



|                                |      |
|--------------------------------|------|
| URZĄD MIASTA ELKU              |      |
| WPLYNEŁO                       | 100% |
| * 2013-01-09 *                 |      |
| L.dz. 649/13                   |      |
| Data i miejsce złożenia oferty |      |

**~~OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA - PROMESA/~~  
~~OFERTA - WYPOCZYNEK/ OFERTA - MAŁE ZLECENIA~~<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Kultura fizyczna i sport**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3)</sup>)

pt.: **VI Międzynarodowy Turniej Halowej Piłki Nożnej o Puchar Prezydenta Miasta Elku**  
**„RONA CUP”**  
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 15.01. 2013 r. do 30.01. 2013 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego<sup>1)</sup> przez **Samorząd Miasta Elku**  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów:**<sup>1)3)</sup>

- Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): Uczniowski Klub Sportowy RONA 03
- Forma prawna:<sup>4)</sup> (X) stowarzyszenie ( ) fundacja ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna – jaka? .....
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> UKS25
- Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.03.2004
- Nr NIP: 848 – 17 – 11 – 999 nr REGON: 519603811
- Adres:  
miejscowość: Elk ul.:Brzechwy 1/22 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -  
gmina: Elk powiat:<sup>8)</sup> Elk województwo: warmińsko-mazurskie  
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk
- Dane kontaktowe: Tel.: 502 232 495 faks: 087 6215941 e-mail: [rona03@o2.pl](mailto:rona03@o2.pl) http:// [www.rona.elk.pl](http://www.rona.elk.pl)
- Numer rachunku bankowego:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 | 4 | 0 | 9 | 9 | 1 | 6 | 0 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

nazwa banku: Alior Bank w Elku

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów<sup>13)</sup>:
- BARTŁOMIEJ KONIECKO – PREZES KLUBU
  - PRZEMYSŁAW GAŁASZEWSKI – WICEPREZES KLUBU
  - MARCIN RYSZKIEWICZ – SEKRETARZ KLUBU

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)JW</sup>

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): BARTŁOMIEJ KONIECKO 502 232 495  
b.koniecko@o2.pl

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) **działalność nieodpłatna** pożytku publicznego:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności z zakresu dyscyplin: piłka nożna, lekkoatletyka i kajakerstwo.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- Rozwijanie bazy i obiektów sportowych Klubu, zaplecza technicznego, pozyskiwanie sponsorów i sprzętu sportowego umożliwiającego lepszy rozwój dzieci i młodzieży.

b) **działalność odpłatna** pożytku publicznego:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności z zakresu dyscyplin: piłka nożna, lekkoatletyka i kajakerstwo.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- Rozwijanie bazy i obiektów sportowych Klubu, zaplecza technicznego, pozyskiwanie sponsorów i sprzętu sportowego umożliwiającego lepszy rozwój dzieci i młodzieży.

13. Jeżeli oferent /oferenci<sup>11)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:

a) prowadzi/ nie prowadzi<sup>11)</sup>

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: .....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.

c) 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji.

d) 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych.

e) 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (internet).

f) 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach.

- g) 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:<sup>10)</sup> (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Projekt polega na organizacji i udziale w Międzynarodowym Turnieju Hałowej Piłki Nożnej RONA CUP. Będzie to już szósta edycja turnieju organizowana przez nasze miasto. Poprzednie edycje odbyły się w latach 2007-2012. Turniej skierowany jest do piłkarzy z roczników 2001 i 2002. Termin 26-27.01.2013r na hali sportowo – widowiskowej MOSIR przy ulicy Kolbego 11. Planowana liczba uczestników 200 zawodników. Po za drużynami z Polski udział w Turnieju zapowiedziały drużyny z Litwy.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

W roku 2008 w Elku powstała inicjatywa organizacji Międzynarodowego Turnieju piłki nożnej RONA CUP. W turnieju uczestniczyło wtedy 10 drużyn. Turniej zakończył się sportowym i organizacyjnym sukcesem. Ta duża impreza sportowa odbiła się szerokim echem w naszym regionie i za granicą, powiększyło się grono drużyn, które z roku na rok sukcesywnie deklarowały chęć uczestnictwa w turnieju. Obecnie rozgrywana będzie 6 edycja imprezy w której weźmie udział największa liczba zespołów spośród wszystkich edycji. Ponadto w naszym mieście zagospozą zespoły z zagranicy: Litwy. Projekt jest kontynuacją zapoczątkowanych w Elku międzynarodowych młodzieżowych turniejów piłkarskich organizowanych przez nasz UKS.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Projekt skierowany jest do młodych piłkarzy zrzeszonych w klubach sportowych z całej Polski reprezentującej swoje miasto. Roczni 2001 i 2002. Drużyny biorące udział w turnieju: Elk, Olsztyn, Białystok, Morąg, Iława, Olecko, Ostrołęka oraz drużyny z Marijampol(Litwa). Planowana liczba drużyn 20. Planowana liczba beneficjentów 200 zawodników, ok. 40 trenerów i kierowników. Pośrednimi beneficjentami projektu są kibice w liczbie ok. 300.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Organizacja i udział w turnieju na szczeblu międzynarodowym.  
Poszanowanie zasady fair – play.  
Zaangażowanie uczniów we współpracy z trenerem, sędziami oraz zawodnikami.  
Promowanie szkoły, miasta Elku i regionu w kraju i Europie.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego:**

