



~~OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA - PROMESA/ OFERTA - WYPOCZYNEK/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna i sport
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.: **XII Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Szkół Aktywnych w Halowej Piłce Nożnej Elk 2013**
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 15.01. 2013 r. do 10.02. 2013 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego ¹⁾ przez **Samorząd Miasta Elku**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

1. Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): Uczniowski Klub Sportowy Junior
2. Forma prawna:⁴⁾ (X) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna – jaka?
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ UKS10
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.02.1999
5. Nr NIP: 848-158-55-20; Nr REGON: 510851789
6. Adres:
miejscowość: Elk ul.: Sikorskiego 5 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Elk ,powiat:⁸⁾ Elk województwo: warmińsko - mazurskie
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk
7. Dane kontaktowe: Tel.:876102331 faks: 876102331 e-mail: mardaw@vp.pl http:// www.uksjuniorelk.republika.pl

8. Numer rachunku bankowego:

6	6	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	4	6	0	6	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej w Elku

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁾:
a) Dawidowski Marcin, funkcja Prezes,

b) Daniel Szypulski , funkcja Sekretarz,

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ j w

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Marcin Dawidowski, 602 423 775, mardaw@vp.pl .

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) **działalność nieodpłatna** pożytku publicznego:

- 1) **planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,**
- 2) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 4) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- 5) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
- 8) organizowanie cyklicznych form profilaktyki poprzez zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci i młodzieży,
- 9) wspieranie ruchów trzeźwościowych w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 12) organizowanie uczniom wypoczynku zimowego, letniego,
- 13) **nawiązywanie międzynarodowych kontaktów sportowych,**
- 14) wspieranie idei turystyki i krajoznawstwa, promowanie aktywnego wypoczynku,
- 15) umacnianie tożsamości regionalnej, popularyzacja tradycji i spuścizny historycznej oraz kulturalnej regionu raz promocja i wspieranie rozwoju regionu,
- 16) animowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu,
- 17) propagowanie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 18) integrowanie organizacji pozarządowych ,
- 19) pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń między organizacjami,

b) **działalność odpłatna** pożytku publicznego:

- 11) podnoszenie kwalifikacji członków Klubu oraz organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów, kursów
- 10) tworzenie programów profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży poprzez sport,
- 6) organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) prowadzi/ nie prowadzi ¹⁾
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- .
- b) przedmiot działalności gospodarczej: -

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej: ¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Projekt polega na organizacji i udziale w XII Międzynarodowych Mistrzostwach Polski w halowej piłce nożnej. Są

to już piąte mistrzostwa organizowane przez nasze miasto. Poprzednie edycje odbyły się w latach 1999, 2000, 2004 i 2005. Po raz pierwszy w turnieju poza 9 drużynami z Polski chęć uczestnictwa zadeklarowały drużyny zagraniczne z Rosji, Litwy i Łotwy. Termin 31.01-01.02.2013r na hali sportowo – widowiskowej MOSIR przy ulicy Kolbego 11. Planowana liczba uczestników 150 zawodników, ok. 80 oficjalnych gości z Polski i zagranicy oraz ok 300 kibiców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

W roku 1999 w Elku powstała inicjatywa organizacji Mistrzostw Polski Szkół Handlowych w Piłce Nożnej. W turnieju uczestniczyło wtedy 6 drużyn. Turniej zakończył się sportowym (Elk został Mistrzem Polski) i organizacyjnym sukcesem. Ta duża impreza sportowa odbiła się szerokim echem wśród innych szkół handlowych w całej Polsce które z roku na rok sukcesywnie deklarowały chęć uczestnictwa w turnieju. Obecnie rozgrywana jest 12 edycja imprezy w której weźmie udział największa liczba zespołów spośród wszystkich edycji. Ponadto w naszym mieście zagospozą zespoły z zagranicy: Rosji, Litwy, Łotwy. Projekt jest kontynuacją zapoczątkowanych w Elku Mistrzostw Polski Szkół Handlowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Projekt skierowany jest do młodzieży z terenów całej Polski w wieku 16-20 lat reprezentującej swoje miasto i szkołę na turnieju międzynarodowym. Drużyny biorące udział w turnieju: Elk, Olsztyn, Elbląg, Szczecinek, Lubawa, Koszalin, Bydgoszcz, Dębica, Radom oraz drużyny z Kaliningradu (Rosja), Marijampol (Litwa), Daugavpils (Łotwa). Pośrednimi beneficjentami projektu są kibice w liczbie ok. 300.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁽¹⁾ otrzymał/otrzymali⁽¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.⁽¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Organizacja i udział w turnieju na szczeblu międzynarodowym.
 Wdrażanie do systematycznej pracy nad pogłębianiem umiejętności typowych dla futsalu.
 Dbłość o rozwój psychosomatyczny uczniów.
 Poszanowanie zasady fair – play.
 Zaangażowanie uczniów we współpracy z trenerem, sędziami oraz zawodnikami.
 Nabieranie doświadczenia w organizacji turnieju międzynarodowego.
 Promowanie szkoły, miasta Elku i regionu w kraju i Europie.
 Cele projektu są spójne z celami Strategii Zrównoważonego Rozwoju Elku jako cele OPERACYJNE - ŁAD SPOŁECZNY
 S.I. Utrzymanie bogatej i wielokierunkowej oferty edukacyjnej na różnych etapach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Elk, ul. Kolbego 11

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Projekt XII Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Szkół Aktywnych w Halowej Piłce Nożnej Elk 2013 polega na organizacji i udziale w turnieju na szczeblu międzynarodowym. Jest 12 edycja edycja Mistrzostw, które zadebiutowały w naszym mieście.

Projekt podzielony jest na 3 etapy:

I Etap: przygotowawczy:

1. Organizacja treningów(4/tyg po 2 h) przygotowujących do turniej. W tym celu w ramach partnerstwa zostanie udostępniona nam nieodpłatnie hala sportowa. Młodzież uczęszcza do sekcji piłki nożnej w UKS Junior Elk przy Zespole Szkół Nr 5 w Elku.
2. Działania związane z rekrutacją zespołów.
3. Zakup sprzętu specjalistycznego(znaczniki), koordynacyjnego i piłek futsalowych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia zajęć technicznych.
4. Działania promujące – Radio 5, TVP Olsztyn, Gazeta Olsztyńska, www.elk.wm.pl, portale społecznościowe, strona internetowa klubu. Zaproszenie oficjalnych gości, sponsorów, mediów oraz grantodawców. Plakaty zostaną wykonane w ramach partnerstwa z Zespołem Szkół Nr 5.
5. Opracowanie regulaminu turnieju oraz koncepcji zawodów(terminarza rozgrywek, przepisów, programu)
6. Prace nad podziałem odpowiedzialności za poszczególne zadania wśród organizatorów.
7. Zakup nagród oraz pamiątek dla uczestników turnieju
 - puchary i dyplomy(każda drużyna) (12 sztuk)
 - nagrody indywidualne (król strzelców turnieju, najlepszy bramkarz turnieju, MVP turnieju oraz najlepszy zawodnik każdej drużyny) (15 sztuk)

II Etap: główny – organizacja turnieju

W turnieju bierze udział 12 zespołów z Polski: Elk, Olsztyn, Elbląg, Szczecinek, Lubawa, Koszalin, Gorlice, Dębica, Radom oraz drużyny z Kaliningradu(Rosja), Marijanpola (Litwa), Daugavpils(Lotwa).

Turniej odbędzie się w dniach 31.01-01.02.2013r. na hali sportowo – widowiskowej przy ulicy Kolbego w Elku.

Drużyny zostaną podzielone na 2 grupy, mecze w grupach każdy z każdym.

1. Pierwszy dzień turnieju – mecze eliminacyjne w grupach każdy z każdym.

- 8.00 – 12.00 – mecze eliminacyjne w grupie A
- 12.00 -12.30 Uroczyste otwarcie Turnieju
- 12.30- 20.00 Mecze eliminacyjne w grupie A i B

2. Drugi dzień turnieju – mecze finałowe

- 8.00 – 14.00 – mecze finałowe
- 14.00 – uroczyste zakończenie turnieju

III Etap: końcowy

- zakończenie imprezy
- przywrócenie do stanu poprzedniego obiektu zawodów
- złożenie i oddanie sprzętu,
- czynności porządkowe,
- analiza przebiegu imprezy
- podziękowanie współorganizatorom,
- rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

1. Stowarzyszenie Wolontariatu Sportowego – nieodpłatna pomoc przy organizacji turnieju.
2. Zespół Szkół Nr 5 w Elku – nieodpłatnie udostępni sale sportową do treningów.
3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elku – konsultacje i współpraca podczas organizowanych imprez sportowych w Elku
4. Prezydent Miasta Elk – Patronat

Opis promocji oferowanego zadania, grantobiorcy i grantodawcy:

1. Podczas organizacji zajęć sportowych i z profilaktyki uczestnicy będą informowani, z jakich środków pokrywane są koszty działania.
2. Zakupione sprzęt będzie posiadał herb Elku .
3. Posiadany przez nasz UKS Baner z logiem Miasta Elk jest opatrzony informacją „Finansowane z budżetu samorządu miasta Elku”.
4. UKS Junior Elk co roku wystosowuje pismo do lokalnych gazet i mediów o objęcie patronatem naszych imprez. Jest to równoznaczne z umieszczaniem wszystkich informacji związanych z realizacją projektu.
5. Klub będzie na bieżąco przekazywał informacje o postępach realizacji zadania na maile: bop@um.elk.pl
6. Informacja w Radiu 5, i lokalnych gazetach.
7. Informacja na społecznościowych stronach internetowych (print screen)
8. Informacja na stronie UKS JUNIOR www.uksjuniorelk.republika.pl
9. Podziękowania do partnerów z logiem miasta.

9. **Harmonogram:**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01 do 10.02.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. I Etap przygotowawczy	15-29.01	Tyszkowski
2. II Etap główny – organizacja turnieju	30.01-01.02	Tyszkowski
3. III Etap końcowy	02.02-10.02	Dawidowski, Kamińska

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:**¹⁵⁾

1.	Treningi: piłka nożna	16 h/12 uczestników	Lista obecności
2.	Nagrody	Komplet	Faktura, protokół przekazania
3.	Organizacja i udział w turnieju	12 drużyn/150 zawodników	Listy zawodników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:**I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia	Wkład własny	Wkład własny
-----	-------------------------------	-----------------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------	--------------	--------------

			(w zł)		(w zł)	z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	finansowy do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	osobowy do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.	Sędziowie (5 os.)	5	400	Umowa zlecenie/wol ontariat	2000	1500	0	500
2.	Opieka medyczna	2	250	doza	500	0	500	0
3.	Obsługa techniczna	2	200	doza	400	0	0	400
4.	Nagrody(puchary, statuetki, medale, dyplomy)	1	2500	komplet	2500	2500	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.	Koordinacja projektu	1	200	miesiąc	200	0	0	200
2.	Księgowanie projektu	1	200	miesiąc	200	0	0	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
IV	Ogółem:				5800	4000	500	1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000zł	68,97%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	500zł	8,62%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300zł	22,41%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾**

1. Dyplomowani instruktorzy poszczególnych dyscyplin:
- instruktorzy i trenerzy piłkarscy
Opieka merytoryczna i trenerska nad grupą projektową
2. Ratownik medyczny - Opieka medyczna podczas turnieju
3. Sędziowie piłkarscy - Kierownictwo nad porządkiem i dyscypliną podczas realizacji turnieju
4. Koordynator od spraw technicznych - Obsługa techniczna turniejów
5. Wolontariusze - Wieloletni wolontariusze związani ze sportem i turystyką
6. Dyplomowany Koordynator projektu - Koordynacja i dokumentacja projektu
7. Księgową projektu - Rozliczenie projektu, faktury.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Dzięki działalności od 1999 roku posiadamy komplety reprezentacyjne (stroje sportowe, dresy) do kilku dyscyplin sportowych, jak również sprzęt specjalistyczny (kombi system, pacholki, znaczniki, piłki, bramki, hantle, maty, stępy, ekspandory, piłki gimnastyczne, piłki lekarskie). Ponadto stowarzyszenie posiada licencję programu księgowego Lefthand.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Stowarzyszenie od lutego 1999 i sukcesywnie realizuje działania związane z ełckim życiem sportowym nie tylko na arenie miejskiej ale również krajowej i międzynarodowej. W skład stowarzyszenia wchodzi liczni profesjonalni instruktorzy trenerzy poszczególnych dyscyplin sportowych jak również menadżerowie sportu. Projekty realizowane przez UKS Junior dają gwarancję sukcesu merytorycznego zarówno na poziomie lokalnym jak i krajowym o czym świadczą przebyte kontrole i protokoły pokontrolne.

Najważniejsze realizowane projekty w ostatnich 3 latach:

1. Upowszechnianie turystyki i sportu poprzez formy profilaktyki uzależnień – Miasto Ełk – 2011 – 8 000zł
2. Integracja poprzez sport oraz propagowanie prozdrowotnego trybu życia młodzieży z terenów powiatu ełckiego – Powiat Ełk – 2011 – 6000zł
3. Upowszechnianie turystyki i sportu, jako szeroko rozumianej kultury fizycznej poprzez formy profilaktyki uzależnień – Miasto Ełk – 2010 – 10 000 zł
4. Korfball – szansa na koedukacyjną grę zespołową – Młodzież w działaniu – 2010 – 20 000 zł
5. Innowacyjne formy spędzania aktywnie czasu wolnego – Miasto Ełk – 2009 – 8 000 zł
6. Korfball – szansa na koedukacyjną grę zespołową – Make a connection – 2009 – 4 500 zł

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

2. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
3. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
4. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.02.2013;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
7. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
8. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 61.463,84 zł;
9. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 61.593,06 zł;
10. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
11. oferent **rozliczył/nie rozliczył**¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Ełku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
12. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....
.....

Daniel Szypulski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 04.01.13

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.