

**ZARZĄDZENIE NR 589.2020
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie uruchomienia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie przyjęcia Elckiego Programu Współpracy samorządu miasta Elku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021

Na podstawie § 3 ust. 9 uchwały Nr XXXVI.351.2013 Rady Miasta w Elku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego w Elku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Prezydent Miasta Elku zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie przyjęcia Elckiego Programu Współpracy samorządu miasta Elku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji społecznych jest zebranie uwag, wniosków, opinii, rekomendacji od zainteresowanych osób, organizacji, podmiotów do projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie przyjęcia Elckiego Programu Współpracy samorządu miasta Elku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.

§ 3. 1. Zasięg terytorialny konsultacji społecznych to teren miasta Elku.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Elku, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie miasta Elku oraz podmioty mające siedzibę poza Elkiem, których cele statutowe związane są z rozwojem miasta Elku.

§ 4. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w okresie od 18 września do 8 października 2020 r.

§ 5. 1. Ze względu na stan epidemiczny związany z koronawirusem COVID-19 nie jest możliwe zaplanowanie bezpośredniej formy przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. Pośrednie formy przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- a) przekazanie Prezydentowi wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby formularza konsultacyjnego z opinią do projektu w okresie trwania konsultacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- b) przekazanie opinii przy pomocy narzędzi teleinformatycznych (ankieta internetowa) w okresie trwania konsultacji.

2. Dokumentacja dotycząca konsultacji społecznych w formie drukowanej dostępna jest w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Elku.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Elku odpowiedzialną za udzielanie informacji, udostępnianie dokumentacji, przyjmowanie uwag, opinii i propozycji w formie formularzy jest Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Elku, ul. Małeckich 3, pok. nr 10 (I piętro), tel. 87 732 61 85, 86, 87; e-mail: bop@um.elk.pl.

4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Maciej Juchniewicz, Pełnomocnik Prezydenta Elku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Uwagi, opinie i propozycje można zgłaszać osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę osób, organizacji i podmiotów w nich uczestniczących.

7. Wykaz organizacji wraz ze zgłoszonymi uwagami, jak również sposób odniesienie się do nich, formularze konsultacyjne oraz uwagi zebrane podczas otwartego spotkania konsultacyjnego zostaną w formie raportu przedłożone Radzie Miasta Ełku na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej i na miejskim portalu informacyjnym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Ełku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

**Uchwała Nr _____.20
Rady Miasta Elku**

z dnia __ października 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Elckiego Programu Współpracy samorządu miasta Elku
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Rada Miasta Elku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Elcki Program Współpracy samorządu miasta Elku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021, zwany dalej Elckim Programem Współpracy.

2. Podmioty współpracy w ramach Elckiego Programu Współpracy:

- a) Prezydent Miasta Elku;
- b) Rada Miasta Elku;
- c) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

3. Celem głównym programu jest współpraca samorządu miasta Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Elku.

4. Cele szczegółowe programu:

- a) wzmocnianie potencjału organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Elku;
- b) wspieranie budowy więzi społecznych i oddolnej aktywności społecznej;
- c) wspieranie integracji i współpracy międzypokoleniowej;
- d) wspieranie edukacji pozafORMALNEJ dzieci, młodzieży i dorosłych;
- e) wspieranie inicjatyw skierowanych do środowisk marginalizowanych;
- f) wspieranie rewitalizacji społecznej;
- g) wspieranie inicjatyw w zakresie zrównoważonego rozwoju miasta Elku.

§ 2. Zasady współpracy:

1. **Zasada pomocniczości**, w myśl której samorząd miasta Elku uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie.

2. **Zasada suwerenności**, w myśl której strony współpracy respektują swoją niezależność i autonomiczność podejmowanych decyzji.

3. **Zasada partnerstwa**, w myśl której strony współpracy uczestniczą w identyfikowaniu, definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. **Zasada efektywności**, w myśl której samorząd miasta Elku przy zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najlepszego sposobu wykorzystania środków publicznych pod względem jakości oferowanego zadania oraz dotychczasowej współpracy i doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji**, w myśl której wszystkie organizacje pozarządowe powinny mieć równy dostęp do wszelkich dostępnych form współpracy, w tym do realizacji zadań publicznych.

6. **Zasada jawności**, w myśl której współpraca samorządu miasta Ełku z organizacjami odbywa się sposobem przejrzysty i udokumentowany na każdym etapie, a informacja o tej współpracy jest upubliczniana, w szczególności poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Zakres przedmiotowy współpracy dotyczy rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej miasta Ełku poprzez wspólną realizację zadań własnych samorządu miasta Ełku.

2. Planowane finansowe formy współpracy i sposoby ich realizacji:

- a) zlecenie, w formie powierzania lub wspierania, realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Wydział Polityki Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Wydział Promocji, Sportu i Kultury;
- b) zlecenie, w formie powierzania lub wspierania, realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- c) realizacja zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej - forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Planowane pozafinansowe formy współpracy i sposoby ich realizacji:

- a) udzielanie rekomendacji przy aplikowaniu o zewnętrzne środki pomocowe na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- b) wzajemna wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działania – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- c) przekazywanie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- d) użyczenie w miarę możliwości lokali i budynków samorządu miasta Ełku na stałą i czasową działalność pożytku publicznego – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Wydział Mienia Komunalnego;
- e) organizacja i wspieranie akcji promujących przekazywanie 1% na organizacje pożytku publicznego działające na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Ełku – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Wydział Promocji, Sportu i Kultury;
- f) współpraca w ramach wspólnych zespołów publiczno-społecznych o charakterze doradczym i inicjatywnym – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Wydział Polityki Społecznej oraz Wydział Promocji, Sportu i Kultury;
- g) spotkania informacyjno-konsultacyjne Prezydenta Ełku z ełckim sektorem pozarządowym – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Wydział Promocji, Sportu i Kultury;
- h) organizacja różnorodnych form doskonalenia i wsparcia działalności organizacji pozarządowych, w szczególności spotkań i akcji informacyjno-edukacyjnych, seminariów, szkoleń, warsztatów, porad, konsultacji indywidualnych, pomocy technicznej – forma koordynowana przez Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- i) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym, konsultacyjnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych;
- j) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w zespołach partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

4. Współpraca pozafinansowa i finansowa musi uwzględniać przepisy ustanowione w zakresie zdrowia, porządku i bezpieczeństwa społecznego, w szczególności dotyczące stanów epidemicznych i pandemicznych.

5. W realizacji współpracy pozafinansowej i finansowej wykorzystywane będą narzędzia teleinformatyczne.

§ 4. 1. Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w roku 2020:

1) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja rajdów, spacerów, wycieczek, wydarzeń dla mieszkańców i turystów promujących dziedzictwo kulturowe i walory środowiska naturalnego miasta Ełku z wykorzystaniem terenów rekreacyjno-wypoczynkowych miasta i miejskich przewodników;
- b) tworzenie nowych i wspieranie rozwoju istniejących produktów turystycznych miasta Ełku;
- c) promocja miasta Ełku przy użyciu nowoczesnych i innowacyjnych form przekazu i komunikacji.

2) Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,:

- a) upowszechnianie bezpiecznych zachowań wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- b) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży;
- c) zapewnienie bezpieczeństwa ludności nad i na wodzie w Ełku w zakresie ratownictwa wodnego.

3) Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania:

- a) rozszerzanie form zajęć pozalekcyjnych dzieci i młodzieży,
- b) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki;
- c) realizacja programów międzynarodowych, festiwali językowych, wykorzystywanie przestrzeni wokół szkoły do realizacji zajęć edukacyjnych;
- d) edukacja na temat wpływu i oddziaływania internetu, telefonów, gier komputerowych, telewizji, portali społecznościowych;
- e) inicjatywy organizacji pozarządowych działających w szkole, przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym poprzez poznawanie zadań poszczególnych organizacji pozarządowych, włączanie organizacji pozarządowych działających poza szkołą do działań przygotowujących dzieci i młodzież do pełnienia funkcji społecznych;
- f) udział dzieci i młodzieży w akcjach, programach, projektach lokalnych i ogólnopolskich kształtujących postawy patriotyczne, obywatelskie, proekologiczne, prozdrowotne;
- g) programy praktycznej edukacji rowerowej w szkołach miejskich;
- h) wspieranie programów edukacji rowerowej osób dorosłych;
- i) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie zdrowego odżywiania;
- j) upowszechnianie wśród uczniów szkół miejskich umiejętności programowania;
- k) podejmowanie inicjatyw międzyszkolnych;
- l) aktywizacja i integracja środowiska studenckiego w Ełku;
- m) integracja międzypokoleniowa.

4) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu dla dzieci i młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej;
- c) poradnictwo w zakresie zdrowia psychicznego dla dzieci;
- d) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień od narkotyków i uzależnień behawioralnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- e) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień od narkotyków i uzależnień behawioralnych dla dzieci i młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej;
- f) poradnictwo, konsultacje/terapia dla młodzieży i ich rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień od narkotyków i uzależnień behawioralnych.

5) Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych;

b) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

6) Zadania z zakresu polityki społecznej:

- a) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych miasta Ełku, samoorganizację społeczną oraz oddolne inicjatywy społeczne, w szczególności na osiedlach i podwórkach;
- b) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;
- c) wspieranie inicjatyw w zakresie rewitalizacji społecznej;
- d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację osób niepełnosprawnych i integrację ze środowiskiem lokalnym, kształtowanie właściwych postaw wobec osób niepełnosprawnych;
- e) wspieranie aktywności sportowej i rekreacji ruchowej w środowiskach osób starszych;
- f) profilaktyka zdrowia, promocja zdrowego trybu życia oraz edukacja zdrowotna;
- g) wspieranie działalności osób w wieku emerytalnym w zakresie edukacji pozaformalnej, integracji i aktywizacji społeczno-kulturalną oraz inicjowanie i wspieranie aktywności sportowo-rekreacyjnej;
- h) wspieranie organizacji wydarzeń dla osób starszych i potrzebujących podczas tradycyjnych świąt, uroczystości, rocznic;
- i) wspieranie środowisk i organizacji kombatanckich;
- j) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu, integracji rodziny, wydarzeń integracyjnych;
- k) promocja i organizacja wolontariatu;
- l) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33;
- m) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, w szczególności dialogu międzykulturowego oraz integracji ze środowiskiem lokalnym;
- n) minimalizowanie zachowań agresywnych, w tym o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym w Ełku za pomocą długoterminowej pracy edukacyjno-pedagogicznej wśród społeczności lokalnej;
- o) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- p) pomoc sąsiedzka.

7) Zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie w Ełku placówek wsparcia dziennego;
- b) działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku zimowego i letniego.

8) Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna mieszkańców w zakresie zrównoważonego rozwoju poprzez organizację różnorodnych i aktywnych form propagowania aktywnej ochrony środowiska i poznania walorów środowiska naturalnego, form energooszczędności, budownictwa zeroemisyjnego, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, ochrony powietrza;
- b) wspieranie adopcji zwierząt, edukacja w zakresie utrzymania domowych zwierząt, propagowanie prawidłowych postaw wobec zwierząt i ich ochrony.

9) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie inicjatyw lokalnych środowisk w promowaniu i poznawaniu zasobów kulturowych miasta Ełku;
- b) wspieranie organizacji zajęć i wydarzeń kulturalnych w Ełku;
- c) wspieranie twórców kultury z Ełku;
- d) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu, kraju postaciach, miejscach, wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych Ełku i jego mieszkańców;
- e) kultywowanie ełckiej i mazurskiej tradycji oraz ochrona lokalnych dóbr kultury;

- f) wspieranie inicjatyw promujących czytelnictwo;
- g) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.