Ełk, ul. Kolbego 11 w Ełku

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:<sup>12)</sup>**

Projekt polega na organizacji i udziale w turnieju na szczeblu międzynarodowym. Jest 6 edycja turnieju, który zapoczątkowany został w naszym mieście.

Projekt podzielony jest na 3 etapy:

**I Etap: przygotowawczy:**

1. Działania związane z rekrutacją zespołów. Logistyka.
2. Działania promujące – Radio 5, Gazeta Olsztyńska, portale społecznościowe, strona internetowa klubu. Zaproszenie oficjalnych gości, sponsorów, mediów oraz grantodawców.
3. Opracowanie regulaminu turnieju oraz koncepcji zawodów(terminarza rozgrywek, przepisów, programu)
4. Prace nad podziałem odpowiedzialności za poszczególne zadania wśród organizatorów.
5. Zakup nagród dla uczestników turnieju
  - puchary i dyplomy(każda drużyna)
  - nagrody indywidualne (król strzelców turnieju, najlepszy bramkarz turnieju, MVP turnieju oraz najlepszy zawodnik każdej drużyny)
6. Zakup sprzętu specjalistycznego(znaczniki) i piłek futsalowych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia turnieju. Zakup sprzętu reprezentacyjnego- stroje piłkarskie – 2 komplety.

**II Etap: główny – organizacja turnieju**

W turnieju bierze udział 20 zespołów z Polski oraz Marijanpola (Litwa) w dwóch rocznikach 2001 oraz 2002.

Turniej odbędzie się w dniach 26-27.01.2013r. na hali sportowo – widowiskowej przy ulicy Kolbego w Ełku.

Drużyny zostaną podzielone na 2 grupy, mecze w grupach każdy z każdym.

1. Pierwszy dzień turnieju – mecze eliminacyjne w grupach każdy z każdym, uroczyste otwarcie.
2. Drugi dzień turnieju – mecze finałowe, uroczyste zakończenie turnieju

**III Etap: końcowy**

- zakończenie imprezy

- przywrócenie do stanu poprzedniego obiektu zawodów
- złożenie i oddanie sprzętu,
- czynności porządkowe,
- analiza przebiegu imprezy
- podziękowanie współorganizatorom,
- rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu

**Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:**

1. Stowarzyszenie Wolontariatu Sportowego – nieodpłatna pomoc przy organizacji turnieju.
2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku – konsultacje i współpraca podczas organizowanych imprez sportowych w Ełku
3. Prezydent Miasta Ełk – Patronat

**Opis promocji oferowanego zadania, grantobiorcy i grantodawcy:**

1. Podczas turnieju uczestnicy będą informowani, z jakich środków pokrywane są koszty działania.
2. Posiadany przez nasz UKS Baner z logiem Miasta Elku jest opatrzony informacją „Finansowane z budżetu samorządu miasta Elku”.
3. Informacja w Radiu 5, i lokalnych gazetach.
4. Informacja na społecznościowych stronach internetowych (print screen)
5. Informacja na stronie [www.rona.elk.pl](http://www.rona.elk.pl)

**9. Harmonogram:<sup>19)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-30.01.2013   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |  |
| 1. I Etap przygotowawczy   | 15-25.01                                  | Koniecko  |  |
| 2. II Etap główny – organizacja turnieju   | 26-27.01                                  | Ryszkiewicz   |  |
| 3. III Etap końcowy  | 27-30.01                                  | Koniecko  |  |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:<sup>15)</sup>**

|   |
|---|
| 1. Nagrody Komplet Faktura, protokół przekazania  |
| 2. Organizacja i udział w turnieju 20 drużyn/200 zawodników Listy zawodników  |
| 3. Nabieranie doświadczenia sędziowskiego Podczas pracy z młodzieżą sędziowie czuwają nad bezpieczeństwem i doskonałą warsztat sędziowski |
| 4. Promowanie stowarzyszenia i grantodawcy Promocja podczas turnieju  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:****I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

