

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

Zarządzenie Nr. 538/2012
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 9 lutego 2012 roku

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta Elku.

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) wprowadza się:

§ 1

Regulamin zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta Elku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

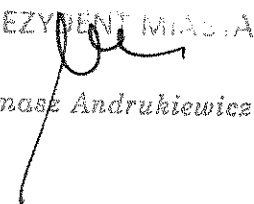
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Elku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2012 roku.

PREZYDENT MIASTA


'Tomasz Andrukiewicz'

RADCA PRAWNY


Dluga Strada 300
01-149

2012. Pochwała P. P. P.

**Regulamin udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Przeliczenie PLN na Euro dokonuje się w oparciu o obowiązujące w dniu ustalenia wartości zamówienia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.
3. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług, stosując odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy Pzp.

§ 2

Zamówień należy udzielać w sposób celowy i oszczędny, stosując zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 3

Procedura wyboru wykonawcy polega na rozeznaniu rynku i przeglądu cen potencjalnych wykonawców.

§ 4

1. Rozeznanie rynku dotyczące przeglądu cen przeprowadza się telefonicznie, pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej albo Internetu.
2. W przypadku środków zewnętrznych rozeznanie rynku prowadzi się zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzających programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł publicznych.
3. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu informacji o oferowanych warunkach zakupu od co najmniej dwóch wykonawców.
4. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest pismo, faks, e-mail, notatka z rozmowy telefonicznej lub wydruk ze strony internetowej wykonawcy.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu rozeznania rynku, pracownik merytoryczny przedstawia wnioski kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów dotyczących przedmiotu zamówienia, np. kosztów eksploatacji, warunków gwarancji i serwisu, terminu wykonania zamówienia, parametrów technicznych.

§ 6

Ze względu na szczególny charakter lub rodzaj zamówienia lub wyjątkową sytuację dopuszczalne jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, z pominięciem trybu postępowania opisanego w § 4 – 5, po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji w celu uzyskania najlepszych warunków wykonania zamówienia.

§ 7

Zamówienia udziela pisemnie Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo w formie zlecenia lub umowy, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

§ 8

Kopie wszystkich umów i zleceń należy dostarczać do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku Inspektorowi ds. organizacyjnych, celem wpisania do centralnego rejestru umów i zleceń.

§ 9

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku przeprowadza analizę zawartych umów i zleceń, celem monitorowania bieżącego wykonania planu zamówień publicznych na dany rok.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiwicz

