

URZĄD MIASTA ELKU
WPLYNEŁO (BOP)

* 2012 - 12 - 31 *

485 / dz. 28.860/12 / 110
Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾
DOSTARCZONO USŁUGI**/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt. Noworoczne Marzenia
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 10.01. 2013 r. do 10.02. 2013 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego¹⁾ przez **Samorząd Miasta Elku**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

1. Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): „Onkoludki” Stowarzyszenie Rodzin Dzieci z Chorobą Nowotworową
2. Forma prawna:⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000352733

3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.04.2010r.

4. Nr NIP.: 8481836324; Nr REGON: 280496343

5. Adres:
miejscowość: Chranowo 11A dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Elk powiat:⁸⁾ Elk województwo: warmińsko mazurskie
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk

6. Dane kontaktowe: Tel.: 606505280 faks: e-mail: onkoludki@gmail.com http://
www.onkoludki.pl

7. Numer rachunku bankowego:

9	7	1	5	4	0	1	0	7	2	2	0	2	2	5	0	8	2	2	3	8	8	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska oddział w Elku

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Beata Romanowicz, funkcja, prezes Skarbnika
- b) Renata Maciorowska, funkcja, wice prezes,

8. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾nie dotyczy
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Ewa Maciejewska; 606505280 ; ewamaciejewska.66@tlen.pl.
10. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) **działalność nieodpłatna** pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) **działalność odpłatna** pożytku publicznego:

działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

11. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) prowadzi/ nie prowadzi¹⁾
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

§32

Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania pieniężne lub zmianę majątku Stowarzyszenia, wymagają do swej ważności podpisu dwóch członków Zarządu w tym prezesa lub wiceprezesa i sekretarza lub skarbnika.

1. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu: Prezesa lub Wiceprezesa.

Cele statutowe stowarzyszenie realizuje poprzez:

1. Organizowanie spotkań, konferencji, seminariów, sesji naukowych i kampanii społecznych
2. Organizację imprez środowiskowych, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych z udziałem rodzin dotkniętych chorobą dziecka.

(wyciąg ze Statutu Stowarzyszenia)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Pragniemy na stałe dodać do kalendarza imprez kulturalnych w naszym mieście jeszcze jedną, dlatego w dniu 03.02.2013r. organizujemy koncert charytatywny „Noworoczne Marzenia”, podobnie jak w roku ubiegłym. Na scenie w Elckim Centrum Kultury występować będą przedstawiciele różnorodnych środowisk z repertuarem związanym tematycznie z Bożym Narodzeniem. Ma być to czas łączenia ludzkich serc dla jednego wyższego celu – finansowa pomoc chorym dzieciom w organizacji kolonii letnich. Artyści jednego dnia mają sprawiać radość innym, sami przy tym dobrze się bawiąc. Bardzo ważne będzie spotkanie chorych ze zdrowym, uwrażliwienie na „inność”, na potrzeby chorych, pokazanie, że to są osoby takie same jak zdrowe, tylko z innym bagażem doświadczeń. Wspólne śpiewanie kolęd oraz aukcja przedmiotów od różnorodnych darczyńców będzie też okazją do pokazania, jak ludzie potrafią jednoczyć się dla wspólnego celu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Ponieważ rodziny dotknięte chorobą przewlekłą dziecka wiele miesięcy spędzają w szpitalach, ich możliwości finansowe znacznie się zmniejszają. Chcemy pomóc im, aby wszyscy nasi podopieczni, którzy zechcą skorzystać z wypoczynku letniego mieli taką możliwość pomimo problemów finansowych, z którymi borykają się na co dzień. Leczenie, pobyt z chorym dzieckiem w szpitalu nie tylko powoduje zwiększone wydatki, ale też rozluźnienie relacji pomiędzy rodzeństwem zdrowym i chorującym. Wspólnie spędzony czas podczas wypoczynku letniego powoduje budowanie na nowo więzi rodzinnych. Daje też możliwość integracji zdrowych członków społeczeństwa (rodzeństwo, obsługa kolonii, inni wypoczywający) z chorymi. Jest to też promowanie zdrowego stylu życia, pokazywanie, że pomimo trudnych doświadczeń można dalej żyć normalnie. Jednocześnie zawsze staramy się też o promowanie naszego rodzinnego miasta, tam dokąd wyjeżdżamy.

2. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Adresatem są dzieci w trakcie leczenia nowotworowego, bądź po zakończeniu leczenia, rodzeństwo tych dzieci i całe społeczeństwo Miasta Elk oraz szeroko pojętych okolic.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁽¹⁾

Nie dotyczy

4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Celem zadania jest organizacja imprezy o charakterze kulturalnym, kultywowanie wspólnego kołędowania, promowanie miasta i Stowarzyszenia, wsparcie materialne rodzin dotkniętych przewlekłą chorobą dziecka, integracja dzieci chorych ze zdrowymi członkami społeczeństwa.

6. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Gmina i Miasto Elk

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:⁽²⁾

10.01.2013r. w Elku zbierze się zespół organizacyjny, który ustali plan działania. Zostaną przydzielone role poszczególnym osobom dotyczące przygotowania koncertu.

Miejsce: Elk

Promocja (10.01.2013 – 10.02.2013r.)

Koordinator zajmie się poinformowaniem mediów lokalnych oraz zamieszczeniem informacji w Internecie przed planowanym koncertem.

Po 03.02.2013 informacje dotyczące powyższego spotkania zostaną umieszczone na co najmniej 2 portalach internetowych oraz w lokalnych mediach. W artykułach będzie informacja na temat wsparcia **projektu przez UM Elk.**

Miejsce: Polska

Koncert charytatywny (03.02.2013r.)

W ECK Elku odbędzie się koncert charytatywny, podczas którego zostanie przeprowadzona aukcja rzeczy podarowanych przez sponsorów. Dochód z niego zostanie przeznaczony na dofinansowanie wypoczynku letniego podopiecznych Stowarzyszenia „Onkoludki”.

Miejsce: Elk

Sprawozdanie (10.02.2013r.)

Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Urzędu Miasta Elku w terminie zgodnym z zapisami umowy.

Miejsce: Elk

Zarządzanie projektem (10.01.2013 – 10.02.2013r.)

8. **Harmonogram:**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.01.2012 do 15.02.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	10.01.2013 – 10.02.2013	Ewa Maciejewska
2. Promocja	10.01.2013 – 10.02.2013	Renata Maciorowska
3. Koncert charytatywny	03.02.2013	Renata Maciorowska Ewa Maciejewska
Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Urzędu Miasta Elku w terminie zgodnym z zapisami umowy		Ewa Maciejewska

9. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

W wyniku realizacji projektu zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

Odbędzie się koncert charytatywny – 03 lutego 2013 roku

Promowane będzie Miasto Elk oraz Stowarzyszenie „Onkoludki”

Społeczeństwo będzie mogło zobaczyć że dzieci chore są takie same jak zdrowe i mają takie same potrzeby

Kultywowane będzie śpiewanie kolęd, pastorałek – pokazemy, że nie tylko wybitne talenty mogą śpiewać publicznie

Ostatecznym rezultatem będzie dofinansowanie wypoczynku letniego podopiecznych Stowarzyszenia, zwłaszcza tych najbardziej potrzebujących wsparcia

IV

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy
							do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :									
1.	Materiały informacyjno – reklamowe (zaproszenia, plakaty, biuletyny i ulotki dot. działalności „Onkoludków”)	1	2500	komple t	2500	2500	0	0	
2.	Wyżywienie i napoje na czas koncertu	1	1000	komple t	1000	1000	0	0	
II Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :									
1.	Księgowa	1	300	usługa	300	300	0	0	
2.	Pielęgniarka 1 os.	4	60	godz.	240	0	0	240	
3.	Wolontariusze 15 os.	4	50	godz.	3000	0	0	3000	
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :									
1.	Rolap	1	800	sztuka	800	800	0	0	
IV					Ogółem:	7840	4600	0	3240

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600zł	58,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3240zł	41,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7840 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Duża część kosztów związanych z wykonywanym zadaniem (np. obsługa szatni, pomoc w przygotowaniu Sali i inne prace organizacyjno – porządkowe) to praca wolontariacka członków Stowarzyszenia „Onkoludki” oraz zaprzyjaźnionych organizacji - 15 osób po 4 godziny czyli 60 godzin.

Na rolapie umieszczone będzie logo Miasta Elk, przez co będzie promocja naszego miasta.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Aneta Mitrosz- księgowa

Wolontariusze do prac organizacyjno - porządkowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Sala oraz sprzęt nagłaśniający użyczone przez ECK Elk

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

W roku 2011 i 2012 ,był już organizowany przez nasze Stowarzyszenie koncert charytatywny Noworoczne Marzenia – dochód z niego przeznaczony był podobnie jak zaplanowano w tym roku na dofinansowanie wypoczynku letniego dla podopiecznych „Onkoludków”. Impreza w 2011r zorganizowana była ze środków własnych , a w 2012 przy dofinansowaniu w ramach projektu przez Urząd Miasta Elk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

5. Załączniki:

1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający

z

Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.02.2013r.;

4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; *Beata Romanowicz*
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾; *Beata Romanowicz*
7. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 30095,64 zł zt;
8. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 26764,93 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
10. oferent rozliczył/nie rozliczył¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
11. **wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Renata Maciorowska
Wice-prezesa Renata

"ONKOLUDKI"
Stowarzyszenie Rodzin Dzieci
z Chorobą Nowotworową
19-300 Elk, Chrzanowo 11A
KRS 0000352733 Regon 280496348 NIP 8401836324

Beata Romanowicz
Romanowicz
skarbnik

Data *31.12.2012*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.