

**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

**ZARZĄDZENIE nr 574/2012  
PREZYDENTA MIASTA ELKU  
z dnia 19 marca 2012 r.**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu miasta Elku oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.
2. Zasady wynagradzania pracy Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 371/03 Prezydenta Miasta Elku z dnia 17 grudnia 2003 r., w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zmienione zarządzeniem nr 740/2005 Prezydenta Miasta Elku z dnia 20 stycznia 2005 r., zarządzeniem nr 1230/06 Prezydenta Miasta Elku z dnia 12 lipca 2005 r., zarządzeniem nr 188/07 Prezydenta Miasta Elku z dnia 28 czerwca 2007 r. oraz zarządzeniem nr 1375/2010 Prezydenta Miasta Elku z dnia 2 listopada 2010 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*  
Tomasz Andrukiewicz


Za zgodność  
pod względem formalno-prawnym  
dnia ..... 2012 r.  
początek .....

*J. Syrcus*  
J. Syrcus

**OSOBY SKŁAD  
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

1. **Dorota Tomaszewicz-Zaluska** – uprawnienia urbanistyczne nr 1555, uprawnienia geodezyjne nr 18162 w zakresie 2, członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów – **Przewodniczący Komisji**
2. **Jan Sadowski** – uprawnienia urbanistyczne nr 261/88, członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów – **Wiceprzewodniczący Komisji**
3. **Krzysztof Kilikowski** – uprawnienia budowlane w branży architektonicznej nr SUW 91/90, członek Warmińsko-Mazurskiej Izby Architektów i Północnej Okręgowej Izby Urbanistów – **Członek Komisji**
4. **Jan Szlaszyński** – uprawnienia budowlane w branży sanitarnej nr SUW 45/79, członek Warmińsko-Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – **Członek Komisji**
5. **Witold Kowalczyk** – uprawnienia urbanistyczne nr 33/OKK/2005, członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów, uprawnienia budowlane w branży architektonicznej nr SUW 45/87, członek Warmińsko-Mazurskiej Izby Architektów – **Członek Komisji**
6. **Jacek Tekliński** – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej nr WAM/0050/OWOD/09, członek Warmińsko-Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - **Członek Komisji**

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz

**REGULAMIN  
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1**

1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, Prezydenta Miasta Elku oraz na podstawie zawartych porozumień, Wójtów i Burmistrzów innych gmin.
2. Komisja powołana jest do:
  - 1) Opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

**§ 2**

- 1) W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
- 2) Prezydent Miasta Elku powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.
- 3) Przy powoływaniu i odwoływaniu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji, Prezydent Miasta Elku może kierować się wnioskami stron rekomendujących tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, przy zachowaniu ust. 1.
- 4) Osobowy skład Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Elku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
- 5) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

**§ 3**

- 1) Przyjęcie powołania do składu Komisji zobowiązuje do przestrzegania niniejszego regulaminu, w tym do udziału w posiedzeniach Komisji.
- 2) Każda nieobecność na posiedzeniu Komisji musi być usprawiedliwiona.
- 3) Naruszenie zasad Regulaminu może spowodować odwołanie ze składu Komisji.
- 4) Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 5) Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

**§ 4**

- 1) Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta w Elku i Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia.
- 2) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

**§ 5**

- 1) Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Prezydenta Miasta Elku.
- 2) Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 8 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 6**

- 1) Komisja może stwierdzić potrzebę wykonania projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.
- 2) Zlecenie projektów opinii i referatów jw. wymaga zgody Prezydenta Miasta Elku bądź stosownie do zawartych porozumień, Wójtów, Burmistrzów zainteresowanych gmin.

- 3) Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Prezydentowi Miasta Elku w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
- 4) Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7

- 1) Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
- 2) Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### § 8

- 1) Obecni na posiedzeniu członkowi Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
- 2) Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
- 3) Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
- 4) W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
- 5) W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 9

- 1) Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
- 2) W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
- 3) Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

#### § 10

- 1) Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 2) Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez wiceprzewodniczącego Komisji.

#### § 11

Komisja raz w roku przedstawia Prezydentowi Miasta Elku sprawozdanie ze swojej pracy.

#### § 12

Pieczeć Komisji, w tym pieczęć imienne przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji, mogą być używane wyłącznie w sprawach dotyczących jej pracy.

#### § 13

Informowanie o wynikach prac Komisji odbywa się wyłącznie przez uprawnione do tego organy samorządu terytorialnego, w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 14

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Elku.

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz



**ZASADY WYNAGRADZANIA PRACY  
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

1. Ustala się wynagrodzenie **dla Członków Komisji**, biorących udział w posiedzeniu, w wysokości **200,00 zł** brutto (słownie: dwieście złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.
2. Ustala się wynagrodzenie **dla Wiceprzewodniczącego** Komisji w wysokości **250,00 zł** brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.
3. Ustala się wynagrodzenie **dla Przewodniczącego** Komisji w wysokości **400,00 zł** brutto (słownie: czterysta złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 obejmuje pełen zakres prac oraz koszty podróży i wizji lokalnych w terenie.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji płatne będzie na podstawie listy obecności z posiedzenia Komisji, w terminie 14 dni od dnia przekazania listy obecności Prezydentowi Miasta Elku.

PREZYDENT MIASTA  
  
Tomasz Andrukiewicz