10) Zadania z zakresu oraz kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie rozwoju sportu wyczynowego;
- b) wspieranie rozwoju sportu dzieci i młodzieży;
- c) wspieranie rozwoju sportu powszechnego;
- d) wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych.

2. Zadania samorządu miasta Ełku zlecane są w ramach otwartych konkursów ofert, w ramach trybu pozakonkursowego oraz w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Zadania samorządu miasta Ełku mogą być realizowane w ramach otwartych konkursów ofert na podstawie umów wieloletnich.

4. Zadania samorządu miasta Ełku mogą być realizowane w ramach regrantingu.

§ 5. 1. Ełcki Program Współpracy będzie realizowany w roku budżetowym 2021.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Ełckiego Programu Współpracy na rok 2021 wyniesie nie mniej niż **2 035 000 zł** na zlecenie realizacji zadań samorządu miasta Ełku w ramach otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego oraz na realizację zadań samorządu w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Sposób oceny realizacji programu:

1. Ocena realizacji Ełckiego Programu Współpracy na rok 2021 zostanie przedstawiona Radzie Miasta Ełku w formie sprawozdania w terminie do 31 maja 2022 r.

2. Sprawozdanie z realizacji Ełckiego Programu Współpracy`2021 powinno zawierać dane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczba ofert na realizację zadań publicznych; liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych; liczba zrealizowanych zadań publicznych; liczba korzystających z realizacji zadań publicznych; wysokość udzielonych dotacji; wysokość wkładów własnych finansowych; wysokość wkładów własnych rzeczowych; wysokość wkładów własnych osobowych).

§ 7. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji:

1. Konsultacje społeczne Ełckiego Programu Współpracy `2021 zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Nr XXXVI.351.2013 Rady Miasta Ełku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego w Ełku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z zarządzeniem nr ____ Prezydenta Ełku z dnia __ sierpnia 2020 r. w sprawie uruchomienia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie przyjęcia Ełckiego Programu Współpracy samorządu miasta Ełku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.

2. Raport z przebiegu konsultacji społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ełku, zawierającym również regulamin jej pracy.

2. Członkowie komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostaną wyłonieni na podstawie otwartego naboru.

3. Członkiem komisji konkursowej nie może zostać osoba reprezentująca organizację lub podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na poszczególne zadania publiczne.

4. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, na które został ogłoszony konkurs.

§ 9. Zapisy końcowe:

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elku.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 589.2020

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 7 września 2020 r.

**Formularz konsultacyjny
Elcki Program Współpracy `2021**

Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczętka podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail) lub adres zamieszkania osoby fizycznej	
Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)	
Przedmiot konsultacji:	Projekt uchwały Rady Miasta Elku w sprawie przyjęcia Elckiego Programu Współpracy w roku 2021
Państwa uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje:	
Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych	
Czytelne podpis(y) upoważnionej(ych) osoby (ób) do reprezentacji podmiotu (wpis: imię i nazwisko, funkcja lub pieczętka imienna i podpis)	
Data wypełnienia formularza	

Podpisany formularz prosimy dostarczyć bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4 lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk lub poprzez wysłanie skanu podpisanego formularza przy pomocy e-usług lub innych narzędzi teleinformatycznych

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii, wniosków i rekomendacji!

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ełku jest Prezydent Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, zwany dalej w skrócie Administratorem.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Ełku, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ełku za pomocą adresu e-mail: dpo@um.elk.pl

3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta Ełku.

4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Ełku;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasta Ełku;
- c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Miastem Ełk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Ełku.

6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Ełku Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
11. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, adres e-mail: dpo@um.elk.pl.