| p.       | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary      | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł) | Wkład własny finansowy   | Wkład własny osobowy   |
|----------|---|-----------------|--------------------------|-------------------|------------------------|--|--|--|
|          |   |                 |                          |                   |                        |  | do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
| <b>I</b> | <b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> |                 |                          |                   |                        |  |  |  |
| 1.       | Sędziowie ( 3 os x 2 dni) = 6   | 6               | 300                      | Umowa wolontariat | 1800                   | 0  | 0  | 1800   |
| 2.       | Opieka medyczna   | 2               | 250                      | doba              | 500                    | 500  | 0  | 0  |
| 3.       | Obsługa techniczna  | 2               | 200                      | doba              | 400                    | 0  | 0  | 400  |
| 4.       | Nagrody(puchary, statuetki,   | 20              | 300                      | komplet           | 6000                   | 5000   | 1000   | 0  |

|   |  |     |      |                   |              |             |             |             |
|---|--|-----|------|-------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|   | medale, dyplomy)   |     |      |                   |              |             |             |             |
| 5.  | Wyżywienie (200 os x 2 dni) = 400                            | 400 | 12   | osobodzeń         | 4800         | 0           | 4800        | 0           |
| <b>II Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> |  |     |      |                   |              |             |             |             |
| 1.  | Koordinacja projektu   | 1   | 200  | Umowa wolontariat | 200          | 0           | 0           | 200         |
| 2.  | Księgowanie projektu   | 1   | 200  | Umowa wolontariat | 200          | 0           | 0           | 200         |
| <b>III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>                              |  |     |      |                   |              |             |             |             |
| 1.  | Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do organizacji turnieju | 1   | 1000 | komplet           | 1000         | 500         | 500         | 0           |
| 2.  | Zakup strojów sportowych                                     | 2   | 1500 | komplet           | 3000         | 2000        | 1000        | 0           |
| <b>IV</b>   | <b>Ogółem:</b>   |     |      |                   | <b>17900</b> | <b>8000</b> | <b>7300</b> | <b>2600</b> |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|     |   |         |        |
|-----|---|---------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 8000zł  | 44,69% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 7300zł  | 40,78% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>   | 0zł     | %      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | 0zł     | %      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0zł     | %      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>  | 0zł     | %      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 2600zł  | 14,53% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)   | 17900zł | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| brak   |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

## 4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:<sup>22)</sup>

|  |
|--|
| <p>1. Dyplomowani instruktorzy poszczególnych dyscyplin:<br/>- instruktorzy i trenerzy piłkarscy</p> <p>Opieka merytoryczna i trenerska nad grupą projektową</p> <p>2. Ratownik medyczny -Opieka medyczna podczas turnieju</p> <p>3. Sędziowie piłkarscy -Kierownictwo nad porządkiem i dyscypliną podczas realizacji turnieju</p> <p>4. Koordynator od spraw technicznych -Obsługa techniczna turniejów</p> <p>5. Wolontariusze</p> <p>6. Koordynator</p> |
|--|

7.Księgowa projektu -Rozliczenie projektu, faktury.

2. **Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:<sup>23)</sup>**

Uczniowski Klub Sportowy „Rona 03” w Elku posiada spore zasoby rzeczowe z zakresu piłki nożnej, aerobiku lekkiej atletyki. Są to zasoby pozyskane w latach ubiegłym z różnego rodzaju projektów miejskich i ogólnopolskich, w których nasza organizacja brała udział. (AKADEMIA PIŁKARSKA ORLIK, TURNIEJE O PUCHAR PREMIERA DONALDA TUSKA, SZS, GRANTY MIEJSKIE I POWIATOWE WLATACH 2005-2011)

3. **Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):**

Nasze stowarzyszenie w latach 2004-2011 co roku otrzymywało dotacje w ramach konkursów grantowych organizowanych przez Urząd Miejski w Elku, Starostwo Powiatowe w Elku. Organizacja otrzymała również wsparcie w ramach projektów międzynarodowych z Urzędu Marszałkowskiego np. „Ateitis Cup 2011” - 3600 zł „Rona Cup 2011” - 5000 zł . Dodatkowo organizacja pozyskuje granty na tzw. Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letni i zimowym.

4. **Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Nie dotyczy

5. **Załączniki:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 3) \_\_\_\_\_

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam (-y), że:**

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup>** opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.01.2013;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5. oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup>** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
6. oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup>** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością<sup>1)</sup>;
7. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 27091,78 zł;
8. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 83242,8 zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
10. oferent rozliczył/~~nie rozliczył<sup>4)</sup>~~ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
 .....

ELKOWSKI KLUB SPORTOWY  
 "RONA 03"  
 19-300 Elk; ul. J. Brzechwy 1/22  
 tel. 502 232 495  
 REGON 510402411 NIP 619.17.11.000

.....  
 .....

mgr Andrzej Kowalski

.....  
 .....

SEKRETARZ  
 UKS "RONA 03"

mgr Andrzej Ryskiewicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

#### Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne



działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.