

Projekt umowy zał. Nr 4

**UMOWA SPRZEDAŻY – DOSTAWY (projekt) nr ...../08**

zawarta w dniu ..... 2008 roku w Elku pomiędzy:

**Urzędem Miasta Elku**  
z siedzibą w Elku  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4

reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie .....

zwanym w treści umowy **Kupującym**

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Sprzedającym**.

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

**§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa TOWARU określonego w załączniku nr 1 będącym integralną częścią umowy.

**§ 2. Zasady dostawy i odbioru TOWARU**

1. Sprzedający dostarczy TOWAR, będący przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt do siedziby Kupującego w 2 etapach, zgodnie z niżej wskazanym harmonogramem:
  - a) etap I – zestaw komputerowy szt. 3, drukarka monochromatyczna laserowa A4 szt. 2, telefax szt. 1, zasilacz awaryjny UPS szt. 3, drukarka igłowa szt. 2 – dostawa w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
  - b) etap II – zestaw komputerowy szt. 1, telefax szt. 1, zasilacz awaryjny szt. 7 – dostawa pomiędzy 7 a 14 dniem od odbioru etapu I.
2. Dostawa i odbiór towaru – w ramach każdego z etapów określonych w ust. 1 - będą każdorazowo potwierdzone protokołem dostawy i protokołem odbioru. Protokoły –

w ramach każdego z etapów - muszą zawierać co najmniej opis TOWARU (w tym numery fabryczne), miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Sprzedającego i Kupującego.

3. Sprzedający zobowiązuje się w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą zgłosić Kupującemu w formie pisemnej (fax: 087 73 26 230) jej zamiar, wskazując datę dostawy i godzinę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw wyłącznie w dni robocze Kupującego w godzinach od 9.00 do 13.00.
5. Kupujący potwierdzi dostawę TOWARU protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 2 do niniejszej umowy)
6. Kupujący sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu roboczym Kupującego, w przypadku braku zastrzeżeń, Kupujący zobowiązany jest dokonać odbioru TOWARU, podpisując wraz ze Sprzedającym protokół odbioru (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), na których realizację Sprzedającemu przysługuje 5 dni roboczych Kupującego od daty podpisania przedmiotowego protokołu.
7. Na dostarczony TOWAR Sprzedający udziela gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W okresie gwarancji w razie awarii Sprzedający zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego TOWARU w czasie 8 godzin roboczych Kupującego od momentu zgłoszenia o awarii.

### **§ 3. Zasady płatności**

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za realizację Umowy:  
cena netto: .....,  
słownie: .....,  
podatek VAT: .....,  
słownie: .....,  
cena brutto: .....,  
słownie: .....

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo po realizacji dostawy w ramach każdego z etapów, o których mowa w par. 2 ust. 1 niniejszej umowy, na konto na niej wskazane w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Kupującego.
3. Sprzedający wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Kupującego bez zastrzeżeń protokołu odbioru w ramach każdego z etapów, o których mowa w par. 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kupujący oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP 848-00-07-927.

#### **§ 4. Kary i odsetki**

1. Kupujący ma prawo obciążyć Sprzedającego:
  - a) karą umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku nie wywiązania się przez Sprzedającego z terminów realizacji umowy,
  - b) karą umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdą godzinę zwłoki w przypadku nie wywiązania się przez Sprzedającego z terminu przywrócenia ciągłości pracy TOWARU w przypadku awarii.
2. W przypadku zwłoki w dostawie TOWARU (§ 2 ust. 1) lub realizacji uwag (§ 2 ust. 6) przekraczającej 5 dni, Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym upływa 5 dniowy czas zwłoki, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia TOWARU lub realizacji uwag.
3. Regulacja zawarta w ust. poprzedzającym dotyczy realizacji każdego etapu określonego w par. 2 ust. 1 niniejszej umowy, a odstąpienie przez Kupującego od umowy dotyczy etapu, którego termin realizacji uległ opóźnieniu oraz etapów po nim następujących.
4. W przypadku określonym w § 4 ust. 2, Kupujący ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

## § 5. Przedstawiciele stron

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Kupujący upoważnia następujące osoby:

- *Dariusz Kruszewski tel. 087 73 26 277*
- *Wojciech Lipiński tel. 087 73 26 277*
- *Marek Pietkiewicz 087 73 26 277*

2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Sprzedający upoważnia następujące osoby:

- .....*tel.* .....
- .....*tel.* .....

## § 6. Postanowienia końcowe

- Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Kupującego.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje inaczej.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Kupującego i 1 dla Sprzedającego.

**Sprzedający:**

**Kupujący:**

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku zestawów komputerowych – 4 szt.:**

**PRODUCENT KOMPUTERA:** .....

**MODEL KOMPUTERA:** .....

**NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):** .....

**PRODUCENT MONITORA:** .....

**MODEL MONITORA:** .....

**NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):** .....

**spełniających niżej wymienione wymogi:**

<b>KONFIGURACJA MINIMALNA -zestawy komputerowe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obudowa uniwersalna umożliwiająca postawienie jej zarówno poziomo jak i pionowo. Obudowa położona poziomo musi umożliwiać postawienie na niej n/w monitora.</li><li>• Procesor (CPU) Intel Pentium Dual Core E2160 1.8 GHz FSB 800 MHz lub równoważny,</li><li>• Płyta główna – architektura PCI (z możliwością rozbudowy do Intel Core 2 Duo lub równoważny),</li><li>• Pamięć RAM 1024 MB (2 x 512MB dual channel) z możliwością rozbudowy do 2 GB (muszą pozostać dwa wolne sloty na rozbudowę),</li><li>• Typ pamięci RAM DDR2 SDRAM 667 MHz dual Chanel</li><li>• FDD 3.5" 1.44MB,</li><li>• Sterownik HDD Serial ATA II,</li><li>• HDD 160 GB Serial ATA II 7200 RPM,</li><li>• DVD-RW,</li><li>• Karta sieciowa Ethernet 10/100Mb/s typu „Wake on Lan” zapewniająca możliwość włączenia i wyłączenia komputera przez sieć ,</li><li>• Karta grafiki, rozdzielczość 1280x1024 przy 16 mln. kolorów,<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mysz laserowa z pokrętkiem i podkładką,</li></ol></li><li>• Klawiatura US – Windows,</li><li>• 2 wolne sloty PCI, 1 wolny slot PCI Express,</li><li>• 1 wolne miejsce na urządzenie wewnętrzne 5,25” (dostępne z zewnątrz obudowy – przedni panel, np. dodatkowy napęd DVD-RW),</li><li>• Plug and play support,</li><li>• port równoległy,</li><li>• port szeregowy,</li><li>• 6 portów szeregowych typu USB (ver. 2.0), w tym 2 porty wyprowadzone na przednim panelu obudowy,</li><li>• Monitor kolorowy LCD 17”, TCO 03, rozdzielczość 1280x1024/75Hz, max. plamka 0,264mm, max. czas reakcji plamki 8ms, kontrast 600:1, jasność 250cd/m<sup>2</sup>, kąt widzenia: w pionie 160°, w poziomie 160°.</li><li>• Licencja na Microsoft Windows Vista Business PL uprawniająca do używania MS Windows XP Professional PL - zainstalowany Microsoft Windows XP Professional PL z SP3 – (licencję dostarcza Sprzedający)</li></ul>

