

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

opracowania projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Miasta Ełku

0. Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu zmiany Studium winien być wykonany w skali od 1:5000 do 1:25000.
- 2) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu Studium jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 3) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.

1. Etap 1. Sporządzenie koncepcji zmiany Studium

1.1. Zakres prac.

1.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) brak.

1.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) prace wstępne (przygotowawcze):

- a) ustalenie szczegółowego zakresu prac,
- b) ustalenie celów, jakie ma spełniać Studium,
- c) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu zmiany Studium,
- 2) analiza wniosków do zmiany Studium i przedstawionego sposobu ich rozpatrzenia,
- 3) odniesienie się do złożonych wniosków i przyjętego sposobu ich rozpatrzenia w formie opisowej z podaniem stanowiska autorskiego,
- 4) opracowanie koncepcji zmiany Studium w dwóch wariantach.

1.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 1.1.2. pkt 3 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej (opatrzonej podpisem autora - urbanisty) i cyfrowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wykazu wniosków, o których mowa w art. 11 pkt 3 ustawy o pizp wraz ze sposobem ich rozpatrzenia,
- 2) koncepcja zmiany Studium po jednym egzemplarzu, opracowanie ekofizjograficzne w trzech egzemplarzach - w terminie określonym w pkt 1b zestawienia tabelarycznego terminów realizacji niniejszego harmonogramu (zwanego dalej tabelą), stanowiącego jego integralną część.

1.3. Przedmiot prezentacji:

- 1) prezentacja koncepcji zmiany Studium organom Miasta Ełk – w terminie określonym przez Zleceniodawcę, lecz nie dłuższym niż 3 tygodnie od terminu określonego w pkt 1c. tabeli.

2. Etap 2. Sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez miejską komisję urbanistyczno – architektoniczną.

2.1. Zakres prac.

2.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z kopiami projektu zmiany Studium,
- 2) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

2.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) opracowanie projektu zmiany Studium z uwzględnieniem uwag organów Miasta Ełku,
- 2) przygotowanie projektu zmiany Studium i innych wykonanych wcześniej materiałów, wiążących się

z projektem zmiany Studium do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej.

2.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

1) opracowanie ekofizjograficzne.

2.2. Przedmiot przekazania:

1) materiał wymieniony w poz. 2.1.1. pkt 1 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej i cyfrowej, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,

2) materiał wymieniony w poz. 2.1.2. pkt 2 winien być przekazany w dwóch egzemplarzach z rysunkiem kolorowym, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli.

3. Etap 3. Sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż miejska komisja urbanistyczno – architektoniczna.

3.1. Zakres prac.

3.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

1) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany Studium,

2) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany Studium.

3.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

1) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii miejskiej komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.

3.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

1) brak

3.2. Przedmiot przekazania:

1) dokumenty wymienione w poz. 3.1.1. pkt 1 i 2, winny być przekazane Zamawiającemu w wersji cyfrowej i papierowej w odpowiedniej ilości, w terminie określonym w pkt 3a. tabeli.

4. Etap 4. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

4.1. Zakres prac.

4.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

1) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany Studium,

2) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany Studium,

3) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji Rady Miasta Ełku.

4.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

1) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

4.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

1) brak.

4.2. Przedmiot przekazania:

1) dokumenty wymienione w poz. 4.1.1. winny być przekazane w odpowiedniej ilości egzemplarzy w wersji cyfrowej i papierowej w terminie określonym w pkt 4a. tabeli,

2) projekt zmiany Studium z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia uwag (poz. 4.1.2.) winien być przekazany w terminie określonym w pkt 4a. tabeli.

5. Etap 5. Wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu, w związku z jego wyłożeniem do publicznego wglądu.

5.1. Zakres prac.

5.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu zmiany Studium do publicznego wglądu,
- 2) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium do publicznego wglądu,
- 3) przygotowanie wniosków o ewentualne ponowne uzgodnienia projektu zmiany Studium wraz z załącznikami.

5.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) prezentacja projektu zmiany Studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu,
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium do publicznego wglądu,
- 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany Studium odpowiednio do uwzględnionych uwag.

5.2. Przedmiot przekazania

- 1) materiały wymienione w poz. 5.1.1. pkt 1 winny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej (w odpowiedniej ilości) i cyfrowej w ciągu 7 dni od daty: upływu terminu do dokonania ponownych uzgodnień i opinii projektu zmiany Studium lub po otrzymaniu kopii ostatniego ponownego uzgodnienia lub opinii projektu zmiany Studium, dokonywanych na skutek wprowadzonych zmian do projektu zmiany Studium zgodnie z art. 11 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) materiały wymienione w poz. 5.1.1. pkt 3 winny być przekazane Zamawiającemu w odpowiedniej ilości egzemplarzy wersji papierowej i cyfrowej, w terminie określonym w pkt 5d. tabeli,
- 3) dokumenty wymienione w poz. 5.1.2. pkt 2 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta – urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu zmiany Studium.
- 4) projekt zmiany Studium ze zmianami, o których mowa w poz. 5.1.2. pkt 3 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (z rysunkiem czarno-białym i kolorowym), w terminie określonym w pkt 5d. tabeli.

6. Etap 6. Przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia.

6.1. Zakres prac.

6.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu zmiany Studium.

6.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia przez Radę Miasta Ełku.

6.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiały wymienione w poz. 6.1.1. winny być przekazane Zamawiającemu po jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli,
- 2) dokumenty wymienione w poz. 6.1.2. winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli.

7. Etap 7. Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium.

7.1. Zakres prac.

7.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych,

- 2) przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawa uchwały Rady Miasta Ełku wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych,
- 3) przygotowanie wystąpienia do starosty w sprawie przekazania kopii uchwalonej zmiany Studium.

7.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

Przygotowanie uchwalonej redakcji zmiany Studium w postaci:

- a) tekst zmiany Studium - 3 egzemplarze oprawione oraz na płycie CD,
- b) rysunku zmiany Studium w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na płycie CD w formacie umożliwiającym obsługę w programie AutoCAD LT 2000 i w formie skanu,

7.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 7.1.1. pkt 1 winien być przekazany w 1 egzemplarzu, a materiał wymieniony poz. 7.1.1. pkt 2 winien być przekazany w 1 egzemplarzu papierowym i w formie cyfrowej, w terminie 5 dni od uchwalenia zmiany Studium,
- 2) dokumenty wymienione w poz. 7.1.2. winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji, o zgodności uchwalonej zmiany Studium z przepisami prawa.