

Elk, dnia 9 kwietnia 2013 r.

SR.042.6.2012

## Zaproszenie do składania ofert na wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Biuro wspierania przedsiębiorczości“

### Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej cytowanej ustawy.

### I. Zamawiający:

Gmina Miasto Elk, ul. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Elk

### II. Przedmiot oferty:

1. Przedmiotem oferty jest wykonanie projektów graficznych i druk materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Biuro Wspierania Przedsiębiorczości“, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013, w tym:
  - a) Tablica informacyjna:
    - materiał: PCV o grubości 3 mm do zastosowań wewnętrznych, z elementami montażowymi, pozwalającymi na nieinwazyjne umieszczenie tablicy na dowolnym podłożu (ściana, drzwi);
    - wielkość: 30 cm x 50 cm
    - zawartość: logo UE, logo Programu, tekst w układzie poziomym, dostarczony przez Zamawiającego
    - kolorystyka: tło białe, logotypy i tekst: CMYK
    - planowany termin wykonania: maj 2013
  - b) Ulotki:
    - materiał: papier kredowy 135g, matowy
    - format: A4 składany do formatu DL
    - zawartość: logo UE, logo Programu, tekst dostarczony przez Zamawiającego
    - kolorystyka: CMYK
    - 2 rodzaje ulotek o różnej treści w nakładzie:

- 2000 szt. (planowany termin wykonania: maj 2013)
- 1000 szt. (planowany termin wykonania: październik 2013)

c) Plakaty:

- materiał: papier kredowy 135g, matowy
- format: A3
- zawartość: logo UE, logo Programu, tekst dostarczony przez Zamawiającego
- kolorystyka: CMYK
- 4 rodzaje plakatów o różnej treści w nakładzie:
  - 100 szt. (planowany termin wykonania: maj 2013)
  - 100 szt. (planowany termin wykonania: październik 2013)
  - 50 szt. (planowany termin wykonania: czerwiec 2013)
  - 50 szt. (planowany termin wykonania: listopad 2013)

2. W przypadku plakatów Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania jednego wzoru graficznego dla wszystkich wymienionych nakładów, jednak z zastrzeżeniem, że zmianie ulegać będą dane specyficzne dla promowanego wydarzenia (m.in. nazwa wydarzenia, czas, miejsce itp.).
3. Zamówienie obejmuje również dostawę przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz, w przypadku tablicy informacyjnej – montaż we wskazanym miejscu.
4. Projekty wszystkich wymienionych materiałów zostaną wykonane zgodnie z wzorami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz wytycznymi Programu dotyczącymi wizualizacji, dostępnymi na stronie <http://www.lt-pl-ru.eu/pl.11.73>.
5. Zlecenie wykonania materiałów wymienionych w pkt. 1:
  - a) realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się poprzez przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie określonych materiałów, zgodnie z trybem opisanym poniżej. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - b) Wykonawca, od momentu otrzymania ze strony Zamawiającego ww. informacji, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej 2 projekty graficzne. Zamawiający wybierze jeden projekt oraz przekaże swoje uwagi (ewentualne poprawki, sugestie) w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych. Wykonawca dokona modyfikacji projektu, zgodnie z uwagami Zamawiającego, w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Powyższy tryb będzie miał zastosowanie również w przypadku kolejnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego. Po ostatecznym zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy gotowe materiały w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych.
6. Gwarancja na tablicę informacyjną – min. 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot oferty własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane będą między Zamawiającym a Wykonawcą po zakończeniu realizacji poszczególnych zleceń, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
9. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013.

### III. Oferta powinna zawierać:

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu (załącznik nr 1).

### IV. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę cenową należy przesłać na adres mail: [m.muzylo@um.elk.pl](mailto:m.muzylo@um.elk.pl) do dnia 22 kwietnia 2013 r. do godz. 15.30. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

### V. Sposób oceny ofert:

1. Kryterium wyboru – najniższa cena brutto ogółem.
2. Informacja o wybranej ofercie zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym, następnie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania treści ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Urzędu Miasta w Elku nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.

### VI. Osoba do kontaktu:

Monika Muzyło, tel. 087 73 26 132, e-mail: [m.muzylo@um.elk.pl](mailto:m.muzylo@um.elk.pl)

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA  
  
Artur Urbański