

PREZYDENT  
MIASTA ELKU

Zarządzenie Nr 1085/2013  
Prezydenta Miasta Elku z dnia 24 czerwca 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji  
do przeprowadzenia przetargu w Urzędzie Miasta Elku przy ul. Piłsudskiego 4.**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne: udzielenie w 2013 roku kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w wysokości 6 000 000 zł w następującym składzie:

1. Stanisława Całuch – przewodnicząca
2. Kamil Buksa - zastępca przewodniczącego
3. Marek Szorc – sekretarz
4. Barbara Dąbrowska – członek
5. Sebastian Szabroński - członek

§ 2

Prace komisji przetargowej reguluje Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

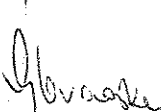
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz

RADCA PRAWNY

  
MIASTO ELKA  
16-500 ELKA



**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 1085/2013.....  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 21.07.2013r.

**REGULAMIN**

pracy komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne: udzielenie w 2013 roku kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w wysokości 6 000 000 zł.

**§ 1**

Komisję przetargową, zwaną dalej „komisją” powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej „Prezydentem”.

**§ 2**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą".
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie złożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.
3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.
4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

**§ 3**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji, zwany dalej "sekretarzem".
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku.

**§ 4**

Projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o przetargu i wynikach postępowania oraz inne dokumenty przetargowe przewidziane ustawą przygotowuje sekretarz.

## § 5

Do zadań członków komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,
- 2) prowadzenie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami w zakresie przewidzianym ustawą,
- 3) zapoznanie się z protokołem z postępowania i innymi dokumentami powstałymi w trakcie pracy komisji i potwierdzenie tego faktu złożeniem podpisu.

## § 6

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienie publicznego i informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji.

## § 7

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcom,
- 3) sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert w oparciu o kryteria opisane wzorcami z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty w formie protokołu z posiedzenia komisji.

## § 8

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) wnioskuje do Prezydenta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) występuje do Prezydenta o unieważnienie postępowania.

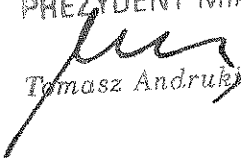
## § 9

1. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz protokół z postępowania zatwierdza Prezydent.
2. Prezydent stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
3. Na polecenie Prezydenta komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
4. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz