



URZĄD MIASTA ELKU	
WPLYNEŁO (BOP)	
* 2013 -01- 10 *	18
oz. 22113	podpis
ARZONO 05 7815 16	

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾**OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.: XXIV Jarmark Kaziuka
(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 20.01.2013 r. do 10.04.2013 r.

w formie WSPARCIA realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Miasta Elku
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

- Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): Towarzystwo Przyjaciół Grodna i Wilna Oddział w Elku
- Forma prawna:⁴⁾ (x) stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna - jaka?
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000104450
- Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.04.2002 r.
- Nr NIP: 8481850258; Nr REGON: 510930661
- Adres:
miejscowość: Elk ul.: Wojska Polskiego 47 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Elk powiat:⁸⁾ elcki województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 19-300 poczta: Elk
- Dane kontaktowe: Tel.: 87 621 42 99 faks: - e-mail: halinaorzechowska@interia.pl http://

8. Numer rachunku bankowego:

6	5	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	7	5	0	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: Bank BGŻ Elk

- Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁾:

a) Halina Orzechowska, funkcja Prezes,

b), funkcja

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Helena Borowa tel. 600446724 helkowbor@wp.pl

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Towarzystwo realizuje swoje cele prowadząc różnorodną działalność, głównie charytatywną, kulturalną, oświatową, wydawniczą i turystyczną. Podstawowym celem Towarzystwa jest działanie na rzecz Polaków ze wschodu i polskości na Kresach Wschodnich dawnej Rzeczypospolitej? a w szczególności na Grodzieńszczyźnie i Wileńszczyźnie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

13. Jeżeli oferent /oferenci^D prowadzi/prowadzą^D działalność gospodarczą:

a) nie prowadzi^D

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Celem zadania publicznego jest popularyzacja kultury kresowej wśród mieszkańców Elku oraz budowanie więzi pomiędzy polakami zamieszkałymi na Białorusi i Litwie a mieszkańcami naszego miasta poprzez prezentację współczesnego i historycznego dorobku artystycznego, konkursy i wspólne warsztaty artystyczne. Okres poprzedzający przeprowadzenie XXIV Jarmarku Kaziuka przeznaczony jest na jego organizację. Działania w projekcie:

1. Działanie I- konkurs na Palmę Wileńską (01.02.- 28.02.2013r.)

2. Działanie II- organizacja Jarmarku (15.01- 03.03):

- podjęcie współpracy z Eckim Centrum Kultury- wspólna organizacja Jarmarku,
- zakontraktowanie artystów występujących na Jarmarku z Grodzieńszczyzny i Wileńszczyzny,
- organizacja noclegów i wyżywienia dla zaproszonych gości- prelegentów, artystów,
- zaprojektowanie zaproszeń i plakatów na XXIV Jarmark Kaziuka w Elku,
- promocja Jarmarku w mediach lokalnych i regionalnych.

3. Działanie 3 - Przeprowadzenie XXIV Jarmarku Kaziuka w dniach 1-4 marca 2013 r.

5. Działanie 4 - Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Pierwszy w naszym regionie Jarmark Kaziuka miał miejsce 23 lata temu w Elku. Od tego czasu koncerty wileńskich kapel stały się tradycją elckich Kaziuków. Tym razem również pragniemy zaprosić Kapelę Wileńską oraz zespół taneczny i grupę wokálną z Grodna.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Mieszkańcy Elku oraz powiatu elckiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W celu realizacji zadania jest konieczne wynajęcie środka transportu, który zapewni dotarcie uczestników z Grodna do Elku. Są potrzebne środki na zakwaterowanie i wyżywienie uczestników wszystkich zespołów. Planowany jest zakup paczek żywnościowych dla dzieci.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

XXIII Jarmark Kaziuka- Elk, marzec 2012 UM Elk,
XXII Jarmark Kaziuka- Elk, marzec 2011 UM Elk, Starostwo Powiatowe w Elku
XXI Jarmark Kaziuka- Elk, marzec 2010 UM Elk, Starostwo Powiatowe w Elku
XX Jarmark Kaziuka-Elk, marzec 2009 UM Elk
XIX Jarmark Kaziuka Elk, marzec 2008 UM Elk

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Popularyzacja kultury kresowej wśród mieszkańców Elku. Budowanie więzi pomiędzy polakami zamieszkałymi na Białorusi i Litwie a mieszkańcami naszego miasta poprzez prezentację współczesnego i historycznego dorobku artystycznego, konkursy i wspólne warsztaty artystyczne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Elk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

01.02 - 28.02.2013r. - konkurs na Palmę Wileńską
15.01 - 03.03.2013 r. - organizacja Jarmarku
1-3.03.2013 r. - Przeprowadzenie XXIII Jarmarku Kaziuka
Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2013 r. do 10.04.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie współpracy z Eckim Centrum Kultury- wspólna organizacja Jarmarku	Styczeń 2013	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa, Elżbieta Obrycka
2. Konkurs na Palmę Wileńską	Luty 2013	Anna Kuczyńska
3. Zakontraktowanie artystów występujących na Jarmarku z Grodzieńszczyzny i Wileńszczyzny	Styczeń 2013	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa, Elżbieta Obrycka
4. Zaprojektowanie zaproszeń i plakatów na XXIII Jarmark Kaziuka w Elku	Luty 2013	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa
5. Organizacja noclegów i wyżywienia dla zaproszonych gości- prelegentów, artystów	15.01.2013 r. -03.03.2013 r.	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa

6.	Zaproszenie oraz udzielenie gościny zaproszonym gościom.	15.01.2013 r. -03.03.2013 r.	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa
7.	Przeprowadzenie XXIV Jarmarku Kaziuka w dniach 1-3 marca 2013 r.	01.03.2012 r. - 03.03.2012 r.	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa, Elzbieta Obrycka
8.	Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu.	Marzec – kwiecień 2013	Halina Orzechowska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

Organizacja koncertów w ECK w dniach 1-3 marca 2013 r.
Nawiązanie kontaktów młodzieży z Grodna i Elku.
Pielęgnowanie tradycji narodowych.
Organizacja i przeprowadzenie Jarmarku oraz konkursu.
Rozwijanie muzyki wileńskiej w naszym regionie.
Współpraca międzypokoleniowa.
Ochrona dziedzictwa kulturowego Kresów Wschodnich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy	
							do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:									
1.	Koszt transportu (gości z Grodna)	550	5,6	km	3 080	0	3 080	0	
2.	Zakup paliwa (obsługa projektu)	40	5,5	l	220	0	220	0	
3.	Koszty zakwaterowania i wyżywienia zaproszonych gości	100	60	osobodo ba	6000	6 000	0	0	
4.	Kamerzysta	1	800	zlecenie	800	800	0	0	
5.	Zakup paczek żywnościowych	70	50	szt	3500	3000	500	0	
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:									
1.	Koordinator	3	200	miesiąc	600	0	0	600	
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:									
IV					Ogółem:	14200	9800	3800	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800 zł	69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3800 zł	26,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁹⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	4,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Koordinator zadania- Helena Borowa (nauczyciel Zespołu szkół Samorządowych w Elku)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

XXIII Jarmark Kaziuka- Elk, marzec 2012 UM Elk, XXII Jarmark Kaziuka- Elk, marzec 2011 UM Elk, Starostwo Powiatowe w Elku XXI Jarmark Kaziuka- Elk, marzec 2010 UM Elk, Starostwo Powiatowe w Elku XX Jarmark Kaziuka-Elk, marzec 2009 UM Elk XIX Jarmark Kaziuka Elk, marzec 2008 UM Elk

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

5. Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie** opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.04.2013;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
7. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 15749,79 zł;
8. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły 21908,07zł;
9. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
10. oferent rozliczył/nie rozliczył¹⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
11. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....

Marta Orzechowska

Marta Orzechowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić lub zostaw właściwy zapis.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.