

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja, opracowanie i wdrożenie usług elektronicznych, tzw. e-usług na istniejącej platformie Zamawiającego Elektroniczne Centrum Obsługi Interesanta (ECOI) dostępnej pod adresem <https://e-uslugi.miasto.elk.pl/>.

Zadanie 1 - w ramach zadania wykonawca dokona następujących modyfikacji e-usług świadczonych przez UM Elk i umieszczonych pod adresami:

I. Pod adresem http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10002/e-Urząd/są_umieszczone_usługi:

1. Podatki / Opłaty skarbowe / Ulgi:

- Informacja w sprawie podatku od nieruchomości – usługa centralna
- Informacja w sprawie podatku leśnego – usługa centralna
- Informacja w sprawie podatku rolnego – usługa centralna
- Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - lokalna
- Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzające stan zaległości -
- Bonifikata od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych – nowa usługa (poprawa)
- Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek

2. Akta Stanu Cywilnego:

- Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku – usługa centralna
- Wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego
- Odpisy i zaświadczenia z ksiąg stanu cywilnego – usługa centralna

3. Środowisko:

- Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów

4. Informacja publiczna:

- Udostępnienie informacji publicznej
- Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

5. Budownictwo:

- Nadanie numeru porządkowego budynku

- Zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego
6. Plany miejscowe:
- Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w planie miejscowym
 - Sporządzenie lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
7. Wybory:
- **Dopisanie do spisu wyborców – usługa centralna**
8. Honorowy patronat nad wydarzeniem:
- Objęcie patronatem imprez o charakterze lokalnym i ponadlokalnym
- II. Pod adresem [http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10002/e-Urząd/umieszczone są usługi](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10002/e-Urząd/umieszczone_są_usługi):
- **IR1 IR-1 - informacja w sprawie podatku rolnego – usługa centralna**
 - **IN1 IN-1 - informacja w sprawie podatku od nieruchomości – usługa centralna**
 - **IL1 IL-1 - informacja w sprawie podatku leśnego – usługa centralna**
 - **DL1 DL-1 - deklaracja na podatek leśny – usługa centralna**
 - **DR1 DR-1 deklaracja na podatek rolny – usługa centralna**
 - **DN1 DN-1 - deklaracja na podatek od nieruchomości – usługa centralna**
 - **DT1 DT-1 deklaracja na podatek od środków transportowych – usługa centralna**
 - **DGKZ D-GK-Z - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych zmienia się**
 - **DGKN D-GK-N Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych**
 - **PATRONAT Patronat - Wniosek o Patronat lub Patronat Honorowy Prezydenta Miasta Elku**
 - **STYPENDIUM Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**
 - **BONIFIKATA Wniosek o udzielenie 50% bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego - do wyjaśnienia usługa nieaktualna**
 - **NRPORZADKOWY Wniosek nadania numeru porządkowego**
 - **SWIADCZENIEWYCH Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego – usługa centralna**
 - **DOWODOSOBISTY Wniosek o wydanie dowodu osobistego – usługa centralna**
 - **AKT Wniosek o wydanie odpisu aktu – usługa centralna**
 - **KARTARODZINA Wniosek o wydanie / przedłużenie "Elckiej Karty Rodziny 3+"**

- WYCINKADRZEW Zgłoszenie lub wniosek o zezwolenie na wycinke drzew/krzewów
- REKLAMA Wniosek o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy
- ZAJECIEPASA Wniosek o zajęcie pasa drogowego
- DOWODUTRATA Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego – usługa centralna
- OGOLNE Pismo ogólne – usługa centralna
- DODATEKMIESZKANIOWY Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego
- DODATEKENERGETYCZNY Wniosek o przyznanie dodatku energetycznego
- ZAJECIEPASAREKLAMA Wniosek o zajęcie pasa drogi w celu umieszczenia reklamy
- ZAJECIEPASAHADEL Wniosek o zezwolenie na umieszczenie punktu handlowego lub usługowego w pasie drogowym
- DOTACJAOGRZEWANIE Dotacja na modernizację ogrzewania
- DROGAGMINNAZJAZD Budowa lub przebudowa zjazdu w pasie drogi gminnej
- AWARIAWPASIEDROGI Wniosek o zgłoszenie awarii w pasie drogowym drogi gminnej
- KANALIZA Wniosek o lokalizację przyłącza kanalizacyjnego
- OPI Elektroniczne OPI

Dla powyższych usług Wykonawca wykona:

1. Usługi oznaczone jako - usługa centralna – które obecnie są dostępne w systemie usług oferowanych centralnie pod adresem <https://epuap.gov.pl/> zostaną zmodyfikowane w taki sposób że na stronach zamawiającego umieszczone będą linki które będą przenosiły do odpowiednich usług oferowanych centralnie.
2. Dla wszystkich powyższych usług które nie są opublikowane na <https://epuap.gov.pl/> Wykonawca przygotuje i opublikuje formularze tak, aby usługi te były dostępne w zasobie centralnym ePUAP.
3. Wykonawca zmodyfikuje poradnik interesanta, który obecnie znajduje się pod adresem http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10020/Strefa_mieszkanca/ i zawiera Wykaz usług przydatnych dla mieszkańców, które można zrealizować w Urzędzie Miasta Ełku drogą elektroniczną korzystając z platformy ePUAP w taki sposób że poradnik ma być umieszczony pod adresem <https://e-uslugi.miasto.elk.pl/> w poradniku będą

znajdowały się opisy sposobu załatwienia spraw w UM Ełku wraz z linkami do e-usług, na stronie BIP UM Ełk mają znajdować się tylko linki dla konkretnych spraw przekierowujące na adres e-slugi.miesto.elk.pl.

Zadanie 2 - w ramach zadania Wykonawca wykona następujące usługi:

1. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o zapomogę z tytułu urodzenia dziecka oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną . - ePUAP
2. Nagroda Prezydenta Miasta Ełku za wyróżniającą się pracę dyplomową o tematyce związanej z miastem Ełk. Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o nagrodę za pracę dyplomową oraz uzyskanie informacji drogą elektroniczną. - ePUAP
3. Oddanie gruntów komunalnych w użyczenie Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o użyczenie gruntów komunalnych oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną. - ePUAP
4. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o rekrutację oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną
5. Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o wydanie jednorazowej zgody na sprzedaż alkoholu oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o wydanie zgody na sprzedaż alkoholu w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną - ePUAP
6. Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o dofinansowanie kształcenia pracowników młodocianych oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną. - ePUAP
7. Rekrutacja do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o przyjęcie oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną
8. Udostępnienie danych osobowych dla instytucji Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o udostępnienie danych osobowych oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną - ePUAP

9. Zgłaszanie zagrożeń Usługa umożliwi złożenie elektronicznie zgłoszenia o niebezpieczeństwie na terenie miasta Elku - ePUAP
10. Wniosek o dane osobowe w kontekście RODO Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o udostępnienie danych związanych z RODO oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną - ePUAP
11. Płatności mandatowe. Usługa umożliwi opłacenie mandatu nałożonego w postępowaniu mandatowym prowadzonym przez Gminę Miasto Elk
12. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elk Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku o korzystanie z przystanków oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną. - ePUAP
13. Stypendium za aktywność społeczną i wyniki w nauce Usługa umożliwi złożenie elektronicznego wniosku stypendium oraz uzyskanie decyzji drogą elektroniczną - ePUAP
14. Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną - ePUAP

Powyższe usługi oznaczone jako - ePUAP mają być opublikowane i dostępne z poziomu platformy ePUAP. Wszystkie usługi wraz z instrukcją jak z nich korzystać mają być umieszczone pod adresem <https://e-uslugi.miasto.elk.pl/>. W poradniku będą znajdowały się opisy sposobu załatwienia spraw w UM Elku wraz z linkami do e-usług, na stronie BIP UM Elk mają znajdować się tylko linki dla konkretnych spraw przekierowujące na adres e-uslugi.miasto.elk.pl. Usługi nieoznaczone jako – ePUAP mają zostać wykonane na platformie ECOI w postaci interaktywnych formularzy – szczegółowy opis działania został opisany w kolejnych rozdziałach. Dane z formularzy mają być przesyłane do Systemu EDOK Zamawiającego w postaci plików XML. Zamawiający opracuje dla każdego takiego formularza schemat XSD oraz wizualizację XSL dokumentu.

1 Pojęcia mające zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia

1.1 Pojęcia, definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
Formularz	formularz elektroniczny – graficzny interfejs użytkownika

elektroniczny	wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego;
Harmonogram Prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu etapów.
Interfejs	Zestaw operacji, które wyznaczają usługi oferowane przez klasę lub komponent.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno – konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej, jak również Oprogramowanie: Aplikacyjne, Systemowe, Narzędziowe, Bazodanowe, będące w zakresie użytkowania przez Zamawiającego (jak również udostępnione w określonym zakresie Wykonawcy).
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec niego w ramach niniejszego zamówienia. Powyższe obejmuje zobowiązania określone przez SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowę) jak również przyjęte przez Strony podczas realizacji zamówienia w formie obustronnie podpisanych – zaakceptowanych dokumentów projektowych i notatek.
Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP	Uoinf Art. 3 pkt. 15) podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP – podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także: a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis, b) zawierający czas wykonania podpisu, c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis, d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP, e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP; f) podpis systemowy ePUAP – podpis cyfrowy utworzony w bezpiecznym

	środowisku systemu ePUAP, zapewniający integralność i autentyczność wykonania operacji przez system ePUAP;
Portal lub System ECOI	System informatyczny zapewniający dostęp do usług i funkcji wspomagających proces wypełnienia i wysłania elektronicznego dokumentu. System dostępny pod adresem https://e-uslugi.miesto.elk.pl/
Profil zaufany ePUAP, PZ	Uoinf Art. 3 pkt. 14) profil zaufany ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2;
Systemy dziedzinowy, SD	Systemy informatyczne Zamawiającego objęte procesem integracji danych w oparciu o przyjęte przez Wykonawcę rozwiązanie techniczne. Są to: - System Finansowo-Księgowy PUMA firmy ZETO Olsztyn - System obiegu dokumentów eDOK
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.3));
Usługa sieciowa	Komponent, część oprogramowania, która realizuje pewne funkcje logiki systemu i może być wywołana zdalnie poprzez zdefiniowany interfejs.
Walidator	Moduł / komponent sprawdzający poprawność dokumentu (np. XML) wobec określonej składni – definicji (np. XSD).
Wdrożenie	Ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: instalacja, konfiguracja, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych oraz współudział w testach akceptacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, nadzoru autorskiego na etapie uruchomienia celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Rozwiązania.
Wzór dokumentu elektronicznego	wzór dokumentu elektronicznego – zbiór danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu

	danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji);
Zakres użytkowny dokumentu elektronicznego	zakres użytkowy dokumentu elektronicznego – zawartość dokumentu elektronicznego niezbędną do załatwienia określonego rodzaju spraw za pomocą tego dokumentu
EPO	Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty – dokument stanowiący potwierdzenie złożenia opłaty za zobowiązanie drogą elektroniczną
EDOK	System elektronicznego obiegu dokumentów – oprogramowanie eDOK firmy Centralny Ośrodek Informatyki

1.2 Skróty

Skrót	Opis / wyjaśnienie
CMS	ang. Content Management System; system zarządzania treścią
GUI	ang. Graphical User Interface; graficzny interfejs użytkownika
SOAP	ang. Simple Object Access Protocol; protokół wywołania zdalnego dostępu do obiektów – protokół używający XML do kodowania transmisji
SSO	ang. Single sign-on; pojedyncze logowanie
WSDL	ang. Web Service Definition Language; język definiowania usług sieciowych – język opisujący protokoły i formaty używane przez usługi sieciowe
XML	ang. Extensible Markup Language; rozszerzalny język znaczników – uniwersalny język definiowania (reprezentowania) danych w ustrukturalizowany sposób
EPO	Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty

2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja, opracowanie i wdrożenie usług elektronicznych, tzw. e-usług na istniejącej platformie Zamawiającego Elektroniczne Centrum Obsługi Interesanta (ECOI) dostępnej pod adresem <https://e-uslugi.miasto.elk.pl/>. Jako e-usługę rozumie się techniczne rozwiązanie polegające na:

- zaprojektowaniu interaktywnego i intuicyjnego formularza dostępnego poprzez przeglądarkę internetową;

- składaniu pism w formie dokumentów elektronicznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zapewnieniem możliwości użycia podpisu kwalifikowanego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. System dodatkowo ma być zintegrowany z systemami dziedzinowymi Zamawiającego w celu maksymalnego ułatwienia wypełniania formularzy elektronicznych poprzez automatyczne podpowiadanie wartości pól, pobierania danych ze słowników itp.;
- zaprojektowania rozwiązania umożliwiającego zarządzania przez użytkownika swoimi e-usługami z poziomu jednego miejsca. W tym celu Wykonawca powinien rozbudować istniejącą już platformę Zamawiającego (ECOI) o wyspecyfikowane e-usługi;
- zaprojektowaniu zarządzanej przez administratora pomocy kontekstowej do każdego wypełnianego pola formularza;
- wizualizacji danych zebranych z systemów dziedzinowych;
- integracji z systemem EDOK – pobierania informacji o przebiegu sprawy Interesanta w Urzędzie;
- integracji z platformą login.gov.pl na poziomie logowania użytkownika do Systemu ECOI;

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i uruchomieniu usług elektronicznych oraz opublikowania wybranych z nich na platformie ePUAP, w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi. Zamawiający przekaze w tym celu Wykonawcy wybrane usługi do publikacji na platformie ePUAP na etapie realizacji umowy oraz dane dostępowe do konta podmiotu na ePUAP celem uruchomienia usług. Poziom każdej e-usługi został wskazany w treści jej szczegółowego opisu. Każda z opublikowanych usług inicjowana będzie przez Internautę poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym. Tam gdzie charakter i zastosowanie e-usługi na to pozwala do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

- Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Zamawiający przekaze

Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do opracowania wzoru dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych.

- Przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz Xpath. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością.
- Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach , muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna z przekazanym wzorem, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
- Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera.
- Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
- Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający prześle Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.

- Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności, w tym składać się z plików:
 - Wyróżnik (wyróżnik.xml)
 - Schemat (schemat.xml)
 - Wizualizacja (styl.xsl)
- W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
- Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
- Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta Zamawiającego z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
- Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług, które są umieszczone na platformie ePUAP poprzez wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez Zamawiającego. W przypadku braku stosownego opisu Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający wystąpi do organu właściwego (Ministerstwa Cyfryzacji) w celu akceptacji i o jego publikację oraz umieszczenie ich na platformie ePUAP. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.
- Opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego

- Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- zapewnić niezbędne przygotowanie organizacyjne realizacji zamówienia;
- przeprowadzić analizę przedwdrożeniową;
- zmodyfikować, opracować i wdrożyć e-usługi na platformie ECOI, co w szczególności obejmuje:
 - dostarczenie niezbędnego Oprogramowania wraz z dokumentacją;
 - zaimplementowanie zmian na platformie ECOI zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
 - przeprowadzenie testów;
 - zapewnienie konsultacji oraz szkolenia dla administratorów;
 - zapewnienie usług asysty technicznej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia.

Zamówienie musi być zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi oraz opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie Prac:

- Etap 1: Przygotowanie organizacyjne;
- Etap 2: Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;
- Etap 3: Przedstawienie koncepcji graficznej e-usług do akceptacji;
- Etap 4: Opracowanie i Wdrożenie zmian Systemu ECOI;
- Etap 5: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego;

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Infrastruktury Technicznej pod następującymi warunkami:

- dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacyjnego (PBI), przy uwzględnieniu, iż:

- zdalny dostęp do Infrastruktury sieciowej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma – o ile jest to podwykonawca;
- dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
- dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;
- naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

Poza powyższym w ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, zgodnej z ustalonymi przez Strony zasadami odnoszącymi się między innymi do uwarunkowań wykonawczych Projektu.

3 Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego

W ramach etapu Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia:

- W realizacji tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym do udzielania wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań;

4 System ECOI

Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia opracowanych e-usług na istniejącym Systemie ECOI dostępnym pod adresem <https://e-uslugi.miasto.elk.pl/>. Zamawiający dopuszcza wdrożenie innego rozwiązania technicznego pod warunkiem przeniesienia wszystkich funkcjonujących e-usług ECOI do tego rozwiązania.

4.1 Specyfikacja techniczna Systemu ECOI

System ECOI jest portalem internetowym posiadającym wszystkie cechy opisane w rozdziale 5. Poniższa tabela zawiera informację o technologiach użytych w Systemie ECOI:

Język programowania	PHP 7.3
Framework	Yii2
System bazy danych	Postgresql 9
Serwer www	Nginx

4.2 Kod źródłowy

Zamawiający przekaże kod źródłowy Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację zamówienia.

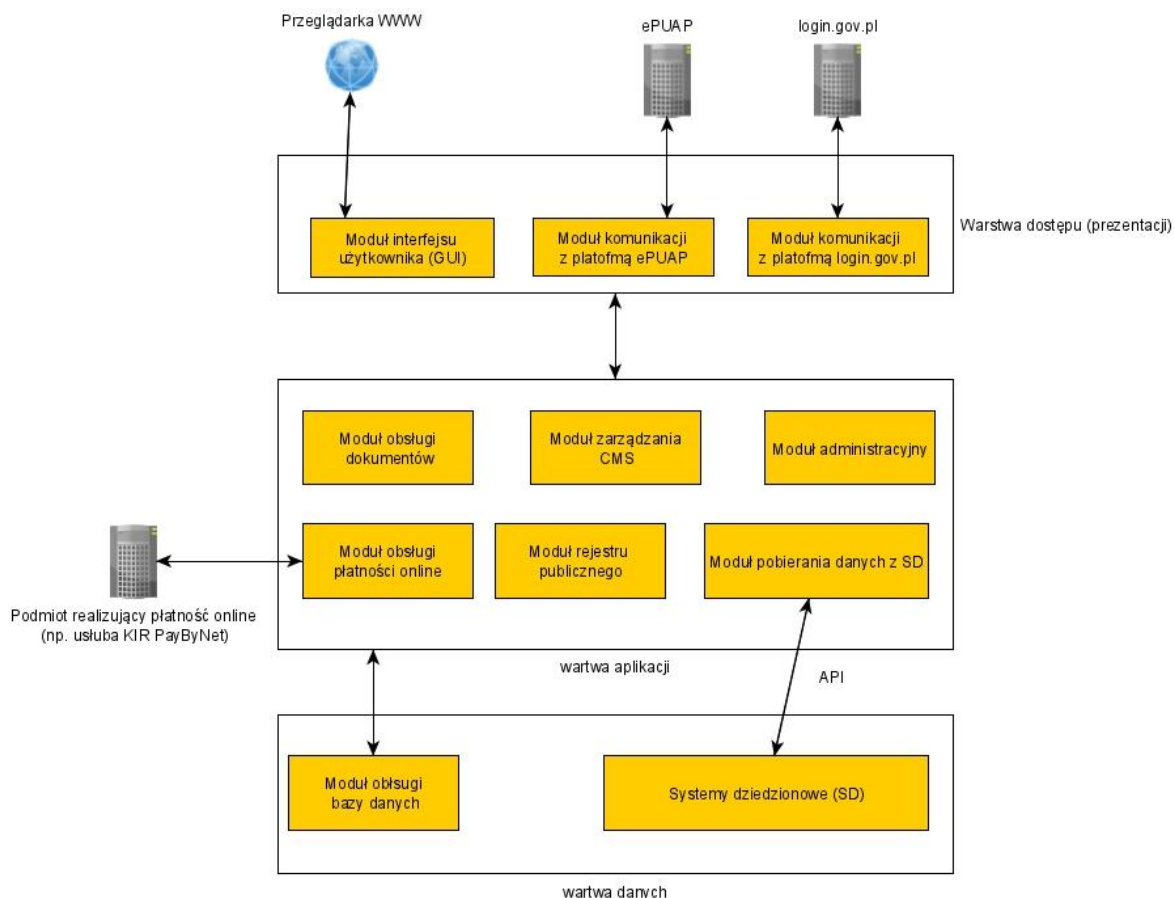
5 Szczegółowe wymagania funkcjonalne

5.1 Wymagania niefunkcjonalne

Opracowane i dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie musi:

1. posiadać architekturę wielowarstwową, co najmniej trójwarstwową z wydzieleniem warstwy bazy danych, warstwy aplikacji, warstwy prezentacji;
2. posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Portalu;
3. posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika (portalu i jego modułów) oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące w każdym module Portalu te same komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystyką;
4. zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego lub dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie bazodanowe;
5. umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Portalu;
6. zapewnić dostęp do funkcji Portalu oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Edge, Firefox, Chrome, Opera, bez konieczności instalacji dodatkowego, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania;
7. być skalowalny;
8. zapewnić sygnalizację pracy Systemu podczas przetwarzania danych;
9. zapewnić pracę Portalu w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 8/10 ze zmienną rozdzielczością pracy.
10. dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakakolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora.

11. Ideogram Systemu ECOI zgodny z wstępną koncepcją Zamawiającego zawiera poniższy rysunek:



5.2 Wymagania prawne

Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę System musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz wynikających z nich zaleceń, co w szczególności dotyczy takich przepisów prawa jak:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020, poz. 346)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526);
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. Nr 93, poz. 546);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien

spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. Nr 93, poz. 545);

5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205, poz. 1692);
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), oraz ustawach pokrewnych.
7. Ustawa ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zmianami);

5.3 Moduł obsługi dokumentów

Moduł musi zapewnić:

- uwierzytelnienie oraz autoryzację użytkowników Systemu w oparciu o podpis kwalifikowalny, usługi platformy ePUAP oraz wewnętrzne mechanizmy autoryzacji;
- obsługę dokumentów, w tym edycję danych w zakresie treści formularzy elektronicznych dla poszczególnych dokumentów określonych w rozdziale „Ogólny opis przedmiotu zamówienia”, przez zapewnienie funkcji wspomagających czynności wprowadzania / weryfikacji danych poprzez udostępnienie usługi:
 - obsługi oraz selekcji danych z rejestrów i słowników jakie muszą być udostępnione użytkownikowi na etapie wypełniania dokument oraz jakie wynikać będą bezpośrednio z zakresu informacyjnego przetwarzanych dokumentów, jak np.: dane identyfikacyjne osób fizycznych i prawnych, dane adresowe, numery działek ewidencyjnych, PESEL, inne;
 - kontroli składniowej, kontroli semantycznej dla każdego pola oraz funkcji walidacji całości danych określonego dokumentu i zawartych w formularzu;
 - uzupełnienia wprowadzanych lub aktualizowanych danych (automatycznie);
 - kontekstowej podpowiedzi oraz weryfikacji wprowadzonych danych (podmiotowych i przedmiotowych z baz danych SD), jak również możliwości zapewnienia wyboru danych przedmiotowych do wypełnienia dokumentu;
 - uwierzytelnienia jednym wspólnym podpisem elektronicznym wszystkich dokumentów elektronicznych składających się na korektę dokumentu;
 - możliwość przeglądu opracowywanych jak również już wcześniej złożonych dokumentów poprzez obsługę dedykowanego do tego celu rejestru

posiadającego funkcje przeglądu, wyszukiwania a następnie wyboru danej pozycji (dokumentu);

- eksport danych wg wzoru dokumentu elektronicznego do pliku tekstowego w formacie np. PDF;
- zapis / odczyt oraz wydruk dokumentów wniosku / deklaracji do / z bazy danych dla danego użytkownika;
- możliwość weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego;
- możliwość pobrania poświadczenia złożenia dokumentu elektronicznego;
- podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowalnym;
- wysyłanie dokumentu elektronicznego na:
 - predefiniowany adres ESP Zamawiającego na platformie ePUAP
 - predefiniowany adres API systemu dziedzinowego
 - predefiniowany adres email

Wybór odpowiedniej opcji poprzez parametr systemu.

- zapewnienie zapisu i utrzymania opracowanych i wysłanych dokumentów, w tym dokumentów w wersji roboczej;

5.4 Moduł administratora

Moduł musi zapewniać:

- założenie oraz edycję uprawnień dla użytkowników Systemu z możliwością przypisania takich uprawnień do poszczególnych modułów;
- prowadzenie słowników przez administratora Systemu, gdzie zakres obsługi słownika - „prowadzeniu” obejmuje funkcje: wprowadzania, edycji, usuwania, przeglądania (z opcją wyszukiwania – pozycjonowania pozycji);
- obsługę parametrów konfiguracyjnych Systemu;
- obsługę parametrów e-usług, w szczególności zarządzanie opisami, pomocą kontekstową, określeniem czy e-usługa może być opłacona online przez Interesanta i w jakiej kwocie;

5.5 Moduł zarządzania treścią (CMS)

Moduł musi:

1. zapewnić współpracę z wyższymi rozdzielczościami poprzez dobór odpowiedniego szablonu oraz plików CSS lub ich rekonfigurację w technologii Responsive Web Design, przy zapewnieniu obsługi predefiniowanych rozdzielczości takich jak:
 - 1.1. 1024×768 (XGA/XVGA),
 - 1.2. 1280×1024 (SXGA),
 - 1.3. 1600×1200 (UXGA),
 - 1.4. 1280×800 (WXGA),
 - 1.5. 1680×1050 (WSXGA+),
 - 1.6. 1920×1200 (WUXGA),
 - 1.7. 1440×900,
 - 1.8. rozdzielczości 16:9: 1366×768, 1600×900, 1920×1080 (Full HD).
2. przechowywać wszystkie dane w relacyjnej bazie danych zastosowanej do implementacji rozwiązania;
3. zapewniać strukturę drzewiastą treści z możliwością usuwania i przenoszenia stron do archiwum;
4. umożliwiać zarządzanie treścią strony bez znajomości HTML, w tym posiadać wbudowany edytor WYSIWYG;
5. zapewnić bezpieczne logowanie z wykorzystaniem protokołu SSL (certyfikat SSL zapewni Zamawiający);
6. umożliwić wybór sposobu wyszukiwania całej wpisanej frazy, części wpisanego wyrazu lub któregośkolwiek z wpisanych słów, w tym pozwalać na definiowanie zakresu przeszukiwanego serwisu;
7. posiadać moduł prezentujący krótką informację na dowolny temat na stronie głównej;
8. umożliwiać ukrycie strony w strukturze menu;
9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie licencji z grupy oprogramowania Open Source dla Modułu CMS.

5.6 Moduł komunikacji z platformą ePUAP

Moduł musi zapewnić dla Systemu usługi dostępu platformy ePUAP w zakresie:

- wysyłania na skrzynkę podawczą (ESP) Zamawiającego wygenerowanych dokumentów w Systemie ECOI;
- Odbierania i prezentowania użytkownikowi Systemu ECOI dokumentu UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia);

5.7 Moduł pobierania danych z SD

5.7.1 System Finansowo-Księgowy posiadany przez zamawiającego: PUMA firmy ZETO Olsztyn

Moduł musi zapewnić komunikację z systemem SD Zamawiającego przy pomocy stworzonego już API typu REST. Dokumentacja API zostanie przekazana Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

5.8 Moduł obsługi płatności online

Moduł musi zapewniać:

1. Możliwość opłaty online za wybraną e-usługę drogą elektroniczną na zasadzie płatności w standardowym sklepie internetowym. Administrator ma mieć możliwość oznaczenia czy e-usługa wymaga opłacenia online oraz w jakiej kwocie. Podmiotem realizującym płatność online jest firma KIR, usługa płatności online to PayByNet;
2. Możliwość pobrania dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty);

5.9 Moduł rejestru publicznego

Moduł musi zapewniać:

1. Możliwość podejrzenia danych użytkownika zarejestrowanych w systemie SD;
2. Umożliwienie pobrania danych z Systemu Regon np. w celu uzupełnienia danych podczas rejestracji logowania użytkownika. Szczegółowe dane na temat systemu znajdują się pod tym linkiem: <https://api.stat.gov.pl/Home/RegonApi>

5.10 API

ECOI musi udostępniać zarejestrowane w nim dokumenty innym systemom informatycznym poprzez utworzenie API typu REST z zabezpieczeniem typu OAuth 2.0.

5.11 Moduł integracji z EDOK

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie opracować i wdrożyć moduł integracji z system EDOK (eDOK COI) Zamawiającego. Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań technicznych. Moduł powinien pobierać dane o stanie sprawy Interesanta, która została zapoczątkowana poprzez wysłanie danych e-usługi w Systemie ECOI. W przypadku gdy Interesant otrzyma odpowiedź w sprawie, moduł powinien w minimalnym zakresie wyświetlić dane odpowiedzi oraz poinformować Interesanta drogą

mailową. Wyświetlenie odpowiedzi powinno zostać umożliwione po wcześniejszym podpisaniu przez użytkownika dokumentu UPD.

5.12 Integracja z platformą login.gov.pl

Wykonawca zobowiązany jest do integracji Systemu ECOI z platformą login.gov.pl na poziomie logowania i podpisywania dokumentów elektronicznych. Szczegółowa dokumentacja integracji znajduje się pod tym adresem: <https://login.gov.pl/login/integrator>. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego certyfikatu do integracji na środowisku produkcyjnym login.gov.pl – specyfikacja certyfikatu dostępna jest w dokumentacji pod adresem <https://mc.bip.gov.pl/interoperacyjnosc-mc/wezel-krajowy-dokumentacja-dotyczaca-integracji-z-wezlem-krajowym.html>.

Moduł musi zapewniać możliwość:

1. Logowania do Systemu EOCI przy pomocy Profilu Zaufanego;
2. Składania podpisu elektronicznego dokumentów ECOI Profilem Zaufanym;
3. Wylogowania użytkownika;

6 Szczegółowy opis usług

6.1. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.

7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/43/Jednorazowa_zapomoga_z_tytulu_urodzenia_sie_dziecka/

6.2. Nagroda Prezydenta Miasta Elku za wyróżniającą się pracę dyplomową o tematyce związanej z miastem Elk

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia,

potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.

8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/112/Nagroda Prezydenta Miasta Elku/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/112/Nagroda_Prezydenta_Miasta_Elku_za_wyrozniajaca_sie_prace_dyplomowa_o_tematyce_zwiazanej_z_miastem_Elk/)
[u za wyrozniająca się prace dyplomowa o tematyce związanej z miastem Elk/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/112/Nagroda_Prezydenta_Miasta_Elku_za_wyrozniajaca_sie_prace_dyplomowa_o_tematyce_zwiazanej_z_miastem_Elk/)

6.3. Oddanie gruntów komunalnych w użyczenie

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.

8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.

6.4. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elk

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Nie

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.

6.5. Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Stopień dojrzałości e-usługi: 5

Relacje: Administration to Business (A2B)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Ełk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/79/Wydanie_jednorazowego_zezwolenia_na_sprzedaz_napojow_alkoholowych/

6.6. Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Business (A2B)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/77/Wydanie_zezwolenia_na_sprzedaz_napojow_alkoholowych_przeznaczonych_do_spozycia_w_miejscu_0D_0Ai_pozamiejscem_sprzedazy_28_w_punkcie_stalym_29_3B/

6.7. Rekrutacja do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Elk

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Nie

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.

2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/12/161/REKRUTACJA_DO_PUBLICZNYCH_PRZEDSZKOLI_2C_ODDZIALOW_PRZEDSZKOLNYCH_W_PUBLICZNYCH_SZKOLACH_PODSTAWOWYCH_PROWADZONYCH_PRZEZ_GMINE_MIASTO_ELK_NA_ROK_SZKOLNY_2019_2F2020/

6.8. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Administration (A2A)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.

3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/16/Udostepnienie_danych_z_rejestru_mieszkancow_Elku/

6.9. Zgłaszanie zagrożeń

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.

5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.

6.10. Wniosek o dane osobowe w kontekście RODO

Stopień dojrzałości e-usługi: 5

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.

8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/10131/Ochrona_danych_osobowych/

6.11. Płatności mandatowe

Stopień dojrzałości e-usługi: 5

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Nie

1. Usługa musi umożliwiać elektroniczne opłacenie należności za mandaty Interesanta.
2. Dane szczegółowe o mandatach i kwocie należności mają pochodzić z Systemu SD.
3. Po prawidłowym opłaceniu należności System udostępni Interesantowi dokument EPO.
4. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta o stanie płatności online.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi ponowienie opłacenia należności w sytuacji ewentualnego błędu.

6.12. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elk

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Business (A2B)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.

2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Elk pod adresem:
[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/123/Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych 2C których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elk/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/139/123/Uzgodnienie_zasad_korzystania_z_przystankow_komunikacyjnych_2C_których_właścicielem_lub_zarządzającym_jest_Gmina_Miasto_Elk/)

6.13. Stypendium za aktywność społeczną i wyniki w nauce

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.

3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się pod adresem:
<http://www.elk.pl/strona/128/stypendia-za-aktywnosc-spoleczna-i-wyniki-w-nauce>

6.14. Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną

Stopień dojrzałości e-usługi: 5

Relacje: Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wymagalność publikacji na ePUAP: Tak

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą platformy login.gov.pl.
3. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
4. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
5. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.

6. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
7. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji. Proces ten należy zrealizować poprzez przesłanie wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
8. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.
9. Dokładny opis sprawy wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na BIP UM Ełk pod adresem:
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/procedury/12/48/Zezwolenie_na_utrzymanie_psa_rasy_uznawanej_za_agresywna/