



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Elk, dnia 05.06.2012 r.

Zamawiający :

**Miasto Elk**  
**Ul. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE**  
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 200 000 euro  
na:

**Zakup sprzętu i oprogramowania w tym oprogramowania prawniczego,  
realizowanego w ramach projektu „E – usługi w Elku dla przedsiębiorców”**

Nr sprawy: **O-ZP.271.23.2012**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm ).

Zatwierdzam :

Z up. Kamil Buksa  
Z – ca Prezydenta Miasta  
*Kamil Buksa*



O-ZP.271.23.2012

## ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### **Zakup sprzętu i oprogramowania w tym oprogramowania prawniczego, realizowanego w ramach projektu „E – usługi w Elku dla przedsiębiorców”**

#### **I. Zamawiający**

**Miasto Elk**  
**Ul. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl  
08.30 - 15.30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68)

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wyposażenie pomieszczenia Technoparku w Elku i doposażenie serwerowni Urzędu Miasta Elk w infrastrukturę sprzętowo-programową backoffice na potrzeby świadczenia e-Usług w ramach zadania „Zakup sprzętu i oprogramowania w tym oprogramowania prawniczego” realizowanego w ramach projektu „E-usługi w Elku dla przedsiębiorców”

#### **Zakres zadania obejmuje:**

- A. Wyposażenie obiektu Technopark w Elku w następujące elementy:**
  - 1. system zasilania gwarantowanego**
  - 2. systemy teletechniczne i KD w pomieszczeniu serwerowni**



3. system szaf 42U (19”)
4. urządzenia aktywne sieci LAN/MAN wraz z ich integracją z miejską siecią szerokopasmową
5. serwer telekomunikacyjny
6. oprogramowanie zarządzające i sprzęt komputerowy zarządzający.
7. oprogramowanie prawnicze
8. system bezpieczeństwa teletechnicznego serwerowni SAP i systemem Gaszenia

#### **B. Dopuszaenie Serwerowni miejskiej Urzędu Miasta w Elk**

1. system serwerowo- macierzowy (rozbudowa istniejącego środowiska) wraz z dostawą oprogramowania wirtualizacyjnego, systemów operacyjnych i relacyjnych baz danych SQL

#### **ad. A**

##### **A.1. System zasilania gwarantowanego**

Wykonawca dostarczy i uruchomi w ramach systemu zasilania gwarantowanego UPS i agregat prądowrzączy, wykonawca przygotowuje miejsce pod montaż agregatu, tj. wykona projekt budowlany, wykona przyłącze elektryczne, LAN, rozbuduje rozdzielnię elektryczną w wymaganym zakresie

##### **A.2. techniczna systemy teletechniczne i KD w serwerowni Technoparku.**

Zamawiający wymagania wybudowania w pomieszczeniu serwerowym Technoparku systemu teletechnicznego podłogi podniesionej składającej się z płyt typu W38BS-P (lub równoważnych) o właściwościach antyelektrostatycznych. Wykonawca wykona system Kontroli Dostępu zarówno do pomieszczenia serwerowni jak i pomieszczenia UPS. Wykonany system zintegruje z systemem KD UM Elk

##### **A.3. System szaf 19 wraz z monitoringiem środowiska**

Założenia:

- niezbędna ochrona urządzeń zainstalowanych w serwerowni Urzędu Miasta Elk,
- wymagany monitoring wizualny (kamery), temperatury, wilgotności, otwarcia drzwi wejściowych do pomieszczenia,
- rejestracja zdarzeń: sygnały i wartości parametrów – możliwość obsługi (monitorowanie i konfiguracja) szyfrowanym połączeniem za pomocą aplikacji webowej,
- możliwość nastawiania progów alarmowych dla 3 poziomów alarmów
- szafa serwerowa 800x1000, drzwi i ściana tylna perforowane, z cokołem wentylowanym z filtrem
- panel światłowodowy 24xFO SC
- panel UTP kat 6 24xRJ45
- 2 x listwa zasilająca min 8 gniazd

##### **A.4 Urządzenia aktywne sieci**

Zadaniem Wykonawcy będzie dostarczenie sprzętu sieciowego dla lokalizacji Technopark oraz zintegrowanie sieci Technoparku z istniejącą siecią UM Elk. Węzeł Technopark należy dołączyć do węzłów sieci UM Elk Infrastruktura sieciowa w lokalizacji Technopark, ma być zrealizowana w następujący sposób:

- Dwa redundantne modularne przełączniki pełniące rolę rdzeniowych w lokalizacji (funkcjonalność wirtualnych tablic routingu VRF) połączone ze sobą łączem 10Gb/s. Oba przełączniki mają być podłączone do ww. Serwerowni.
- Przełączniki rdzeniowe należy wyposażyć w redundantne zasilacze PoE.
- Dwa przełączniki dostępowe połączone w stos, dołączone łączami 10Gb/s do przełączników rdzeniowych.
- Wszystkie dostarczone przełączniki powinny być wyposażone w funkcjonalność Power over Ethernet (PoE).



- Wszystkie dostarczane urządzenia należy zintegrować z posiadanym systemem zarządzania siecią: Enterasys NetSight Advanced Bundle (nr katalogowy NS-AB-50).

W ramach zadania wykonawca wykona podłączenie światłowodowe serwerowni o przekroju minimum 48 j do najbliższej szafy telekomunikacyjnej miejskiej sieci optycznej  
Infrastrukturę w lokalizacji serwerowni Technopark należy podłączyć i zintegrować z siecią szerokopasmową UM której infrastruktura zakończona jest w szafie zewnętrznej poprzez implementację rozwiązań mechanizmu VRF na przełącznikach rdzeniowych.

### **(do A) Oprogramowanie prawnicze**

Zamawiający wymaga dostarczenia systemu informacji prawno-gospodarczej o minimalnych wymaganiach

#### **a. Zakres prawny:**

komplet aktów prawnych wraz z ich wersjami historycznymi

ustawodawstwo Unii Europejskiej w języku polskim

baza orzecznictwa sądów powszechnych oraz urzędów skarbowych

prawo korporacji zawodowych

zbiór piśmiennictwa: komentarzy do ustaw, glos, opracowań monograficznych, praktycznych wyjaśnień

uzasadnienia do projektów ustaw

wzory pism i umów z objaśnieniami

wskazniki, kalkulatory, edytowalne formularze

aktualizacja oprogramowania minimum raz w tygodniu

#### **b. Zakres gospodarczy:**

system umożliwiający dostęp do:

danych z KRS .

wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego w Monitorze Sądowym i Gospodarczym

ogłoszeń w Monitorze Sądowym i Gospodarczym

ogłoszeń w Monitorze Polskim B

Monitorze Spółdzielczym B

### **(do A) System bezpieczeństwa teletechnicznego serwerowni SAP i systemem Gaszenia**

Systemy wczesnej detekcji pożaru i gaszenia pożaru zostaną zainstalowane w pomieszczeniu serwerowni.

#### **ad. B**

#### **B.1 Serwery, Macierz i Oprogramowanie**

W ramach tego zakresu Wykonawca dostarczy i wdroży 3 nowe serwery wyposażone w procesory 6-cio rdzeniowe. Miejscem montażu serwerów jest obudowa blade IBM Blade Center E będąca w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca rozbuduje posiadaną przez Zamawiającego obudowę BladeCenter E o moduły zasilaczy nr 3 i 4 oraz licencje odblokowujące pozostałe 10 portów w przełącznikach FC.

Macierz dyskowa (15 TB netto).

#### **B.1.1. Oprogramowanie wirtualizacyjne**

Oprogramowanie do wirtualizacji serwerów spełniające co najmniej poniższe wymagania. Licencja musi uprawniać do instalacji warstwy wirtualizacyjnej na 2 dostarczonych serwerów. Licencja musi obejmować



prawo do otrzymywania poprawek i instalacji nowych wersji przez okres 12 miesięcy.

#### **B.1.2. Oprogramowanie systemowe System operacyjny dla serwerów –2**

Zamawiający wymaga dostarczenia i wdrożenia na zamawianych serwerach 2 licencji dożywotnich serwerowego systemu operacyjnego klasy Microsoft Windows Serwer 2008 R2 Standard lub systemu równoważnego.

#### **B.1.3 Oprogramowanie system relacyjnej bazy danych - 2 licencje**

Zamawiający wymaga dostarczenia i wdrożenia na dostarczanych serwerach serwerowego systemu relacyjnej bazy danych klasy Microsoft SQL Serwer 2008 Standard lub systemu równoważnego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**

#### **KODY CPV**

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48820000-2 Serwery

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

45432121-8 Roboty w zakresie podług w pomieszczeniach komputerowych

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie ogranicza dostępu do realizacji zamówienia Podwykonawcom

Wykonawca ofercie wskaże część jaką zamierza powierzać podwykonawcom.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin realizacji zamówienia – **60 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

#### **2. Wiedza i doświadczenie**



### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Posiadanie udokumentowanego doświadczenia z należytego wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej:

- a) jednej dostawy polegającej na wyposażeniu pomieszczenia serwerowego, w ramach której były wykonane instalacje teletechniczne i systemy zabezpieczeń serwerowni o wartości minimum 200 000 brutto;
- b) jednego zadania polegającego na wdrażaniu Systemów sieci LAN/WAN, o wartości minimum 100 000 zł brutto;
- c) jednego zadania obejmującego jednocześnie dostawę, instalację i konfigurację serwerów kasetowych, macierzy dyskowej i wdrożenie oprogramowania wirtualizacyjnego o wartości minimum 200 000 zł brutto.

Uwaga: Jeżeli wykazywane wartości będą określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

### **3. Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

## **X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. Nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**



- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (*Zał. Nr 3 do SIWZ*).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt X.2**

**Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.**

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa X.2 a,b,c,d,e,f SIWZ:**

- a) pkt b-d i pkt f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) pkt e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p.- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## **XII. INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

1.Oferta na wykonanie zamówienia (Załącz. Nr 1 do SIWZ).

2.Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

**XIII. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

## **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **Urząd Miasta Elku**

**ul. Piłsudskiego 4**

**19 - 300 Elk**

**faksem: 087 / 73 26 230**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/elk\\_gmina\\_miejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

### **1. W sprawach technicznych**

**Marcin Radziłowicz – Sekretarz Miasta**

Tel. 087 – 73 26 208 godz. 08.00 - 15.00

### **2. W sprawach proceduralnych**

**Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Elku**

**Marek Szorc** -Tel. 087 – 73 26 277 godz. 08.00 - 15.00

**Sebastian Szabroński** - Tel. 087 – 73 26 273 godz. 08.00 - 15.00





## **XVI. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

## **XVII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku**  
**ul. Piłsudskiego 4**  
**19 - 300 Elk**  
**Pokój nr 114 (sekretariat)**

- 3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Urząd Miasta w Elku**  
**ul. Piłsudskiego 4**  
**19 - 300 Elk**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.3. Oznakowane następująco:

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**Zakup sprzętu i oprogramowania w tym oprogramowania prawniczego,  
realizowanego w ramach projektu „E – usługi w Elku dla przedsiębiorców”**

Nr sprawy: **O-ZP.271.23.2012**

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- **Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Elku  
ul. Piłsudskiego 4,  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)

**do dnia 24.07.2012r. do godz. 09:00**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

**dnia 24.07.2012r. o godz. 10:00**

#### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekazuje zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.**

#### **XIX. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym podatki, musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ, jest ceną ryczałtową.



Cena może być tylko jedna.  
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XX. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami**

### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

**5 % ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



## **XXII. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **25 000,00 PLN** (dwadzieścia pięć tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:

**NR- 85 1020 4724 0000 3102 0038 8538**

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty

## **XXIII. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIV. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **XXV. Zmiana umowy**

**Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy tj.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku:
  - a) zmiany terminu realizacji umowy. Termin realizacji umowy może ulec zmianie za zgodą stron, w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą uważa się działania sił przyrody, takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne itp. W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji umowy, z tym, że maksymalny termin zakończenia będzie przypadał nie później niż 30 dni po zakończeniu okresu przerwy lub postoju spowodowanego wystąpieniem siły wyższej.
  - b) gdy przedmiot zamówienia (urządzenia) zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie jest dostępny na polskim rynku. W takim przypadku Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji lub dystrybucji, przy czym zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisane przez producenta lub dystrybutora w Polsce oświadczenie o wycofaniu z produkcji lub dystrybucji oferowanego sprzętu oraz jednocześnie



przedstawi propozycję zmian. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na wersję lub zamienniki o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż w złożonej ofercie. Zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu realizacji umowy i innych warunków udzielenia zamówienia określonych w SIWZ. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury 2007-2013. W przypadku braku akceptacji IZ Zamawiający ma prawo do odstąpienia od tej części zamówienia.

- c) zmiany osób wskazanych w złożonej ofercie do realizacji zamówienia, jeżeli zmiany te będą wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W tym przypadku przed wprowadzeniem zmian do umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opisu kwalifikacji nowych osób, które muszą spełniać wymogi określone w SIWZ,
  - d) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany takiej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy,
  - e) przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących następstwem prawnym,
2. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz okresu świadczeń gwarancyjnych.
  3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie aneksu.

#### **XXVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XXVII. Rozliczenia walutowe**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej

#### **XXVIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

#### **XXIX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli



przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **XXX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w sposób zgodny w /w ustawie i dopuszczony w SIWZ.

### **XXXI. Postanowienia końcowe**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



-zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,  
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,  
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXXII. Inne informacje**

Zadanie realizowane jest w ramach RPO Warmia i Mazury 2007-2013, osi priorytetowej 1. Przedsiębiorczość, działania 1.1 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, poddziałanie 1.1.2 Tworzenie parków technologicznych, przemysłowych i inkubatorów przedsiębiorczości RPO Warmia i Mazury 2007-2013

### **XXXIII. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik nr 2
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6

Z up. Kamil Buksa  
Z – ca Prezydenta Miasta  
*Kamil Buksa*