

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

**ZARZĄDZENIE Nr 488/2011
PREZYDENTA MIASTA ELKU
z dnia 29 grudnia 2011 roku**

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta Elku w 2012 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z póź. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150); § 2 zarządzenia Nr 368 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2012 roku zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego:

1. „Plan zamierzeń obronnych Miasta Elku na rok 2012” (załącznik Nr 1).
2. „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 rok przez Prezydenta Miasta Elk oraz jednostki organizacyjne i zakłady pracy wykonujące zadania obronne na terenie Miasta Elk” (załącznik nr 2).
3. „Plan szkolenia obronnego Miasta Elku na 2012 rok” (załącznik Nr 3).


§ 2. Zobowiązuję kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, zakładów pracy wykonujących zadania obronne na terenie miasta do opracowania planów realizacji zamierzeń obronnych, planów i wytycznych do szkolenia obronnego na 2012 rok


§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

Artur Urbański

RADCA PRAWNY


Bogdan Orłowski
REJESTRACJA

INSPEKTOR

Roman Węgrzyn

PREZYDENT
MIASTA ELKU

URZĄD MIASTA W ELKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr *h88/2011*
Prezydenta Miasta Elku
z dnia *29* grudnia 2011 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Miasta Elku na 2012 rok

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania integrujące wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (z 2007 roku).

Prezydent Miasta Ełku planuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w oparciu o Plan zamierzeń obronnych województwa warmińsko-mazurskiego.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych w Mieście Ełku główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań obronnych przez Urząd Miasta Ełku oraz zapewnienie możliwości jego ciągłego funkcjonowania, ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu miasta podjęto czynności przygotowujące kadrę kierowniczą Urzędu Miasta Ełku, i jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2011 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

Przystąpiono do przygotowania Prezydenta Miasta do kierownia jednostką organizacyjną w sytuacjach nadzwyczajnych. Zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego rozpoczęto prace związane z planowaniem operacyjnym w mieście i nakładaniem zadań na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne. Koordynowano proces przygotowania szpitala „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Ełku do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

I. W 2011 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w województwie na 2011 rok" przeszkolono kadrę kierowniczą Urzędu Miasta Ełku oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta, na które nałożono zadania obronne.
2. Przeszkolono kadrę kierowniczą Urzędu Miasta Ełku, w zakresie metodyki wypracowania decyzji.
3. Przeprowadzono kompleksowe ćwiczenia obronne Miasta Ełku pk. „ŁEK 2011” wchodzące w skład ćwiczeń powiatowych z uruchomieniem treningu akcji kurierskiej. Jednym z elementów ćwiczenia było przygotowanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na potrzeby oceny i reagowania na założoną sytuację zdarzenia nadzwyczajnego. W ramach ćwiczenia sprawdzono system doręczania kart powołania oraz przygotowanie Urzędu Miasta Ełku do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej. Trening był prowadzony we współdziałaniu z Wojskową Komendą Uzupelnień w Ełku i Komendą Powiatową Policji w Ełku. Włączanie do ćwiczenia obronnego epizodów praktycznych wykonywanych w jednostkach organizacyjnych wpłynęło na urealnienie przebiegu ćwiczenia i doskonalenie elementów współdziałania. Ocena ogólna ćwiczenia – bardzo dobry.
4. Przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie miasta. Kwalifikacja wojskowa została przygotowana terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów na terenie miasta w trakcie przeprowadzonych ćwiczeń obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie realizowano właściwie i terminowo.
6. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w mieście za 2010 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych". Wnioski i propozycje z oceny przekazano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. Opracowano zbiorcze wykazy świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze miasta i przesłało do WBiZK W-M UW w Olsztynie.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2012 skupiony będzie na:

