

BOP. 525.21.2013



URZĄD MIASTA ELKU
WPLYNEŁO (100)
* 2013-03-06 *
Lp. 498/13
DOSTARCZONO OSOBISZCIE

Załącznik nr 1 do Procedury otwartego konkursu ofert '2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾

~~OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA PROMESA/
OFERTA WYPOCZYNEK/ OFERTA MAŁE ZLECENIA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna – sport masowy.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.: .

Sport i zabawa dla najmłodszych.

(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 01.04. 2013 r. do 30.06. 2013 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego¹⁾ przez **Samorząd Miasta Elku**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

1. **Nazwa oferenta** (zgodna z rejestrem, ewidencją): Międzyszkolny Klub Sportowy „Żak” Elk
2. **Forma prawna:**⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?
3. **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**⁵⁾ 0000229666
4. **Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**⁶⁾ 02.03.2005.
5. **Nr NIP:** 848 113 66 50 ; **Nr REGON:** 790162050
6. **Adres:**
miejsowość: **Elk .ul.: Małeckich 1** dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Elk** powiat:⁸⁾ **elcki** województwo: **warmińsko - mazurskie**
kod pocztowy: **19-300** poczta: **Elk**
7. **Dane kontaktowe:** Tel.:509 988 536.faks: e-mail: pawelurban1980@wp.pl [http:// www.judoelk.pl](http://www.judoelk.pl)

8. Numer rachunku bankowego:

2 6 2 0 3 0 0 0 4 5 1 1 1 0 0 0 0 0 2 5 4 2 8 8 0

nazwa banku: BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Elku

9. **Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów⁴⁾:**

a) Paweł Urban , funkcja - prezes,

b) funkcja

10. **Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ NIE DOTYCZY**

11. **Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty**

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Paweł Urban tel: 509 988 536, email:

pawelurban1980@wp.pl

12. **Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):**

a) **działalność nieodpłatna** pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna** pożytku publicznego

Organizowanie i prowadzenie wśród dzieci i młodzieży oraz innych zainteresowanych działalności sportowej – w szczególności judo – oraz działalności rekreacyjnej i kulturowo oświatowej.

Udział w zawodach klubowych i ogólnopolskich.

Organizowanie zajęć szkoleniowych w różnych grupach wiekowych.

Organizowanie obozów sportowych.

Organizowanie zawodów.

Podjęmowanie innych działań zgodnych ze statutem klubu.

b) **działalność odpłatna** pożytku publicznego:

NIE DOTYCZY

13. **Jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:**

a) **prowadzi/ nie prowadzi¹⁾**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: NIE DOTYCZY .

b) przedmiot działalności gospodarczej: NIE DOTYCZY.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Proponowane przez nas zadanie polega na zachęceniu dzieci do aktywności ruchowej, na nauczeniu ich jak można czerpać przyjemność z zajęć sportowych. Chcemy to osiągnąć poprzez przeprowadzenie atrakcyjnych zajęć ruchowych opartych na zabawach, gimnastyce i judo. Aby nasze zajęcia były wyjątkowe potrzebujemy wsparcia finansowego na zakupienie odpowiednich przyrządów. Tym, którzy wykażą zainteresowanie judo oferujemy udział w 3 zawodach Elckiej Ligi Judo, zaś tym, którzy wolą inny rodzaj rywalizacji proponujemy udział w Olimpiadzie Dzieci. Wszystkie zawody opatrzone zostaną odpowiednią oprawą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Przyczyny:

- niski poziom sprawności, aktywności ruchowej wśród dzieci,
- w porównaniu do innych regionów Polski nasz charakteryzuje się dość małą liczbą zawodników, drużyn liczących się w kraju,
- słabe zainteresowanie judo w naszym województwie w porównaniu do innych

Nasze działania:

- zachęcanie dzieci do aktywności ruchowej poprzez atrakcyjne zajęcia oparte na zabawach, torach przeszkód judo.
- organizowanie zajęć wśród najmłodszych także w wieku przedszkolnym,
- organizowanie turniejów w ramach ELJ
- organizacja „Olimpiady Dzieci Elk 2013”
- nasze działania mają na celu całościowe kształtowanie sprawności i zainteresowania sportem, jako przygotowanie także do innych niż judo dyscyplin sportowych.

Skutki:

- oderwanie dzieci od siedzącego sposobu spędzania czasu i zainteresowanie ich ruchem, sportem a w końcu judo.
- rozpoczęcie ukierunkowanej aktywności ruchowej w młodym wieku zwiększa szansę na karierę sportową,
- wzrost zainteresowania uprawianiem sportu, w tym judo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Dzieci z Elku w wieku od 6 do 12 lat, a także ich rodzice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Zajęcia ruchowe, które oferujemy spowodują:
Wzrost zainteresowania aktywnością ruchową, sportem judo.
Wzrost poziomu sprawności ruchowej u dzieci.

Zawody ELJ:
Wzrost umiejętności judo dzieci związanych z MKS „Żak”
Wzmocnienie motywacji do dalszych ćwiczeń.

Olimpiada Dzieci Elk 2013:
Promocja judo w Elku,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Elk: sala do judo przy SP2, SP7,SP5, sala gimnastyczna przy SP2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Zajęcia z dziećmi w wieku 6-12 lat. 6 grup liczących ok.10 osób łącznie 60 dzieci zaangażowanych do ćwiczeń. Na zawody ELJ (Elckiej Ligi Judo) zapraszamy rodziców, którzy dopingują swoje dzieci. Promocja Olimpiady Dzieci poprzez rozwieszenie plakatów i ogłoszenie w lokalnych mediach. Współpraca z przedszkolami elckimi przy wyborze dzieci reprezentujących przedszkole w Olimpiadzie.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013 do 30.06.2013.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia z dziećmi: 6 grup po ok. 10 osób, 2 razy w tygodniu po 1,5 h.	Od 01.04.2013 do 30.06.2013	Paweł Urban Krzysztof Sosnowski
2. Zawody - Elcka Liga Judo : ok. 5h, 50 uczestników	27 kwietnia	Paweł Urban Krzysztof Sosnowski
3. Zawody - Elcka Liga Judo : ok. 5h, 50 uczestników	25 maja	Paweł Urban Krzysztof Sosnowski
4. Akcja promocyjna przed Olimpiadą Dzieci Elk 2013.	Maj-czerwiec	Paweł Urban
5. Zawody - Elcka Liga Judo : ok. 5h, 50 uczestników	czerwiec	Paweł Urban Krzysztof Sosnowski
6. Turniej – „Olimpiada Dzieci Elk 2013”	czerwiec	Paweł Urban Krzysztof Sosnowski
7. Zakończenie.	30 czerwca	Paweł Urban

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

Spodziewamy się, że poprzez nasze działanie uda nam się ukształtować w świadomości adresatów postaw higienicznego i prozdrowotnego trybu życia, oraz aktywnego spędzania czasu wolnego. Judo nie powoduje i nie rozwija agresji. Judoka na macie i poza nią postępuje wg. zasad Jigoro Kano (twórcy Judo), które mówią o wspólnym szanowaniu partnerów oraz innych ludzi. Trening uczy pokory, panowania nad sobą, nad emocjami i agresją. Ponadto umożliwi uczestnikowi rozładowanie nadmiaru energii w sposób zdrowy, bezpieczny i kontrolowany przez trenera. Zawodnicy Judo bezwarunkowo będą szanować rodziców, osoby starsze, osoby innej płci, innych kultur i tradycji, będą przestrzegać zasad grzeczności, oraz powstrzymać się od gwałtowności. Kolejnym efektem realizacji projektu będzie pokazanie, że Judo można zacząć ćwiczyć w każdym wieku, ponieważ trening poprzez zróżnicowanie metod i technik pozwala na to. Wpłynąć na walkę z otyłością oraz wadami postawy wśród dzieci i młodzieży z tymi problemami. Zakładamy też, że realizacja zadania pozwoli na wyselekcjonowanie szczególnie uzdolnionych zawodniczek i zawodników, którzy w niedalekiej przyszłości będą stanowili o sile elckiego judo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:**I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy
							do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.	Medale na turnieje ELJ	60	5	Szt.	300	300	0	0
2.	Puchary / statuetki na ELJ	30	15	Szt.	450	450	0	0
3.	Dyplomy na ELJ	150	2	Szt.	300	300	0	0
4.	Dyplomy na Olimpiada Dzieci Elk 2013	100	2	szt	200	200	0	0
5.	Medale na Olimpiada Dzieci Elk 2013	20	5	szt.	100	100	0	0
6.	Statuetki na Olimpiada Dzieci Elk 2013	20	20	Szt.	400	400	0	0
7.	Koszty zatrudnienia i wynagrodzenie trenerów.	100	50	Godz.	5000	0	1200	3800
8.	Kształtki do toru przeszkód na Olimpiada Dzieci Elk 2013	1	2000	zestaw	2000	2000	0	0
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.								
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
1.	Skrzynia gimnastyczna	1	1500	Szt.	1500	1500	0	0
2.	Piłki lekarskie	10	80	Szt.	800	800	0	0
3.	Lina do podciągania	2	100	Szt.	200	200	0	0
4.	Pachołki	20	10	Szt.	200	200	0	0
5.	Hantle treningowe	2	300	Szt.	600	600	0	0
6.	Plakaty na Olimpiada Dzieci Elk 2013 z logo Urzędu Miasta Elk	50	5	Szt.	250	250	0	0
IV	Ogółem:				12700	7300	1200	4200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	7300zł	57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1200zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4200zł	33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakupienie odpowiednich przyrządów zagwarantuje wysoką atrakcyjność zajęć, różnorodność ćwiczeń oraz umożliwi nauczanie wielu elementów gimnastycznych. Przyrządy posłużą nam do dalszych działań w przyszłości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Paweł Urban : trener judo i gimnastyki, mgr w-f, 8-letnie doświadczenie w pracy trenerskiej, trener kadry wojewódzkiej w latach 2007 – 2009

Krzysztof Sosnowski : trener judo i ju-jitsu, mgr w-f, kilkuletnie doświadczenie trenerskie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Mata do judo – 300m2; miękkie materace gimnastyczne; drabinki gimnastyczne; drążek gimnastyczny; Sala do judo

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

W 2012 r: Zadanie pod nazwą „Udział elckich zawodników w zawodach z kalendarza PZ judo”

„Elcka Liga Judo – kontynuacja”

„Wakacje z judo”

W 2011r:

„Udział elckich zawodników w zawodach ogólnopolskich”.

„Walczymy na macie, a nie na podwórku.”

„Walczymy na macie, a nie na podwórku – kontynuacja.”

W 2010r:

„Przygotowanie i udział zawodników klubu sportowego MKS”ŻAK”ELK w zawodach krajowych”

Wszystkie wymienione powyżej działania były realizowane we współpracy z urzędem miasta Elk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: **NIE PLANUJEMY**

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3. oferent/ofere*nci*¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia : 20.12.2013r.
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/ofere*nci*¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. oferent/ofere*nci*¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
7. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 77205,87 zł;
8. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 77205,87 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
10. oferent rozliczył/~~nie rozliczył~~¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

 MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY

„ZAK” ELK

.....
 19-300 Elk, ul. Małeckich 1

.....
 NIP 848-113-66-50

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data 06.03.2013.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.