

## **HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

opracowania zmiany w części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sęjk . OBWODNICA PÓŁNOCNA+oraz zmiany w części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sęjk - Konieczki+, zwanej **PEŁNĄ Ę OBWODNICA PÓŁNOCNA IIIĹ** .

### **0. Ustalenia ogólne**

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000
- 2) W treści miejscowego planu należy wskazać powierzchnie poszczególnych kwartałów.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 4) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 5) Wszystkie niej opisane etapy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego muszą być przeprowadzone w terminach określonych w zestawieniu tabelarycznym terminów realizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego"

### **1. Etap - Sporządzenie koncepcji planu**

Zakres prac

- 1) prace wstępne (przygotawcze):
  - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac,
  - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego siedlstwa,
  - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan,
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu - należy przedłożyć w trzech egzemplarzach w wersji papierowej.
- 3) opracowanie koncepcji planu w wersji papierowej i dodatkowo ostateczną koncepcję w wersji cyfrowej.
- 4) prezentacja koncepcji planu organom miasta Ełku . w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą ,
- 5) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

### **2. Etap - Sporządzenie projektu planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno Ę architektoniczną .**

Zakres prac

- 1) opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag organów miasta Ełku, wniesionych do koncepcji planu.
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami,
- 3) przygotowanie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom komisji urbanistyczno - architektonicznej - materiały winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego członka komisji), w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej.

### **3. Etap - Sporządzenie projektu planu do uzgodnienia i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno Ę architektoniczna.**

Zakres prac

- 1) wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie ideogramów sieciowych - materiały winien być przekazany w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i cyfrowej,
- 3) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu, wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno - architektonicznej
- 4) przygotowanie projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko i ideogramu sieciowego celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia - materiały winien być

przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opinującego), w wersji papierowej i cyfrowej,

#### **4. Etap – Ponowne uzgodnienie projektu miejscowego planu (w niezbędnym zakresie), wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.**

Zakres prac

- 1) wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu,
- 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu przez rzeczoznawcę majątkowego, wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych - materiały winien być przekazany w 3 egzemplarzach, w wersji papierowej i cyfrowej,
- 4) opracowanie zmiany ideogramów sieciowych wskutek ich niezaopiniowania
- 5) przygotowanie kopii projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko i innych opracowań celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia - materiały winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opinującego), w wersji papierowej i cyfrowej,
- 6) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miasta Ełku - Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż przed zakończeniem wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

#### **5. Etap – Wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia.**

Zakres prac

- 1) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu - dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej,
- 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.
- 4) przygotowanie kopii projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu - materiały winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (w zależności od ilości organów ponownie uzgadniających i opiniujących), w wersji papierowej i cyfrowej,

#### **6. Etap - Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.**

Zakres prac

- 1) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Ełku - materiały winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w czterech egzemplarzach w wersji papierowej,
- 2) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - materiały winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej,
- 3) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania - materiały winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej,

#### **7. Etap - Czynności wykonywane po uchwaleniu planu.**

Zakres prac.

- 1) skompletowanie i uporządkowanie dokumentacji planistycznej.  
Materiały winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i cyfrowej (kopia rysunku planu należy nadesłać w formacie i technice zgodnej z wymogami urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa).

Komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia planu.

- 2) przygotowanie uchwalonej redakcji planu oraz dokumentacji planistycznej:
  - a) tekst planu - 3 egzemplarze oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD,
  - b) rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formatach: TIF, DXF, PDF, JPEG,
  - c) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym ewr, umożliwiający pracę w programie EWMAPA,
  - d) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym, umożliwiający pracę w programie Geoxa, który spełni następujące wymagania:
    - orientacja w obowiązującym układzie przestrzennym 2000 (PUWG 2000),
    - raster wynikowy wykonany w formacie TIF z georeferencją (TIF + TFW ~~sg~~geotif+),
    - warstwa poligonowa przeznaczonej terenów wykonana w formacie SHP.
  - e) oprawienie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.

**Zestawienie tabelaryczne terminów realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego** - zmiany w części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **ŚĘK - OBWODNICA PÓŁNOCNA** oraz zmiany w części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **ŚĘK - Konieczki+ zwanej **ŚĘK - OBWODNICA PÓŁNOCNA IIII**.**

| lp. | nazwa etapu opracowania   |  | termin wykonania w tygodniach | termin wykonania w dniach | koszt [%] | Uwagi  |
|-----|---|--|-------------------------------|---------------------------|-----------|--|
| 1.  | etap - 1 Sporządzenie koncepcji planu oraz uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko                                       |  |                               | 91                        | 20%       | Max 13 tygodni   |
| 1a. | w terminie jw.  | sporządzenie opracowania ekofizjograficznego i koncepcji miejscowego planu   | 4                             | 28                        |           |  |
| 1b. |   | prezentacja koncepcji planu  | 2                             | 14                        |           |  |
| 1c. |   | przekazanie Wykonawcy pisemnej akceptacji koncepcji planu  | 1                             | 7                         |           |  |
| 1d. |   | uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko                             | 6                             | 42                        |           |  |
| 2.  | etap 2 - Sporządzenie projektu planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną  |  |                               | 56                        | 20%       | Najpóźniej 21 tygodni od zawarcia umowy<br>max 8 tygodni |
| 2a. | w terminie jw.  | sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną                        | 3                             | 21                        |           |  |
| 2b. |   | zaopiniowanie projektu planu przez komisję urbanistyczno-architektoniczną  | 4                             | 28                        |           |  |
| 2c. |   | przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno - architektonicznej   | 1                             | 7                         |           |  |
| 3.  | etap 3 - Sporządzenie projektu planu do uzgodnienia i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna |  |                               | 63                        | 20%       |  |
| 3a. | w terminie jw.  | sporządzenie projektu planu wraz z ideogramem sieciowym do uzgodnienia i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna | 3                             | 21                        |           |  |
| 3b. |   | wysłanie projektu planu do uzgodnienia i opiniowania   | 1                             | 7                         |           |  |
| 3c. |   | uzgadnianie i opiniowanie projektu planu przez właściwe organy   | 4                             | 28                        |           |  |
| 3d. |   | przekazanie Wykonawcy informacji w sprawie stanowisk organów innych niż komisja urbanistyczno-architektoniczna   | 1                             | 7                         |           |  |

|       |  |   |   |     |      |  |
|-------|--|---|---|-----|------|--|
| 4.    | etap 4 - Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikaj cych z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnie   |   |   | 49  |      |  |
| 4a.   | w terminie jw.   | wprowadzenie zmian do projektu planu wynikaj cych z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnie oraz sporz dzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu   | 2 | 14  | 10%  |  |
| 4b.   |  | ewentualne ponowne uzgadnianie projektu planu   | 4 | 28  |      |  |
| 4c.   |  | przekazanie Wykonawcy informacji w sprawie stanowisk organów w zwi zku z ponowieniem uzgodnie   | 1 | 7   |      |  |
| 5.    | etap 5 - Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikaj cych z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustale projektu planu, w zwi zku z wyj oeniem projektu planu i prognozy oddzia ywania na rodowisko do publicznego wgl du |   |   | 91  |      |  |
| 5a.   | w terminie jw.   | zawiadomienie o wyj oeniu projektu planu wraz z prognoz do publicznego wgl du   | 2 | 14  | 10%  |  |
| 5b.   |  | wyj oenie projektu planu wraz z prognoz do publicznego wgl du   | 6 | 42  |      |  |
| 5c.   |  | przekazanie Wykonawcy uwag wniesionych do projektu planu po wyj oeniu do publicznego wgl du   | 1 | 7   |      |  |
| 5d.   |  | rozpatrzenie przez Wykonawc uwag wniesionych do projektu planu  | 1 | 7   |      |  |
| 5e.   |  | akceptacja przez Zamawiaj cego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu  | 1 | 7   |      |  |
| 5f.   |  | wprowadzenie do projektu planu zmian wynikaj cych z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustale projektu planu, w zwi zku z wyj oeniem projektu planu i prognozy oddzia ywania na rodowisko do publicznego wgl du | 2 | 14  |      |  |
| 6.    | etap 6 - Przygotowanie projektu planu do uchwalenia  |   |   | 35  |      |  |
| 6a.   | w terminie jw.   | przygotowanie projektu planu do uchwalenia  | 2 | 14  | 10%  |  |
| 6b.   |  | skierowanie projektu planu do uchwalenia i uchwalenie planu   | 3 | 21  |      |  |
| 7.    | etap 7 - Czynno ci wykonywane po uchwaleniu planu  |   |   | 63  |      |  |
| 7a.   | w terminie jw.   | Wysłanie uchwa y wraz z dokumentacj planistyczn do Wojewody w celu sprawdzenia jej poprawno ci oraz publikacji w Dzienniku Urz dowym  | 6 | 42  | 10%  |  |
| 7b.   |  | Oprawienie miejscowego planu oraz dokumentacji planistycznej  | 3 | 21  |      |  |
| suma: |  |   |   | 448 | 100% |  |

Do 448 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku konieczno ci ponownego uzgodnienia projektu planu (etap.4 i 5 harmonogramu) termin realizacji zamówienia zostanie przedl oony o czas uzgodnie stosownym aneksem do umowy

ZAMAWIAJ CY

WYKONAWCA