1. Utrzymaniu na wysokim poziomie realizacji zadań z zakresu obronności w Urzędzie Miasta Ełku i jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta.
2. Sprawne i terminowe przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
3. Poprawie funkcjonowania systemu kierowania obroną miasta w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym: przygotowanie zespołu kierowania (MZZK), zabezpieczenie stanowisk kierowania (głównego i zapasowego), uruchomienie obiegu informacji w ramach służby stałego dyżuru.
4. Przygotowaniu metodycznym zespołu kierowania (MZZK) do przeprowadzenia gry decyzyjna.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2012 roku będą wykonywane przez:

1. Urząd Miasta Ełku poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku i pracowników merytorycznych do przeprowadzenia gry decyzyjnej;
- przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze miasta;
- doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miasta Ełku i jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta;
- zaktualizowanie zadań obronnych ujętych w załączniku "C" do planu operacyjnego oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku na czas wojny;
- opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych zgodnie z aktualizowanym załącznikiem „C”;
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z zatwierdzonymi planami w tym zakresie;
- na podstawie sprawozdań i prowadzonych analiz dokonanie oceny z realizacji zadań obronnych w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- pełne zabezpieczenie logistyczne i etatowe głównego i zapasowego stanowiska kierowania Prezydenta;
- sporządzenie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na obszarze miasta i przesłanie go do WBiZK za pośrednictwem powiatu;
- występowanie do Komendanta WKU Ełk celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

2. Jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne, jednostki służby zdrowia poprzez:

- przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi;
- przygotowanie kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych do gry decyzyjnej;
- zapoznanie i przeszkolenie kadry kierowniczej w jednostkach organizacyjnych, z zakresu przydzielonych zadań operacyjnych;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne na bazie stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów;
- koordynowanie realizacji zadań obronnych w „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Ełku;

- zakończenie prac organizacyjno – planistycznych w zakresie szczególnej ochrony obiektów II kat.;
- wykonanie pełnej dokumentacji planistycznej (organizacyjno – mobilizacyjnej) w jednostkach przewidzianych do militaryzacji;
- uczestniczenie w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez Urząd Miasta i WbiZK;
- realizację uzgodnionego z Urzędem Miasta Ełku, planu szkolenia obronnego;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
Przedsięwzięcia własne																
I	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2011 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	<u>Prezydent</u> <u>Inspektor</u>	20												Informacje miasto przesyła do powiatu
	2. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych		<u>Prezydent</u> <u>Inspektor</u>												31	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	<u>Kierownik JO</u> <u>Pracownik merytoryczny</u>												30	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał					II kwartał					III kwartał					IV kwartał					UWAGI
				I kwartał					II kwartał					III kwartał					IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								

1. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miasta danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2011 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515	Kierownik JO Pracownik merytoryczny	15													
---	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH

AKCJA KURIERSKA

Przedsięwzięcia własne																
1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm./	Prezydent Podinspektor	15													

WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
1	2	3	4														

Przedsięwzięcia własne	
Aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	<p>Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.)</p> <p><u>Prezydent</u> <u>Inspektor</u></p> <p>Do 30</p>
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych	
Aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	<p>Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.)</p> <p><u>Dyrektorzy, Prezesi,</u> <u>Kierownicy</u> zakładów produkcyjnych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta</p> <p>31</p>

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
1	2	3	4														

4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223/</p>	<u>Sekretarz</u> Podinspektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

VI ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE

KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA

Przedsięwzięcia przełożonego																	
1. Wydanie aktów prawnych Wojewody w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Wydział Prawny i Nadzoru	7														
2. Opracowanie i przekazanie wszystkim j.s.t. szczegółowych wyjaśnień dot. organizacji		Dyrektor WBiZK	do 07														

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17

4. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia			Sekretarz Podinspektor	X												Do dnia 05.01. 2012 r
--	--	--	---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

REKLAMACJE

Przedsięwzięcia własne

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Prezydent Podinspektor														Według potrzeb
------------------------------------	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

VII

ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI

Przedsięwzięcia własne – nie występują

VIII

ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW

Przedsięwzięcia własne – nie występują

IX

SZKOLENIE OBRONNE

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17

Przedsięwzięcia własne																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2012 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Prezydent Inspektor	30													
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2011 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW		Prezydent Inspektor	15													
3.	Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2011-2013”.		Prezydent Inspektor													31	
																	W miarę potrzeb

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego Miasta Elku na 2012 rok”;
2. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

WZ PRZEDSIĘWZIĘCIA MIASTA
A. W. W. W.
 A. W. W. W.
 Zastępca Prezydenta

PREZYDENT MIASTA EŁKU

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr .488/2011
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia. 29.. grudnia 2011 r.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Prezydenta Miasta Ełku oraz jednostki organizacyjne i zakłady pracy wykonujące zadania obronne na terenie Miasta .

WSTĘP

Wytyczne Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć organizacyjno - szkoleniowych realizowanych na obszarze miasta oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Protokołów z kontroli realizacji zadań obronnych realizowanych przez Prezydenta na terenie miasta;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016;
- Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2011 – 2013.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2011 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2012 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Ełku oraz jednostkach organizacyjnych i zakładach pracy realizujących zadania obronne.
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Prezydenta Miasta które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2011 roku skupiony został na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miasta i członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz kierowanie obroną na terenie miasta w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2011 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie zespołu kierowania Prezydenta w ramach prowadzonych szkoleń obronnych, treningów i ćwiczenia kompleksowego do realizacji zadań obronnych w czasie podnoszenia gotowości obronnej państwa;

- Przeprowadzenie ćwiczenia obronnego Miasta Ełku w ramach ćwiczenia powiatu ełckiego pk. „LEK 2011”;
- Doskonalenie form współpracy z Wojskową Komendą Uzuppełnień w Ełku w ramach prowadzonego ćwiczenia obronnego pk. „LEK 2011”;
- Zaprezentowanie właściwej organizacji pracy i sposobu przygotowania do wypracowania decyzji Prezydenta w czasie zajęć instruktażowych nt. „Przygotowanie zespołu kierowania Prezydenta, do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”;
- Uruchomienie systemu kierowania miastem w ramach prowadzonego ćwiczenia kompleksowego.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Przeprowadzonego ćwiczenia obronnego pk. „LEK 2011” z udziałem zakładów pracy. Ćwiczenie przeprowadzono we współdziałaniu z organami administracji wojskowej, z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej;
- Systematycznych treningów służby stałego dyżuru Prezydenta Miasta;
- Udziału w przeprowadzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego instruktażach dla pracowników ds. obronnych miasta, w zakresie przygotowania zespołów kierowania Prezydenta do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2012 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2011r.”;
- Opracowano „Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku w latach 2011-2013” zgodnie z „Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

4. Z ocen zawartych w Narodowym Kwestionariuszu Przygotowań Obronnych, prowadzonych kontroli wykonywania zadań obronnych, prowadzonego ćwiczenia obronnego i treningów działania wynika, że:

- Szkolenie obronne stało się ważnym, wspierającym elementem przygotowania systemu bezpieczeństwa Miasta Ełku;
- realizacja w mieście modelu szkolenia obronnego wprowadzonego w województwie w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego oraz wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w tym „Wytycznych dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych” w coraz skuteczniejszy sposób zapewniają nabywanie i podnoszenie umiejętności i kwalifikacji do wykonywania zadań w sytuacji kryzysowej oraz zadań operacyjnych przez wszystkich uczestników systemu obronnego państwa funkcjonujących na terenie miasta;
- Planowanie, organizowanie i realizowanie szkolenia obronnego w oparciu o wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego pozwoliły na:
 - a) Przejrzystość opracowanych dokumentów planistycznych.
 - b) Ujednoczenie zasad organizacji szkoleń i ćwiczeń obronnych, w tym związanych z rozliczeniem merytorycznym i finansowym wykonywanych zamierzeń.

