

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

opracowania zmiany w części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **ŚĘK . OBWODNICA PÓŹNOCNA**, zwanej **ŚĘK Ę OBWODNICA PÓŹNOCNA II** .

0. Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000
- 2) W treści miejscowego planu należy wskazać powierzchnie poszczególnych kwartałów.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 4) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 5) Wszystkie niżej opisane etapy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego muszą być przeprowadzone w terminach określonych w zestawieniu tabelarycznym terminów realizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego"

1. Etap - Sporządzenie koncepcji planu

Zakres prac

- 1) prace wstępne (przygotowawcze):
 - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac,
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego siedliska,
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan,
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu - należy przedłożyć w trzech egzemplarzach w wersji papierowej.
- 3) opracowanie koncepcji planu w wersji papierowej i dodatkowo ostateczną koncepcję w wersji cyfrowej.
- 4) prezentacja koncepcji planu organom miasta **Ęku** . w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą ,
- 5) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

2. Etap - Sporządzenie projektu planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną .

Zakres prac

- 1) opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag organów miasta **Ęku**, wniesionych do koncepcji planu.
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami,
- 3) przygotowanie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom komisji urbanistyczno - architektonicznej - materiały winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego członka komisji), w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej.

3. Etap - Sporządzenie projektu planu do uzgodnienia i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna.

Zakres prac

- 1) wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie ideogramów sieciowych - materiały winien być przekazany w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i cyfrowej,
- 3) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu, wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno - architektonicznej
- 4) przygotowanie projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko i ideogramu sieciowego celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia - materiały winien być

przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opinującego), w wersji papierowej i cyfrowej,

4. Etap – Ponowne uzgodnienie projektu miejscowego planu (w niezbędnym zakresie), wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

Zakres prac

- 1) wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu,
- 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu przez rzeczoznawcę majątkowego, wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych - materiały winny być przekazany w 3 egzemplarzach, w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4) opracowanie zmiany ideogramów sieciowych wskutek ich niezaopiniowania,
- 5) przygotowanie kopii projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko i innych opracowań celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia - materiały winny być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opinującego), w wersji papierowej i cyfrowej,
- 6) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miasta Ełku - Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż przed zakończeniem wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

5. Etap – Wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia.

Zakres prac

- 1) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu - dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej,
- 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.
- 4) przygotowanie kopii projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu - materiały winny być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (w zależności od ilości organów ponownie uzgadniających i opiniujących), w wersji papierowej i cyfrowej,

6. Etap - Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.

Zakres prac

- 1) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Ełku - materiały winny być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w czterech egzemplarzach w wersji papierowej,
- 2) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - materiały winny być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej,
- 3) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania - materiały winny być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej,

7. Etap - Czynności wykonywane po uchwaleniu planu.

Zakres prac.

- 1) skompletowanie i uporządkowanie dokumentacji planistycznej.
Materiały winny być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i cyfrowej (kopia rysunku planu należy nadesłać w formacie i technice zgodnej z wymogami urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa).

Komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia planu.

- 2) przygotowanie uchwalonej redakcji planu oraz dokumentacji planistycznej:
 - a) tekst planu - 3 egzemplarze oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD,
 - b) rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formatach: TIF, DXF, PDF, JPEG,
 - c) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym ewr, umożliwiający pracę w programie EWMAPA,
 - d) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym, umożliwiający pracę w programie Geoxa, który spełni następujące wymagania:
 - orientacja w obowiązującym układzie przestrzennym 2000 (PUWG 2000),
 - raster wynikowy wykonany w formacie TIF z georeferencją (TIF + TFW ~~sg~~geotif+),
 - warstwa poligonowa przeznaczonej terenów wykonana w formacie SHP.
 - e) oprawienie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.

Zestawienie tabelaryczne terminów realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego - zmiany w części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy OBWODNICA PÓŁNOCNA+ zwanej PEŁNĄ OBWODNICĄ PÓŁNOCNĄ III

lp.	nazwa etapu opracowania		termin wykonania w tygodniach	termin wykonania w dniach	koszt [%]	Uwagi
1.	etap - 1 Sporządzenie koncepcji planu oraz uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko			91	20%	Max 13 tygodni
1a.	w terminie w.	sporządzenie opracowania ekofizjograficznego i koncepcji miejscowego planu	4	28		
1b.		prezentacja koncepcji planu	2	14		
1c.		przekazanie Wykonawcy pisemnej akceptacji koncepcji planu	1	7		
1d.		uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	6	42		
2.	etap 2 - Sporządzenie projektu planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną			56	20%	Najpóźniej 21 tygodni od zawarcia umowy max 8 tygodni
2a.	w terminie w.	sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną	3	21		
2b.		zaopiniowanie projektu planu przez komisję urbanistyczno - architektoniczną	4	28		
2c.		przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno - architektonicznej	1	7		
3.	etap 3 - Sporządzenie projektu planu do uzgodnienia i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna			63	20%	
3a.	w terminie w.	sporządzenie projektu planu wraz z ideogramem sieciowym do uzgodnienia i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna	3	21		
3b.		wysyłanie projektu planu do uzgodnienia i opiniowania	1	7		
3c.		uzgadnianie i opiniowanie projektu planu przez właściwe organy	4	28		
3d.		przekazanie Wykonawcy informacji w sprawie stanowisk organów innych niż komisja urbanistyczno - architektoniczna	1	7		

4.	etap 4 - Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień			49		
4a.	w terminie jw.	wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu	2	14	10%	
4b.		ewentualne ponowne uzgadnianie projektu planu	4	28		
4c.		przekazanie Wykonawcy informacji w sprawie stanowisk organów w związku z ponowieniem uzgodnień	1	7		
5.	etap 5 - Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyborem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu			91		
5a.	w terminie jw.	zawiadomienie o wyborze projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu	2	14	10%	
5b.		wybranie projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu	6	42		
5c.		przekazanie Wykonawcy uwag wniesionych do projektu planu po wyborze projektu planu do publicznego wglądu	1	7		
5d.		rozpatrzenie przez Wykonawcę uwag wniesionych do projektu planu	1	7		
5e.		akceptacja przez Zamawiaczego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu	1	7		
5f.		wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyborem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	2	14		
6.	etap 6 - Przygotowanie projektu planu do uchwalenia			35		
6a.	w terminie jw.	przygotowanie projektu planu do uchwalenia	2	14	10%	
6b.		skierowanie projektu planu do uchwalenia i uchwalenie planu	3	21		
7.	etap 7 - Czynności wykonywane po uchwaleniu planu			63		
7a.	w terminie jw.	Wysłanie uchwały wraz z dokumentacją planistyczną do Wojewody w celu sprawdzenia jej poprawności oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym	6	42	10%	
7b.		Oprawienie miejscowego planu oraz dokumentacji planistycznej	3	21		
suma:				448	100%	

W przypadku konieczności ponownego uzgodnienia projektu planu (etap. 4 i 5 harmonogramu) termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas uzgodnień stosownym aneksem do umowy

Do 448 dni od dnia zawarcia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA