu,

Etap V - wprowadzenie do projektu Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany Studium, w związku z wyłożeniem projektu Studium do publicznego wglądu,

Etap VI - przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia - 3 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy ostatniego ponowionego uzgodnienia projektu zmiany Studium lub zawiadomienia o braku potrzeby ponawiania uzgodnień,

Etap VII - czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium – ok. 3 tygodnie od dnia jego uchwalenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – w szczególności istnieje konieczność wpisu głównego projektanta projektu zmiany Studium na listę członków izby samorządu zawodowego urbanistów,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. spełniają następujące warunki:
 - opracowali co najmniej 1 projekt Studium, porównywalny z przedmiotem zamówienia,
 - powierzą funkcję głównego projektanta zmiany Studium członkowi izby samorządu zawodowego urbanistów, zatrudnionemu w przedsiębiorstwie wykonawcy, który posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu przestrzeni oraz kierował opracowaniem Studium.
 - zapewnią udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką Studium.

Oceny spełniania w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oraz poprawność złożonych dokumentów.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ustanawiający pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (załącznik do sporządzenia przez oferenta),
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, czy mają wymagane uprawnienia doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualne zaświadczenie głównego projektanta o przynależności do Okręgowej Izby Urbanistów.
- 4) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich lat usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 6 do SIWZ,
- 6) wypełniony i parafowany projekt umowy - zał. nr 4 do SIWZ,
- 7) harmonogram rzeczowo – finansowy, uzupełniony o terminy i koszt poszczególnych etapów oraz parafowany - zał. nr 1 do SIWZ ,
- 8) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta będzie zawierać informację i dokumenty wymienione w pkt. 1 dotyczące każdego partnera,
- 2) oferta będzie podpisana w taki sposób by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- 3) wszyscy partnerzy będą ponosili odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniem,
- 4) jeden z partnerów zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich partnerów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta w Elku

Piłsudskiego 4

19-300 Elk

lub faksem na numer 087 610 20 59

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.um.elk.pl

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenie, wnioski i zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu otwarcia ofert i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Sławomir Chilicki – Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta
w Elku tel. /087/ 6109251 wew. 236, pokój nr 36.

XII. Wadium

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta w Ełku
Piłsudskiego 4
19-300 Ełk
Pokój nr 14 - sekretariat

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Ełku
Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

3) Oznakowane następująco:

Oferta na opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełku, z adnotacją: „Nie otwierać przed 23.09.2008r., godz. 10:30”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta w Ełku
Piłsudskiego 4
19-300 Ełk
Pokój nr 14 - Sekretariat

do dnia **23.09.2008r.** do godz. **10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta w Ełku
Piłsudskiego 4
19-300 Ełk
Pokój nr 36

dnia 23.09.2008r. o godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną załączoną do SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób oceny ofert.

Cena brutto

- najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100
- punktacja pozostałych ofert wg algorytmu:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości umownej będzie tworzone poprzez potrącenia z faktur częściowych w wysokości 5% kwoty objętej fakturoowaniem.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni od daty upływu okresu rękojmi, po uprzednim zwróceniu się Wykonawcy w tej sprawie na piśmie.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.um.elk.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 (A4) stronę 0,10 zł, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Załącznik nr 2 - kserokopia analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełku.

Załącznik nr 3 - kserokopia Uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełku .

Załącznik nr 4 - Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą.

Załącznik nr 5 - Formularz oferty.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ełk, dnia 01.09.2008r.

Zastępca Prezydenta Miasta *Włodzimierz Szelązek*