

w sprawie ustalenia Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia przetargów w Urzędzie Miasta Elku przy ul. Piłsudskiego 4.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne pod nazwą:

I. „Dostawa i montaż sprzętu pomiarowego, aktywnego, wyposażenia węzłów, oprogramowania oraz sprzętu serwerowego” w ramach projektu „*Elkman – rozbudowa sieci szerokopasmowej aglomeracji Miasta Elku*”:

II. W ramach projektu „*Elkman II – rozbudowa sieci szerokopasmowej aglomeracji Miasta Elku*”:

1. Zaprojektowanie i wykonanie sieci LAN, dostawa PIAP-ów i infokiosków.

2. Zaprojektowanie i modernizacja sieci, zakup urządzeń aktywnych, bezpieczeństwa, monitorów wizyjnych liquid crystal display, light emitting diode i oprogramowania bezpieczeństwa sieci.

III. „Zakup oprogramowania, rozbudowa monitoringu, i inne” w ramach projektu: „*Wyposażenie Parku Naukowo-Technologicznego w Elku*”;

IV. „Dostawa Sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Elku”;

w następującym składzie:

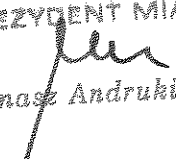
1. Kamil Buksa – przewodniczący
2. Marcin Radziłowicz – wiceprzewodniczący
3. Marek Szorc – sekretarz
4. Dariusz Kruszewski – członek
5. Artur Dobkowski - członek


§ 2

Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 23 marca 2013r.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz


RADCA PRAWNY
Zofia Diefkiewicz
BŁ/S/129

**REGULAMIN
pracy komisji przetargowej**

§ 1

Komisję przetargową, zwaną dalej „komisją” powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej „Prezydentem”.

§ 2

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie złożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.

3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.

4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji, zwany dalej „sekretarzem”.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku.

§ 4

1. Projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o przetargu i wynikach postępowania oraz inne dokumenty przetargowe przewidziane ustawą przygotowuje sekretarz.

2. Do oceny ofert należy stosować kryteria opisywane wzorcami.

§ 5

Do zadań członków komisji w szczególności należy:

1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,

- 2) prowadzenie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami w zakresie przewidzianym ustawą,
- 3) zatwierdzenie protokołu z postępowania i innych dokumentów powstałych w trakcie pracy komisji przez złożenie podpisu.

§ 6

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 4) przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Prezydentowi protestów na czynności podjęte przez zamawiającego, złożonych przez wykonawców.

§ 7

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1,
- 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcom,
- 3) sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert w oparciu o kryteria opisane wzorcami z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty w formie protokołu z posiedzenia komisji.

§ 8

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) wnioskuje do Prezydenta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) występuje do Prezydenta o unieważnienie postępowania, w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy,
- 6) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty.

§ 9

1. Dokumenty, o których mowa w §4 ust. 1 oraz protokół z postępowania zatwierdza Prezydent.
2. Prezydent stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
3. Na polecenie Prezydenta komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
4. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz