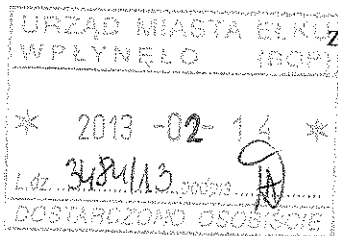
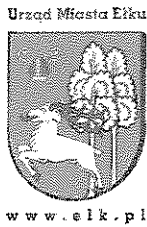


BOP. 525.12.2013



Załącznik nr 1 do Procedury otwartego konkursu ofert '2013

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾

~~OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA PROMESA/ OFERTA WYPOCZYNEK/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.: **Wiosna na sportowo**
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 18.03 2013 r. do 12.04 2013 r.

w formie ~~POWIERZENIA~~/WSPARCIA realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Miasta Elku składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

- Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): **Uczniowski Klub Sportowy „Maratończyk”**
- Forma prawna:⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **6/UKS EK/99**
- Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.08.1999r.**
- Nr NIP: **848-16-50-766**; Nr REGON: **511353088**
- Adres:
miejsowość: **19-300 Elk ul.: Suwalska 15** dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Elk powiat:⁸⁾ elcki** województwo: **warmińsko-mazurskie**
kod pocztowy: **19-300 poczta: Elk**
- Dane kontaktowe: Tel.: **87 6154750** faks: **87 6154762** e-mail: **zss@elk.edu.pl** http:// **www.zss.elk.edu.pl**

8. Numer rachunku bankowego:

2	6	1	0	2	0	4	1	7	2	1	4	0	0	0	0	3	1	0	2	0	0	3	3	3	1	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: **PKO BP S.A o/Elk**

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁾:

- mgr **Tadeusz Magreta**, funkcja **prezes**,
- Grzegorz Orzeł**, funkcja **sekretarz**.

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ Zespół Szkół Samorządowych w Elku, ul. Suwalska 15, tel. 87 6154750
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Ewa Liman, 087 615 47 50
12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych, turystyczno-krajoznawczych, rozrywkowych, promujących zdrowy styl życia i integracyjnych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie imprez promujących szkołę i osiągnięcia uczniów w środowisku szkolnym i lokalnym.
- Organizowanie czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży podczas przerw w nauce (dni wolne od nauki, ferie, wakacje).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie prowadzi

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) prowadzi/ nie prowadzi ¹⁾

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: brak .

b) przedmiot działalności gospodarczej: brak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Organizacja w pierwszych dniach wiosny rozgrywek o puchar Dyrektora SPS6. Rozgrywki o charakterze sportowym skierowane do dzieci klas 3 szkół podstawowych w Elku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Organizując rozgrywki sportowe dla klas 3 szkół podstawowych z Elku chcemy zachęcić uczniów i rodziców tych klas do zapisywania się do klas sportowych z piłki nożnej i siatkówki w roku szkolnym 2013/2014.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Zaproszeni goście (klasy 3 z innych szkół) – ok. 100 osób

Nauczyciele i uczniowie Szkoły Podstawowej Sportowej nr.6 z klas trzecich – 60 osób

- ⁴⁾ Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Promocja nowo powstałej szkoły sportowej poprzez organizację rozgrywek sportowych. Zachęcenie uczniów do zapisywania się do klas sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zespół Szkół Samorządowych w Ełku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Projekt zakłada zorganizowanie dnia 22 marca rozgrywek o puchar Dyrektora SPS6, promującej klasy sportowe powstałe w szkole wśród dzieci i rodziców 3 klas szkół podstawowych.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.03 do 12.04		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie imprezy (nauczyciele, pracownicy szkoły i uczniowie).	18.03 – 22.03	Katarzyna Klimach, Katarzyna Cholewińska, Grzegorz Orzeł, Jarosław Andrzejewski
2. Rozgrywki o Puchar Dyrektora SPS6.	22.03	Katarzyna Klimach, Katarzyna Cholewińska, Grzegorz Orzeł, Jarosław Andrzejewski
3. Zakup nagród (puchary, medale, nagrody rzeczowe) i słodczy dla dzieci	18.03 – 12.04	Katarzyna Klimach, Katarzyna Cholewińska, Grzegorz Orzeł, Jarosław Andrzejewski
4. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Urzędu Miasta Ełku zgodnie z terminem określonym w umowie	Zgodnie z terminem zawartym w umowie	Ewa Liman, Jadwiga Tafelska, Grzegorz Orzeł

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

Udział 160 osób w imprezie.

Promocja szkoły wśród dzieci i rodziców klas trzecich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy

						wnioskowanej DOTACJI (w zł)	do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UKS Maratończyk:							
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Maratończyk:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Maratończyk:							
1.	Nagrody (puchary, medale nagrody rzeczowe) i słodycze	1	2000	komplet	2000	2000	0	0
IV	Ogółem:				2000	2000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
0	0	TAK/NIE ¹⁾	-

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bardzo prosimy o pozytywne rozpatrzenie wniosku z uwagi na potrzebę promocji szkoły wśród uczniów klas trzecich. Chcemy aby szkole udało się nabrać wystarczającą liczbę uczniów do utworzenia klas sportowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Pracownicy Zespołu Szkół Samorządowych w Elku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Obiekty i przedmioty będące własnością Zespołu Szkół Samorządowych oraz UKS „Maratończyk”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

„Zima w szkole 2012”
„Sport w zielonym”
„Ruch to zdrowie, a zdrowie to życie i motywacja do aktywności fizycznej”
„Sport to zdrowie”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

nie

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.04.2013;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;

7. przychody w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 13 041,45 zł;
8. koszty w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 13 041,50 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
10. oferent rozliczył/~~nie rozliczył~~²⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).

11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
 "MARATONCZYK"
 Zespołu Szkół Samorządowych
 49-300 ELK, ul. Słowacka 15
 tel. 0-87 / 615 47 00

P. R. E. Z. E. N.
 UKS "MARATONCZYK" W ELKU
 dr. Andrzej Magreła

SEKRETARZ
 UKS "MARATONCZYK" W ELKU
 Andrzej Orzeł

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie pożarnicze i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.