

UCHWAŁA NR XXIX.270.2013
RADY MIASTA EŁKU

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów artystycznych w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury i sztuki

Na podstawie art. 7 b ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendium artystyczne, zwane dalej „stypendium”, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki. Stypendium jest wyrazem uznania dla osiągnięć kandydata oraz formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego artystów, twórców kultury i sztuki.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Stypendium ma charakter indywidualny, jest przyznawane osobom wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym, zamieszkującym i działającym na terenie Miasta Ełku.

2. Stypendium przyznawane jest w jednej z dziedzin:

- 1) sztuki plastyczne,
- 2) teatr i sztuka estradowa,
- 3) muzyka i taniec,
- 4) śpiew,
- 5) literatura,
- 6) film,
- 7) fotografia,
- 8) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie miasta Ełku.

3. Stypendium przyznaje się na wykonanie w określonym terminie zamierzeń artystycznych (program stypendium), w tym również związanych z doskonaleniem umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych – w oparciu o przedstawiony program stypendium.

4. Stypendium może otrzymać osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:

- 1) jest na stałe zameldowana na terenie miasta Ełku,
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia artystyczne lub w inny sposób doskonali warsztat artystyczny,
- 3) brała udział, stosownie do swego poziomu edukacji, w koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, uzyskując w nich znaczące wyniki,
- 4) zaprezentuje efekt swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom miasta Ełku w formie określonej w umowie stypendialnej,
- 5) cechuje się nienaganną postawą.

5. O stypendium można ubiegać się wielokrotnie, jednak w danym roku budżetowym stypendium może być przyznane tylko raz tej samej osobie.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Ełku.

2. O ilości stypendiów przyznanych w danym roku decyduje Prezydent Miasta Ełku.

3. Stypendium przyznawane jest na warunkach określonych w umowie stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Stypendium przekazywane jest jednorazowo przelewem na wskazany przez stypendystę indywidualny rachunek bankowy (w przypadku stypendysty niepełnoletniego na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna) w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Osoba, która otrzymała stypendium zobowiązana jest do złożenia w ciągu miesiąca od daty zakończenia realizowanego programu/przedsięwzięcia w Urzędzie Miasta Ełku sprawozdania z realizacji programu stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Prezydent Miasta Ełku może przyznawać stypendium z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

- 1) instytucji kultury działających na terenie miasta Ełku,
- 2) związków lub stowarzyszeń twórczych i kulturalnych oraz środowisk artystycznych działających na terenie Ełku,
- 3) szkół artystycznych oraz placówek oświatowo-wychowawczych działających na terenie miasta Ełku,
- 4) ubiegającego się o stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich w ich imieniu przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych.

§ 5. 1. Wniosek o stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały powinien zawierać:

- 1) informacje o kandydacie
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
- 3) opis zamierzeń artystycznych (program stypendium),
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).

2. Do wniosku powinna być dołączona dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje.

3. Wnioski w sprawie przyznania stypendium należy składać w Urzędzie Miasta Ełku do dnia 31 października roku poprzedzającego okres stypendialny, z wyjątkiem wniosków na stypendia na rok 2013, które należy składać do dnia 30 kwietnia 2013 r.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie, o którym mowa w ust. 3
- 2) niespełniania wymogów, o których mowa w § 2
- 3) wycofania przez Wnioskodawcę, jeżeli nastąpi ono przed podjęciem decyzji przez Prezydenta Miasta o przyznaniu stypendium

§ 6. 1. W celu oceny formalnej i zaopiniowania wniosków powołuje się Kapitułę do spraw przyznawania stypendiów, zwaną dalej „Kapitułą”, w skład której wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Ełku – Przewodniczący Kapituły
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Rodziny Rady Miasta Ełku
- 3) Naczelnik Wydziału Promocji, Sportu i Kultury – Zastępca Przewodniczącego Kapituły
- 4) Naczelnik Wydziału Edukacji
- 5) Dyrektor Ełckiego Centrum Kultury
- 6) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
- 7) Dyrektor Muzeum Historycznego w Ełku

2. Kapituła, o której mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Ełku.

§ 7. 1. Posiedzenia Kapituły zwołuje i jej obrady prowadzi Przewodniczący Kapituły lub jego Zastępca.

2. Posiedzenie Kapituły uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu osobowego Kapituły.

3. Opinie Kapituły podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.

5. Członkowie Kapituły reprezentujący wnioskodawcę nie biorą udziału w głosowaniu nad złożonym przez siebie wnioskiem.

6. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Członków Kapituły obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Kapituły.

§ 8. 1. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów podejmuje Prezydent Miasta Ełku.

2. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

3. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Ełku.

4. Prezydent Miasta Ełku zastrzega sobie prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 9. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

1) realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 3,

2) godnego reprezentowania i promowania miasta Ełku oraz do informowania przedstawicieli mediów w wywiadach i informacjach prasowych o otrzymaniu stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Ełku,

3) zaprezentowania efektu swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom miasta Ełku,

4) prezentowania nienagannej postawy.

§ 10. W przypadku niezrealizowania programu stypendium Prezydent Miasta Ełku może wezwać osobę, która otrzymała stypendium do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 12. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Ełku

Stefan Węglowski

WNIOSEK

o przyznanie stypendium artystycznego w roku
w dziedzinie

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA NA STYPENDYSTĘ:

1. Imię i nazwisko :
2. Miejsce urodzenia i rok urodzenia :
3. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:
.....
.....
4. Nazwa i adres szkoły/uczelni, której uczniem/studentem jest kandydat na stypendystę (kopia dyplomu lub zaświadczenie ze szkoły o roku nauki):
.....
.....

II. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM I ARTYSTYCZNYM

(materiały dokumentujące dorobek twórczy i artystyczny, zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, wydane publikacje, rekomendacje, recenzje, opinie itp. Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które prosimy dołączyć do wniosku. Prosimy o uporządkowanie osiągnięć chronologicznie, od najnowszych do najstarszych).

.....
.....
.....
.....
.....

III. PLAN PRACY STYPENDYSTY (PROGRAM STYPENDIUM)

Temat, zakres i plan pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA STYPENDIALNA NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miastem Ełk reprezentowaną
przez:.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ełku
zwaną dalej „Przyznającym”
a Panią/Panem
..... zam.
....., PESEL.....
NIP.....

zwaną/zwanym dalej „Stypendystą” o następującej treści:

§1.

Przyznający zobowiązuje się do przekazania Stypendyście jednorazowo
kwoty.....(słownie:.....)
z przeznaczeniem na realizację programu/przedsięwzięcia:
.....
.....

§2.

Stypendysta zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w §1
w terminie do dnia

§3.

Kwota Stypendium, o której mowa w §1 płatna jest przelewem na konto :

.....
w ciągu 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§4.

1. Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przyjętego programu stypendium,
- 2) przedstawiania na żądanie przyznającego Stypendium bieżących wyników realizacji programu Stypendium,
- 3) składania kwartalnych sprawozdań z realizacji celów określonych w programie stypendialnym

4) złożenia sprawozdania dokumentującego wywiązanie się z umowy stypendialnej, w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia realizowanego programu,

5) zaprezentowania efektu swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom miasta Ełku w formie

2. W przypadku niewywiązania się z zapisu ust.1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§5.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Przyznającego i jeden dla Stypendysty.

PRYZNAJĄCY

STYPENDYSTA

Sprawozdanie z realizacji programu stypendium

1. Umowa nr..... z dnia.....

2. Imię i nazwisko:.....

3. Krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....
.....

4. Dokładny opis realizacji stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, plakaty, zaproszenia, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, płyty, wydawnictwa itp.