**REGULAMIN PRACY KOMISJI  
rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie   
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się   
w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Ełk**

Niniejszy regulamin został opracowany zgodnie z treścią § 7 ust. 2 uchwały Nr LI.490.18 Rady Miasta Ełku z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Ełk.

**§ 1.** Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Ełk.

**§ 2.** Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów złożone w terminie określonym w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Ełku. Wnioskodawca ma prawo na uzupełnienie braków formalnych w złożonym wniosku lub dokumentacji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma informującego. Wnioski złożone po terminie lub nie uzupełnione nie będą rozpatrywane.

**§ 3.**1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Ełku.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów zawartych w Karcie Oceny Komisji:

a. znaczenie historyczne zabytku,

b. aktualny stan zachowania zabytku,

c. wpływ planowanych prac na poprawę wartości zabytku,

d. wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku miasta,

e. udział środków własnych w planowanych pracach,

f. prawidłowe wykorzystanie środków w poprzednich latach, terminowość i rzetelność wykonanych prac.

3. Każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Komisji. Do ostatecznej oceny wniosku brana pod uwagę jest średnia pięciu ocen, zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji.

4. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

**§ 4.** 1. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Ełku wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja z propozycją jej wysokości.

2. Protokół z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 1, podpisuje Przewodniczący.

**§ 5.** Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku.