

UMOWA nr

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Miastem Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 reprezentowaną przez....., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.....,

zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

.....

z siedzibą przy ul.

NIP.....REGON.....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą", uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie publiczne pod nazwą: *Dostawa pomocy dydaktycznych i innego sprzętu w ramach Rządowego programu „Cyfrowa szkoła”* o parametrach technicznych, warunkach gwarancyjno-usługowych oraz wszelkich innych danych określonych w złożonej ofercie i SIWZ, zwanych w dalszej części umowy TOWAREM.

2. Wykonawca dostarczy TOWAR, będący przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt do Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku, ul. Jana Kilińskiego 48.

3.Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia sprawować będzie z ramienia Zamawiającego:

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w transporcie przedmiotu zamówienia do szkoły.

5. Termin ostateczny dostawy: **21 dni od podpisania umowy.**

6. **Wykonawca zobowiązany jest do rozlokowania, instalacji, integracji, konfiguracji, uruchomienia i przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego w ramach ceny za dostawę TOWARU.**

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw wyłącznie w dni robocze i w godzinach pracy szkoły.

8. O planowanej dostawie Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w terminie, co najmniej 2 dni roboczych, w formie pisemnej (fax: 087 7326 230), wskazując datę dostawy i godzinę.

9. Zamawiający potwierdzi dostawę TOWARU protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w momencie, gdy wszystkie urządzenia zostaną podłączone, skonfigurowane i zsynchronizowane z całym systemem informatycznym szkoły oraz po przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego.

10. Wykonawca oświadcza, że TOWAR jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz rozporządzanie tym przedmiotem nie podlega żadnym ograniczeniom prawnym i statutowym.

§ 2.

1. Wartość brutto zamówienia wynosi: zł.
(słownie:) i jest zgodna ze złożoną ofertą.
2. Wartość o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do szkoły, instalację i konfigurację oraz instruktaż personelu szkoły i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

§ 3.

1. Rozliczenie płatności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy), o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zamieści na fakturze lub w załączniku do faktury szczegółową specyfikację dostaw sprzętu wraz z oprogramowaniem będących przedmiotem umowy zawierającą co najmniej: ceny jednostkowe, wartość podatku, numery identyfikacyjne.

§ 4.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, tj. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru.

§ 5.

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów będzie:
-
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów będzie:
-

§ 6

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru TOWARU braków, błędów lub innych wad, Strony podpisują wspólnie protokół uwag (załącznik nr 2 do umowy), w którym Zamawiający wyszczególni braki, błędy, inne wady oraz określi termin ich usunięcia.

§ 7.

1. W razie zaistnienia wad prawnych lub zatajonych istotnych usterek technicznych sprzedanego TOWARU, Zamawiający przedstawi Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca udzieli pisemnej odpowiedzi do 3 dni lub zlikwiduje jej przyczynę w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym w ust.1, Zamawiający w terminie 7 dni zwróci Wykonawcy wadliwy TOWAR, będący przedmiotem reklamacji w celu jego wymiany na wolny od wad, akceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie najpóźniej 7 dni od otrzymania zwrotu wadliwego TOWARU, dostarczy fabrycznie nowy, wolny od wad, akceptowany przez Zamawiającego TOWAR lub w tym terminie dokona zwrotu pieniędzy za wadliwy TOWAR.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sprzedany wadliwy TOWAR w rozumieniu zapisu § 7 ust.1 od dnia wydania TOWARU Zamawiającemu.

§ 8.

1. W razie niedotrzymania zadeklarowanego terminu dostawy z winy Wykonawcy, jest on

zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy daty wydania TOWARU nie rezygnując z kary umownej.

2. Zwłoka w dostawie przekraczająca okres 14 dni kalendarzowych od terminu ostatecznego: tzn. roku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy opisanej w ust. 2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.

4. Niezależnie od kar umownych, płatnych w terminie 30 dni od doręczenia wezwania, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Każda ze Stron jest obowiązana w terminie 3 dni roboczych do zajęcia stanowiska wobec złożonego projektu lub tekstu proponowanych zmian.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku przy ul. Jana Kilińskiego 48 dokonano komisyjnego odbioru towaru zgodnie z Umową nr z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

1. Komisja stwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z Umową nr z dnia

2. Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że zamówienie publiczne pod nazwą: Dostawa pomocy dydaktycznych i innego sprzętu w ramach Rządowego programu „Cyfrowa szkoła” jest zgodne z Umową nr z dnia i zostało odebrane bez zastrzeżeń.

3. Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr z dnia za realizację w/w umowy.

4. Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

Dnia w siedzibie Zamawiającego komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

dokonała spisania uwag i zastrzeżeń do realizacji Umowy nr
z dnia w sprawie zamówienia publicznego pod nazwą: Dostawa
pomocy dydaktycznych i innego sprzętu w ramach Rządowego programu „Cyfrowa szkoła”.

1. Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące uwagi i zastrzeżenia
dotyczące realizacji Umową nr z dnia

.....

.....

.....

2. Stanowisko Wykonawcy wobec uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....

.....

.....

3. Wykonawcy, zgodnie z §7 ust. 1 Umowy nr z dnia przysługuje 7 dni
roboczych Zamawiającego na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.

4. Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje
Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca