

**ZARZĄDZENIE NR 950.2017
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

w sprawie obejmowania wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Elku

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt. 23 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Elku nr 723/2012 z dnia 1 sierpnia 2012 r. z późn. zm., ustalam co następuje:

§ 1. 1. Zasady obejmowania wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Elku określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o objęcie wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Elku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Sportu i Kultury.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1357/2014 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie obejmowania wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta Elku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 950.2017

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia 23 stycznia 2017 r.

REGULAMIN

OBEJMOWANIA WYDARZENIA LUB PRZEDSIĘWZIĘCIA PATRONATEM PREZYDENTA MIASTA EŁKU

Rozdział 1.

Zasady obejmowania wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Ełku

§ 1. Objęcie wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Ełku jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć dla promocji, rozwoju i funkcjonowania miasta Ełku.

§ 2. Patronat Prezydenta Miasta Ełku przyznawany jest organizatorowi wydarzenia lub przedsięwzięcia, które ma zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, ponadregionalne oraz lokalne, a jego realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku miasta Ełku.

§ 3. Objęcie wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Ełku nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Urzędu Miasta Ełku dla organizatora.

Rozdział 2.

Procedura obejmowania wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Ełku.

§ 4. 1. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia zwraca się z wnioskiem do Prezydenta Miasta Ełku o objęcie patronatem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wnioskodawca wypełniając wniosek zobowiązany jest przedstawić w szczególności:

- 1) cel przedsięwzięcia,
- 2) szczegółowy program wydarzenia,
- 3) informację o organizatorze,
- 4) listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem.

3. Wnioskodawca składając wniosek o patronat Prezydenta Miasta Ełku zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Prezydenta Miasta Ełku lub Urzędu Miasta Ełku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1 dostępny jest w Urzędzie Miasta Ełku oraz na stronie www.elk.pl

5. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Ełku lub przesłać listownie na adres: Urząd Miasta Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

6. Wniosek o patronat Prezydenta Miasta Ełku składa się nie później niż na 14 dni przed dniem wydarzenia lub przedsięwzięcia.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.

§ 5. 1. Składane wnioski będą rozpatrywane przez Prezydenta Miasta Ełku.

2. Prezydent Miasta Ełku, może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

3. Prezydent Miasta Ełku rozpatrując wniosek ocenia:

- 1) czy wydarzenie lub przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w niniejszym regulaminie,
- 2) w stosunku do wydarzeń lub przedsięwzięć o charakterze naukowym lub opiniotwórczym przewidywany ich poziom merytoryczny, a w szczególności:
 - a) planowaną tematykę wystąpień,
 - b) rodzaj instytucji wspierających przedsięwzięcia merytoryczne,
- 3) zagrożenie czy wydarzenie lub przedsięwzięcie jest jawnym lub ukrytym działaniem lobbingowym,
- 4) zagrożenie, czy przyznany patronat Prezydenta Miasta Ełku zostanie wykorzystany w celu promocyjnym produktów lub usług albo działań w zakresie reklamy lub PR.
- 5) Prezydent Miasta Ełku rozpatrując wniosek, może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień a także przedstawić organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe byłoby objęcie wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem prezydenta Miasta Ełku.

§ 6. 1. O objęciu (odmowie objęcia) wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem organizator powiadomiony zostaje w formie pisemnej.

2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. Odmowa objęcia wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Ełku jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

Rozdział 3.

Warunki związane z realizacją patronatu Prezydenta Miasta Ełku

§ 7. 1. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia, nad którym Prezydent Miasta Ełku objął patronat, informuje współorganizatorów i uczestników o przyznanym patronacie.

2. W przypadku objęcia wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Ełku, organizator umieszcza informację o tym we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia lub przedsięwzięcia.

3. Podczas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia, które Prezydent Miasta Ełku objął patronatem, organizator umieszcza w widocznym miejscu znaki promocyjne Urzędu Miasta Ełku w postaci herbu, logo miasta Ełku.

4. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia objętego patronatem Prezydenta Miasta Ełku jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z przebiegu wydarzenia lub przedsięwzięcia. Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej wraz z fotoreportażem.

5. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Miasta Ełku w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub przedsięwzięcia.

Rozdział 4.

Odebranie patronatu Prezydenta Miasta Ełku

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ełku może cofnąć przyznany patronat. O cofnięciu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, telefonicznej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9. Cofnięcie patronatu Prezydenta Miasta Ełku nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.



URZĄD MIASTA EŁKU
Wydział Promocji, Sportu i Kultury

WNIOSEK O PATRONAT PREZYDENTA MIASTA EŁKU

nr.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy/organizatora)

.....
(data i miejsce)

I. ORGANIZATOR WYDARZENIA LUB PRZEDSIĘWZIĘCIA
1) Nazwa wnioskodawcy
2) Ulica, nr domu
3) Kod pocztowy, miejscowość, województwo
4) Adres e-mail
5) Osoba odpowiedzialna za projekt i kontakt z Urzędem Miasta Ełku (imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail,

II. WYDARZENIE LUB PRZEDSIĘWZIĘCIE

1) Nazwa

2) Termin i miejsce

3) Cel

4) Program

5) Sposób promocji projektu

6) Współorganizatorzy, partnerzy, patroni, sponsorzy, członkowie komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz inne osoby prawne i fizyczne, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z przedsięwzięciem.

.....

.....

...

.....

...

7) Zakładane rezultaty/efekty realizacji wydarzenia dla promocji, rozwoju, funkcjonowania Miasta Elku

<p>8) Zasięg/ zaznaczyć/</p> <p>1. miejski <input type="checkbox"/></p> <p>2. gminny <input type="checkbox"/></p> <p>3. międzygminny <input type="checkbox"/></p> <p>4. powiatowy <input type="checkbox"/></p> <p>5. wojewódzki <input type="checkbox"/></p> <p>6. regionalny <input type="checkbox"/></p> <p>7. ogólnopolski <input type="checkbox"/></p> <p>8. międzynarodowy <input type="checkbox"/></p> <p>9. inny</p>	<p>9) Przewidywalna liczba uczestników/ zaznaczyć/</p> <p>do 20 osób <input type="checkbox"/></p> <p>do 50 osób <input type="checkbox"/></p> <p>od 50 do 100 osób <input type="checkbox"/></p> <p>od 100 do 500 osób <input type="checkbox"/></p> <p>od 500 do 1000 osób <input type="checkbox"/></p> <p>od 1000 do 5000 osób <input type="checkbox"/></p> <p>pow. 5000 osób <input type="checkbox"/></p>
<p>9) Patronat medialny, TV, radio, prasa/ wymienić/</p>	

III. DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1) Dotychczas zorganizowane przez wnioskodawcę imprezy/wymienić/**

2) Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z wydarzeniem/ przedsięwzięciem objętym patronatem Prezydenta Miasta Ełku nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Prezydenta Miasta Ełku lub Urzędu Miasta Ełku.

.....
podpis wnioskodawcy/organizatora

IV. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

.....
podpis wnioskodawcy/organizatora

** Fakultatywnie można dołączyć do wniosku: listy gratulacyjne, rekomendacje, pochwały udzielone organizatorowi