- c) Zwiększenie ilości zajęć szkoleniowych w zakresie tematyki związanej z wykonywaniem istotnych dla organizatora szkolenia, w kontekście możliwych do wystąpienia zagrożeń, zadań wykonywanych przez nadzorowane struktury.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2012 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2012 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2013, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie województwa w latach 2011-2016;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne);
- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry;
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie Urzędu Miasta służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu treningu dokonać oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2012 roku będzie:

Zgrywanie elementów systemu obronnego miasta ze szczególnym uwzględnieniem zespołu kierowania Prezydenta.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie zespołu kierowania Prezydenta do gry decyzyjnej planowanej do realizacji w 2013 roku;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach realizacji zadań obronnych na terenie miasta;
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w zakładach pracy w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych na terenie miasta;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Przygotować naczelników wydziałów Urzędu Miasta, kierowników jednostek organizacyjnych, do planowanej na 2013 rok gry decyzyjnej”;
- Doskonalić umiejętności zespołu kierowania Prezydenta w kierowaniu realizacją zadań obronnych na terenie miasta;
- Doskonalić system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP poprzez prowadzenie ścisłej współpracy z WKU Ełk;
- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2012r. uwzględniać cele szkoleniowe

określone w programie szkolenia obronnego Miasta Elku na lata 2011-2013.

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustaliam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2012 roku dla:

a) Prezydenta:

- Przygotować kadre kierowniczą urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek do realizacji zadań w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
- Sprawdzić praktycznie procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadania obronne ujęte w planie operacyjnym;
- Doskonać system współdziałania Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej (WKU Elk) z Urzędem Miasta Elku w zakresie realizacji zadań obronnych;
- Przygotować obsadę głównego stanowiska kierowania Prezydenta do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;
- Doskonać funkcjonowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie przedsięwzięć związanych z działaniem w sytuacjach nadzwyczajnych;
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;
- przygotowanie do gry decyzyjnej przeprowadzić zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Prowadzenie na wysokim poziomie merytorycznym i metodycznym zajęć szkoleniowych organizowanych na szczeblu miasta;
- Utrzymanie sprawności działania służby stałego dyżuru Prezydenta Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- Przygotować obsadę głównego stanowiska kierowania Prezydenta w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;

b) jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta

- Doskonać stany osobowe jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania ich do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- Przeszkolić zespół stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania informacji;
- Brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Urząd Miasta .

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia - Prezydent wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;

- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

„Program szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2011-2013” jest aktualny i opracowany zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Prezydent jako organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2012 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 2);
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Urząd Miasta Ełku zgodnie z „Programem szkolenia obronnego na lata 2011-2013” nie planuje przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2012 r. Prezydent jako organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;

- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe na terenie miasta

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1	Prezydent miast i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	Miasto Elk
2	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1a („Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.) B-1b (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Elku)
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a („Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku) B-2b (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Elku)
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów,	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych	P-3a	Zgodnie z potrzebami
6	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji	M-1	M-1b (Obiekty kategorii II)
7	Obsada służby „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
8	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego)
9	Grupa operacyjna Prezydenta Miasta	GO-1c	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
10	Pracownicy urzędu miasta odpowiedzialni za rejestrację i kwalifikacje wojskową	POB - 1	Miasto Elk
11	Zespół kontrolny Prezydenta Miasta	ZK	Określony Zarządzeniem Prezydenta Elku.
12	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

Uwaga: grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Prezydent jako organizator szkolenia złoży do 30 września 2012 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

B) Wysokość przyznanych środków finansowych:

- Urząd Miasta Ełku nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- Urząd Miasta Ełku w budżecie na 2012 rok nie przewidział wydatków finansowych na realizację zadań obronnych.

VI. Załączniki

Tabela Nr 1- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 2- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

Tabela Nr 3- Propozycje tematów szkolenia obronnego

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Artur Orbański
Zastępca Prezydenta

.....
/nazwa starostwa/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

.....
/organizator szkolenia/

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....
NA _____ ROK

.....
/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

.....
/miejscowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnoszą się do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w danym roku.

2. Cele szkolenia:

Cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronne...” z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia.

Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2 – 3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
				Miejsce		
	P4/T5: Zadania dla działu administracji rządowej (województwa) w świetle Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP.	Wykłady	23:02		K-1	Dyrektor BSOiOIN
	P8/T1: Zasady planowania operacyjnego w dziale administracji samorządowej.		8.00-11.35			
			Sala 210			

(Nie wpisywać treści tej uwagi do planu szkolenia)

UWAGA: Grupa szkoleniowe – szczegółowe listy stanowisk osób wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych, stanowią załącznik do niniejszego planu.

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

W tej części należy ująć ustalenia, których realizacja zapewni organizatorom szkolenia wszystkie istotne informacje dla osób zajmujących stanowiska służbowe ujęte w Planie szkolenia, zapewniające realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych. Powinny one stanowić uszczegółowienie procedur włączania do szkolenia osób ujętych w grupach szkoleniowych. Ponadto w części tej należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- potrzeb włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej;
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu szkolenia.

UWAGA:

Plan szkolenia powinien być przekazany do wiadomości, w całości lub w części, do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.

„ZATWIERDZAM”

Ełk, dnia2012r.

PREZYDENT

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
30. 10. 2012 r.						
1.	7,45	Rozpoczęcie zajęć	Sala 18 Starostwo Ełckie	Starosta		
2.						
3.						
4.						

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe					
		Wojewoda szczyty zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne	
	1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa						
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP	X	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP	X	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym	X	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa	X		X	X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej	X		X	X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego	X		X	X	X	
	2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa						
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE	X	X				
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej	X	X				
	2.3. Rozwój idei europejskiej polityki bezpieczeństwa w latach 1984-2004	X	X				
	2.4. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantycznej	X	X				
	2.5. Globalne i euroatlantyczne uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego	X	X				
	3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantycznego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa						
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO	X	X				
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO	X	X				
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X				

3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE)	X	X	X	
4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej				
4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa	X	X	X	X
4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X
4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X	X		
4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny				
5.1. Przygotowanie zespołów reagowania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	X	X	X	X
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego;			X	X
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.				
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie / powiat, gmina/	X	X	X	X
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk	X	X	X	X
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym;	X	X	X	X
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych		X	X	X

	z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.						
	6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	X	X	X			X
	6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższenie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.						
	7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie						
	7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespólone, starostowie, wójtowie, burmistrzowie/;	X	X	X			X
	7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie;	X	X	X			X
	7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespólonych/;	X					
	7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej;	X	X	X			X
	7.5. Stany gotowości obronnej państwa;	X	X	X			X
	7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania;	X	X	X			X
	7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej;	X	X	X			X
	7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego	X	X	X			X

	7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru	X	X	X	X	X	X
	7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
	7.11. koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X	X	X	X	X
	7.12. koncepcja systemu kierowania powiatu.	X	X	X	X	X	X
	7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych;				X	X	X
	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny;					X	X
	7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;					X	X
	7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych		X		X	X	X
	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.						
	8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata...województwa /UW/;	X	X	X	X	X	X
	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa;	X	X	X	X	X	X
	8.3. Zasady opracowania i aktualizacji programu mobilizacji gospodarki województwa, powiatu, gminy;	X	X	X	X	X	X
	8.4. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO;	X	X	X	X	X	X
	8.5. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne;	X	X	X	X	X	X
	8.6. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie;	X	X	X	X	X	X
	8.7. Zasady zaktualizacji planów operacyjnych;	X	X	X	X	X	X
	8.8. określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych	X	X	X	X	X	X
	8.9. wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody						

8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego	X	X	X	X
8.11. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.				
8.12. procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego	X	X		
9. Przygotowania gospodarczo – obronne				
9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej;	X		X	X
9.2. Kryteria rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych;	X		X	X
9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa;	X		X	X
10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych				
10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia;	X		X	X
10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji;	X		X	X
10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin;	X		X	
10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych;				X
10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK;		X		X
10.6. Zasady doręczania kart powołania;		X		X
10.7. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	X		X	X
10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek;	X	X	X	X

11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.						
11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS)	X	X	X	X	X	X
11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS	X	X	X	X	X	X
12. Przygotowania do militaryzacji						
12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji;	X	X	X	X	X	X
12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;	X	X	X	X	X	X
12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji;	X	X	X	X	X	X
12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełniej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji;	X	X	X	X	X	X
12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji;	X	X	X	X	X	X
12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej;	X	X	X	X	X	X
12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych;	X	X	X	X	X	X
13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych						
13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;	X	X	X	X	X	X
13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy;	X	X	X	X	X	X
13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych;	X	X	X	X	X	X
13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	X	X	X	X	X	X
13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania	X	X	X	X	X	X

Tabela Nr 3

obronne;									
13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych;	X					X			X
13.7. Przygotowanie placówek ochrony zdrowia do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa;	X		X			X			X
13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa Rpi jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;	X		X			X			X
13.9. Organizacja Państwowego Ratownictwa Medycznego w świetle ustawy o PRM oraz perspektywy rozwiązań w tym zakresie dla województwa	X		X			X			
13.10. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia	X		X			X			X
13.11. Koncepcja rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie województwa;	X		X			X			X
13.12. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej;	X		X			X			X
13.13. Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych;	X		X			X			X
13.14. Opracowanie planu ochrony służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X		X			X			X
13.15. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.			X			X			X
13.16. Rola publicznej, niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników	X		X			X			X
13.17. Koncepcja przygotowania służby zdrowia do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych	X		X			X			X
13.18. Przechowywanie rezerw przez ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łózkowej w szpitalach;	X		X			X			X
13.19. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz	X		X			X			X
13.20. Organizacja i funkcjonowanie wojskowego szpitala polowego;	X		X			X			X
14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa									
14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych	X					X			X

dla bezpieczeństwa i obronności									
14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony				X				X	X
14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu				X				X	X
14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona				X				X	X
16. Ochrona informacji niejawnych.									
16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych				X			X	X	X
16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin				X			X	X	X
16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych				X			X	X	X
16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych				X			X	X	X
17. Pobór									
17.1. Orzekanie o zdolności poborowych do czynnej służby wojskowej				X				X	X
17.2. Zasady wydawania orzeczeń przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności poborowych do służby wojskowej				X				X	X
17.3. Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do poborowych, którzy nie stawili się do poboru bez uzasadnionej przyczyny.				X				X	X
18. Szkolenia obronne i kontrole									
18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich,				X				X	X

	powiatowych, gminnych/;							
	18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego;	X	X	X	X	X	X	X
	18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakresu ich udziału w szkoleniu obronnym;	X	X	X	X	X	X	X
	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne;	X	X	X	X	X	X	X
	18.5. Formy szkoleń obronnych realizowanych na szczeblu administracji samorządowej;		X	X	X	X	X	X
	18.6. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych;	X	X	X	X	X	X	X
	18.7. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych;	X	X	X	X	X	X	X
	18.8. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”	X	X	X	X	X	X	X
	18.9. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej	X	X	X	X	X	X	X
	19. Ćwiczenia powiatowe:							
	T: „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.					X		
	T: „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.						X	X
	T: „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.					X	X	X

PREZYDENT
MIASTA ELKU

URZĄD MIASTA W ELKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM

WZŁ PREZYDENTA MIASTA
Artur Orłowski
Zastępca Prezydenta

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr *488/2011*
Prezydenta Miasta Elku
z dnia *29* grudnia 2011 roku

PLAN
szkolenia obronnego Miasta Elku na 2012 rok

Uzgodniono:

INSPEKTOR
Roman Węgrzyn

CZĘŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2012 r. opracowano na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 zarządzenia Nr 368 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2012 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Plan szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2012 rok;
- 2) Zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim;
- 3) Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2012;
- 4) Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- 5) Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2011 – 2013;
- 6) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 7) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta Ełku na potrzeby obronne państwa;
- 8) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku;
- 9) Statutu Miasta Ełku;