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku telefaxu – 2 szt.:**

**PRODUCENT TELEFAXU** .....

**MODEL TELEFAXU:** .....

**NUMER KATALOGOWY TELEFAXU (PRODUCENTA):** .....

**spełniających niżej wymienione wymogi:**

<b>KONFIGURACJA MINIMALNA – telefax</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Technologia druku: laserowa monochromatyczna,</li><li>• Format: A4,</li><li>• Wydajność zasobnika z wkładem czarnym: toner standardowy 12000 str. A4,</li><li>• Standardowa pamięć: 16 MB</li><li>• Rozdzielczość druku monochromatycznego: 1200x600 dpi,</li><li>• Szybkość drukowania mono: do 14 stron A4/min,</li><li>• Prędkość faksowania: ok. 2 s/stronę A4,</li><li>• Modem: 33.6 kbps,</li><li>• Strony przechowywane w pamięci: do 600 stron A4,</li><li>• Obsługiwana skala szarości: 64 poziomów,</li><li>• Kompresja: MH, MR, MMR, JBIG,</li><li>• Zgodność: Super G3,</li><li>• Wysyłanie grupowe: do 270 odbiorców,</li><li>• Szybkie wybieranie: do 200,</li><li>• Podwójny dostęp,</li><li>• Zdalny dostęp,</li><li>• Słuchawka telefoniczna,</li><li>• Automatyczne przełączanie telefon/faks,</li><li>• PC-FAX</li></ul>

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku drukarek monochromatyczna laserowa A4 – 2 szt.**

**PRODUCENT DRUKARKI:** .....

**MODEL DRUKARKI:** .....

**NUMER KATALOGOWY DRUKARKI (PRODUCENTA):** .....

**spełniających niżej wymienione wymogi:**

<b>KONFIGURACJA MINIMALNA - drukarka monochromatyczna laserowa A4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 stron/min.,</li><li>• Automatyczny duplex, rozdzielczość 1200dpi w pionie i poziomie,</li><li>• Zainstalowana pamięć 32MB,</li><li>• Złącza USB 2.0, Ethernet,</li><li>• Obsługiwane języki PCL6, PCL 5e</li></ul>

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku drukarek igłowych A4 – 2 szt.**

**PRODUCENT DRUKARKI:** .....

**MODEL DRUKARKI:** .....

**NUMER KATALOGOWY DRUKARKI (PRODUCENTA):** .....

**spełniających niżej wymienione wymogi:**

<b>KONFIGURACJA MINIMALNA - drukarka igłowa A4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ilość igieł [szt.]: 9</li><li>• Ilość drukowanych kopii [szt.]: 5,</li><li>• Szerokość arkusza papieru [mm]: 165-91,</li><li>• Sposób podawania papieru: góra, dół,</li><li>• Złącza zewnętrzne: USB, Centronics,</li><li>• Pamięć buforowa 64 kB</li></ul>

**Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku zasilaczy awaryjnych – 10 szt.**

**PRODUCENT ZASILACZY:** .....

**MODEL ZASILACZY:** .....

**NUMER KATALOGOWY ZASILACZY (PRODUCENTA):** .....

**spełniających niżej wymienione wymogi:**

<b>KONFIGURACJA MINIMALNA – Zasilacze awaryjne UPS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 600 VA</li></ul>

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy, potwierdzający prawdziwość

danych zawartych na stronie nr 1 i 2 niniejszego załącznika

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ DOSTAWY TOWARU – (WZÓR)

W dniu ..... firma ..... dostarczyła do siedziby Urzędu Miasta Ełku TOWAR (opis TOWARU wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr ...../..... z dnia ..... w ramach ..... etapu.

### Pkt 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

#### Ze strony Sprzedającego:

- .....  
- .....

#### Ze strony Kupującego:

- .....  
- .....

### Pkt 2

2. Kupujący, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr ...../..... z dnia ..... zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego TOWARU z powołaną wyżej Umową w terminie 3 dni roboczych Kupującego.
3. Kupujący, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr ...../..... z dnia ..... w dniu ..... o godz. .... zobowiązuje się:
  - a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz ze Sprzedającym Protokół odbioru TOWARU w ramach realizacji ..... etapu Umowy nr ...../..... z dnia ....., lub
  - b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego TOWARU przekazać Sprzedającemu protokół uwag i podpisać go wraz ze Sprzedającym.

### Pkt 3

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta TOWARU określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

### Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego

#### Protokół podpisali:

#### Ze strony Sprzedającego:

.....  
.....

#### Ze strony Kupującego:

.....  
.....



Załącznik nr 1 do Protokołu dostawy z dnia .....

**Dostawa ..... zestawów komputerowych,telefaxów, drukarek laserowych, drukarek igłowych, zasilaczy awaryjnych UPS.**

**PRODUCENT KOMPUTERA:** .....

**MODEL KOMPUTERA:** .....

**NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT MONITORA:** .....

**MODEL MONITORA:** .....

**NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT TELEFAXU:** .....

**MODEL TELEFAXU:** .....

**NUMER KATALOGOWY TELEFAXU (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT DRUKARKI LASEROWEJ:**.....

**MODEL DRUKARKI LASEROWEJ:** .....

**NUMER KATALOGOWY DRUKARKI LASEROWEJ (PRODUCENTA):**  
.....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT DRUKARKI IGŁOWEJ:** .....

**MODEL DRUKARKI IGŁOWEJ** .....

**NUMER KATALOGOWY DRUKARKI IGŁOWEJ (PRODUCENTA):**  
.....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	
....	

**PRODUCENT ZASILACZA:** .....

**MODEL ZASILACZA** .....

**NUMER KATALOGOWY ZASILACZA (PRODUCENTA):**  
.....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	
....	

Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../..... z dnia .....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU – (WZÓR)**

Dnia ..... w Urzędzie Miasta Elku dokonano komisyjnego odbioru ..... etapu Umowy nr ...../..... z dnia .....

Odbioru dokonała komisja w składzie:

### **Ze strony Sprzedającego:**

- .....  
- .....

### **Ze strony Kupującego:**

- .....  
- .....

#### **Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z Umową nr ...../..... z dnia .....

#### **Pkt 2.**

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis TOWARU wraz z jego numerami fabrycznymi.

#### **Pkt 3.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że ..... etap Umowy nr ...../..... z dnia ..... został odebrany bez zastrzeżeń.

#### **Pkt 4.**

Podpisanie przez Kupującego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT zgodnej z Umową nr ...../..... z dnia ..... za realizację ..... etapu w/w umowy.

#### **Pkt 5.**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

### **Protokół podpisali:**

#### **Ze strony Sprzedającego:**

.....  
.....

#### **Ze strony Kupującego:**

.....  
.....

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia .....

Dostawa ..... zestawów komputerowych,telefaxów, zasilaczy awaryjnych UPS.

**PRODUCENT KOMPUTERA:**.....

**MODEL KOMPUTERA:** .....

**NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT MONITORA:** .....

**MODEL MONITORA:** .....

**NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT TELEFAXU:** .....

**MODEL TELEFAXU:** .....

**NUMER KATALOGOWY TELEFAXU (PRODUCENTA):** .....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

**PRODUCENT ZASILACZA:** .....

**MODEL ZASILACZA** .....

**NUMER KATALOGOWY ZASILACZA (PRODUCENTA):**

.....

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

\_\_\_\_\_

Załącznik nr 4 do Umowy nr ...../..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)

Dnia ..... w Urzędzie Miasta Elku komisja w składzie:

### **Ze strony Sprzedającego:**

- .....

- .....

### **Ze strony Kupującego:**

- .....

- .....

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji ..... etapu Umowy nr ...../..... z dnia .....

### **Pkt 1.**

Członkowie Komisji reprezentujący Kupującego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji ..... etapu Umową nr ...../..... z dnia .....

.....  
.....  
.....

### **Pkt 2.**

Stanowisko Sprzedającego wobec zastrzeżeń Kupującego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....  
.....  
.....

### **Pkt 3.**

Sprzedającemu, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr ...../..... z dnia ..... przysługuje 5 dni roboczych Kupującego na usunięcie uwag określonych przez Kupującego w pkt. 1.

### **Pkt 4.**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

### **Protokół podpisali:**

**Ze strony Sprzedającego:**

**Ze strony Kupującego:**

.....

.....