- 10) Zarządzenia Nr 1259/2006 Prezydenta Miasta Elku z dnia 02 sierpnia 2006 r. w sprawie organizacji służby „stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 11) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

Główny cel szkolenia obronnego:

Zgrywanie elementów systemu obronnego miasta ze szczególnym uwzględnieniem zespołu kierowania Prezydenta oraz przygotowanie kierowniczej kadry Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cele szczegółowe:

- Przygotować zespół kierowania Prezydenta do gry decyzyjnej;
- Doskonalić elementy współdziałania Urzędu Miasta z Wojskową Komendą Uzupełnień w Elku w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- Udział Prezydenta w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Udział w instruktażach dotyczących działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie podejmowania decyzji w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych (stan wyjątkowy) organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Przeprowadzenie treningu działania służby stałego dyżuru na terenie miasta w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności;

- Udział w treningu działania służby stałego dyżuru w województwie w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności;
- Przygotowanie metodyczne i merytoryczne kadry kierowniczej Urzędu miasta i członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do udziału w grze decyzyjnej.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
4.	Szkolenie obronne: „Funkcjonowanie placówek ochrony zdrowia w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Współdziałanie szpitali w zakresie rozwinięcia ZMSz”. T: 13.16., T: 13.17., T: 13.18., T: 13.19., T: 13.20.	Wykład Seminarium	20-21.09 Ośrodek szkolenia		- pracownicy ds. obronnych zatrudnieni w placówkach ochrony zdrowia, /B-2a/	Dyrektor WBiZK	„Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku
5.	Szkolenie obronne: „Uruchomienie służby stałego dyżuru”. T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	25.09.2012 r. System SD Prezydenta Miasta		- SD jednostek organizacyjnych /SD/	Prezydent	MZK, PWiK, „Pro-Medica”
6.	Szkolenie obronne: „Uruchomienie służby stałego dyżuru”. T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	październik Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody		- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego /SD/	Dyrektor WBiZK	Termin określi WBiZK
7.	Powiatowa odprawa szkoleniowo- planistyczna. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2012 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych miasta na 2013r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	12.12 SP s - 18		pracownicy UM odpowiedzialni za sprawy obronne, /P-3a/	Starosta	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
8.	<p>Miejska odprawa szkoleniowo-planistyczna.</p> <p>Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2012 r.</p> <p>Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych miasta na 2013r.</p>	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19.12	UM s - 03	<p>- Sekretarz,</p> <p>- Naczelnicy Wydziałów</p> <p>- inspektorzy ds. obronnych UM Ełk i jednostek organizacyjnych.</p> <p>/ G – 1a, P – 3a, B – 2, /</p>	Prezydent	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

3. Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego Miasta Elku na rok 2012” uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

4. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Prezydenta, będą odbywały się w budynku Urzędu miasta w Sali konferencyjnej lub w Sali nr 03 (niski parter);
- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww planie są inspektorzy Zofia Zawadzka i Roman Węgrzyn.
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po uzgodnieniu przez Wojewodę Planu szkolenia obronnego Miasta Elku na rok 2012, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Opracował:
Inspektor R. Węgrzyn
Tel.87 7326283

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

<i>Lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1	Prezydent miast i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	Miasto Elk
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Elk	P-3a	
3	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1a („Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.) B-1b (PWIK Sp. z o.o. w Elku)
4	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a („Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku) B-2b (PWIK w Elku)
5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów	D-1c	
6	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji	M-1b	PWIK Sp. z o.o. w Elku
7	Obsada służby „Stałego Dyżuru”	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
8	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Elk	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Prezydenta
9	Grupa operacyjna Miasta Elk	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
10	Pracownicy Urzędu Miasta odpowiedzialni za rejestrację i kwalifikację wojskową	POB - 1	Miasto Elk
11	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta.
12	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KL – kurier łącznik K – kurier