

**ZARZĄDZENIE NR 1343.2017
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku na rok 2018

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

**Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy
dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi
w Elku**

n a 2 0 1 8 r o k

PLAN PRACY NA ROK 2018

Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku

ul. Kościuski 28 B

Środowiskowy Dom Samopomocy w Elku dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi, zwanym dalej „Domem” lub „ŚDS” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia dziennego posiada 38 miejsc dziennego pobytu oraz 4 miejsca całodobowego pobytu.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy w Elku jest osiągnięcie przez osoby z chorobą Alzheimera, przewlekle psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie umiejętności jak najbardziej samodzielnie pełnienia ról życiowych i społecznych. Ważnym elementem w pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację.

W 2018 r. ŚDS w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym,
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
4. Poradnictwo specjalistyczne,
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
6. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
7. Terapię ruchową,
8. Spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gmin, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego.
9. Terapię zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Planowane do realizacji w 2018 r. treningi dotyczą uczestników Domu typu A, B, C. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników.

Pan pracy na 2018 r. opiera się na podtrzymaniu posiadanych umiejętności oraz wypracowaniu nowych u osób z deficytami w sferze kontaktów interpersonalnych oraz funkcjonowania w życiu codziennym.

Roczny harmonogram pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimerera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku

Zadania	Formy realizacji, metody, techniki, narzędzia	Termin realizacji	Opis spodziewanych efektów Cele	Osoby odpowiedzialne
<p>1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: -nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią prac ręcznie, prasować ubrania. Wyuczone czynności wprowadzają w życie.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>
<p>2. Trening samoobsługi: -nabywanie umiejętności samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i zataławiania potrzeb fizjologicznych -doskonalenie samodzielnego jedzenia, -samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia)</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p>	<p>praca ciągła (typ B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub przy pomocy terapeuty spożywać posiłki, postępują się łyżką, widelcem, odnoszą naczynia po spożyciu posiłku. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty ubierać wierzchnie ubranie (zakładać kurtkę, buty, sznurować obuwie, zapinać suwak). Uczestnicy potrafią zgłaszać potrzeby fizjologiczne, samodzielnie zataławiać potrzeby fizjologiczne. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty myć ręce.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco -aktywizującego</p>

<p>3. Trening nauki higieny; -korzystanie z prysznicza, -toaleta całego ciała, mycie rąk, -higiena jamy ustnej, -pielęgnacja paznokci, włosów</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, pogadanki indywidualne i grupowe, prezentacja, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystać z przyborów toaletowych, kosmetyków, myją ręce po skorzystaniu z toalety. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>opiekun</p>
<p>4. Trening kulinarny: nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania oraz estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, kultywowanie tradycji świątecznych poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego i wieczery wigilijnej (przygotowanie potraw, pieczenie ciast)</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, wybierać właściwe produkty do przygotowania określonego posiłku, układać jadłospis, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztuce i posługiwać się nimi podczas spożywania gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności (przetworzonej i surowej). Kultywują tradycje świąteczne poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego oraz wieczery wigilijnej (samodzielne przygotowanie potraw i pieczenie ciast).</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p>

<p>5. Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza, -dbałość o odzież i jej naprawa, 	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęt (samodzielnie lub przy pomocy).</p>	<p>opiekun</p>
<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka wiązania obuwia, -przyszywanie guzików, -umiejętność posługiwania się zegarem, -pielęgnowanie roślin, -składanie podpisu na liście obecności, -prace porządkowe, -dokonywanie zakupów, porównywanie cen, -korzystanie z urzędów użyteczności publicznej 	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Potrąfią naprawić odzież, przyszyć guzik. Podpisują się na liście obecności we właściwym miejscu. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, doznają nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach Domu i na posesji, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>
<p>6. Trening budżetowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominalów, - planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, - nauka gospodarowania własnym budżetem 	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, praca na materiałach pomocniczych</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat statych, planować wydatki.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>
<p>1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kształtowanie umiejętności interpersonalnych, -nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, -aktywne słuchanie, asertywność, -znalezienie swojego miejsca w grupie, -zasady pozytywnej komunikacji, -umiejętność rozwiązywania konfliktów, kompromis, - wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji 	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe</p>	<p>praca ciągła (typ A, C)</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę, -potrafi samodzielnie podejmować decyzje, -potrafi aktywnie słuchać, -umie „zarządzać” własnymi emocjami, -potrafi być asertywny, -jest bardziej odporny na stres, -odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę, -przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie. 	<p>członkowie zespołu wspierająco aktywizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie</p>

<p>2. Zajęcia socjoterapeutyczne: korekcja, odreagowanie napięć emocjonalnych, nauka nowych umiejętności społecznie aprobowanych, wspomaganie funkcjonowania społecznego</p>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe</p>	<p>raz w tygodniu (typ A,B,C)</p>	<p>Poprawa funkcjonowania uczestników, eliminacja negatywnych norm i obyczajów w zachowaniach społecznych.</p>	<p>psycholog</p>
<p>1. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: -rozwijanie zainteresowania Internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi, -gry towarzyskie, -warsztaty muzyczno-teatralne, -biblioterapia, -choreoterapia/tańce w kręgu, -udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, -organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych, -rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych, -zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem sali doświadczenia świata, -zajęcia komputerowe</p>	<p>Zajęcia grupowe</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Potrafią wyrażać uczucia, emocje, identyfikować się z postacią odgrywaną, opanowują na pamięć swoje role. Przygotowują wspólnie z terapeutą ciekawe rozwiązania dekoracyjne, nie mają barier przed publicznym występowaniem. Relaksują się i wypoczywają czynnie. Poznają zasady różnorodnych gier stołkowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma. Uczestnicy potrafią obsługiwać komputer, korzystać z komunikatorów elektronicznych, Internetu, potrafią wyszukiwać żądane informacje. Potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>

1. Poradnictwo psychologiczne	Rozmowy indywidualne, konsultacje, porady, badania, opinie	wg potrzeb (typ A,B,C)	Uczestnicy otrzymują w miarę możliwości wsparcie psychologiczne.	psycholog
1.2. Wsparcie psychologiczne				
1. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w tym: - pomoc w uzgadnianiu i pilnowaniu wizyt lekarskich, przy zakupie leków, - pomoc w dotarciu do lekarza, - konsultacje psychiatryczne	Rozmowy indywidualne, konsultacje	wg potrzeb (typ A,B,C)	Uczestnik ma zapewnioną pomoc i wsparcie w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Rozpoznaje sygnały i niepokojące objawy płynące z somy i psyche. Systematycznie korzysta i pilnuje terminów wizyt w PZP. Wie jak zażywać leki, zna dawkowanie i skutki uboczne.	zespół wspierający aktywizujący
1.3. Wsparcie fizyczne				
1. Zajęcia usprawniania fizycznego: - na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu pracowni usprawniania fizycznego. - poza ŚDS: spacery, gry i zabawy sportowe	Praca indywidualna, zajęcia grupowe, ćwiczenia, gry i zabawy sportowe, spacery, wycieczki	praca ciągła (typ A,B,C)	Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy, przyjmować prawidłową postawę. Nabycie umiejętności współpracy w grupie.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię usprawniania fizycznego
1.4. Wsparcie artystyczne				
1. Zajęcia w pracowni artystycznej: -poznanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, malarstwo, grafika, szkic, rysunek, -poznanie innych form plastycznych i rękodziela artystycznego: kulki z plasteliny, collage, makrama, zastosowanie kaszy, ryżu, -wykonywanie kartek świątecznych	Terapia zajęciowa, metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż	praca ciągła (typ A,B,C)	Uczestnicy znają i stosują różnorodne techniki plastyczne, potrafią odbierać, przeżywać sztukę, wykonywać samodzielnie lub przy asyście terapeuty kartki świąteczne różnymi technikami. Wykorzystują różnorodne materiały: papier, masa solna, dary natury, makaron, ryż, kaszę, bibułę.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię ogólno-artystyczną

<p>2. Zajęcia w pracowni technicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prace w drewnie i innych materiałach -wykonywanie ramek, półek, wypalanie i wycinanie różnych wzorów, -naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi, -nauka obsługi narzędzi (wiertarka, szlifierka, młotek, śrubokręt), -rozwijanie zainteresowań 	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią:</p> <ul style="list-style-type: none"> -posługiwać się prostymi narzędziami stolarskimi, ciąć deski, wykonywać ramki do obrazków oraz różnego rodzaju artykuły dekoracyjne z drewna, -samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze w obrębie gospodarstwa domowego, -znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt, -samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać i konserwować narzędzia ogrodnicze, -rozwijają swoje zainteresowania. 	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>				
<p>3. Zajęcia w pracowni muzycznej – nauka i doskonalenie gry na instrumentach muzycznych (gitara, akordeon, keyboard, cymbalki), ćwiczenia rytmiczne, przygotowywanie montażu muzycznych</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>praca ciągła, zgodnie z harmonogramem (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną, -śpiewają piosenki biesiadne, kolędy, polskie przeboje, -nabywają umiejętności gry na instrumentach, -chętnie słuchają muzyki, relaksują się. 	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>				
<p>1. Zajęcia rewalidacyjno-poznawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych, -zapobieganie pogłębianiu się istniejącego niedorozwoju, powstawaniu innych dodatkowych upośledzeń, -kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, schematu własnego ciała i orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współżycia w grupie 					<p>Zajęcia w małych grupach, zajęcia relaksacyjne</p>	<p>praca ciągła (typ B,C)</p>	<p>Poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz ogólnej sprawności uczestników. Wzrost zainteresowania otoczeniem, nabywanie umiejętności współżycia w grupie. Osiągnięcie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za pracownię rewalidacyjno - poznawczą</p>

<p>1. Współpraca z rodziną uczestnika: -indywidualne kontakty z rodziną uczestnika</p>	<p>Praca indywidualna, udział w uroczystościach</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Poprawa funkcjonowania uczestnika. Czynne uczestnictwo rodzin/opiekunów w życiu Domu poprzez zapraszanie na uroczystości organizowane na terenie Domu.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>
<p>1. Integracja uczestników z innymi osobami niepełnosprawnymi i społecznością lokalną – spotkania integracyjne, ognisko, grill, a także udział w festiwalach i przeglądach: -Zabawa karnawałowa/koncert kolęd i pastorałek</p>	<p>Spotkania, wyjazdy integracyjne</p>	<p>Praca ciągła (typ A,B,C)</p>		
<p>-Walentynki „Wszystko mi mówi, że mnie ktoś pokochał...”</p>		<p>Luty</p>		
<p>- Dzień Kobiet</p>		<p>Marzec</p>	<p>Integracja, wymiana doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, promocja twórczości osób niepełnosprawnych .</p>	<p>kierownik oraz pracownicy ŚDS</p>
<p>-Niedziela Palmowa – udział w konkursie „Najładniejsza Palma Wielkanocna lub pisanka”</p>		<p>Kwiecień</p>		
<p>- Wizyta w bibliotece z okazji „Dnia Książki”</p>		<p>Maj</p>		
<p>-Dzień grilla, majówka</p>		<p>Czerwiec</p>		
<p>- „Gość w dom” - zabawa integracyjna z innymi Ośrodkami wsparcia na terenie powiatu etckiego</p>		<p>Lipiec</p>		
<p>-Przeгляд Piosenki – „Lato, lato czeka...”</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - Konkurs „Najpiękniejsza kartka z wakacji „ - „Święto ziemniaka „ – ognisko - „Dzień bez przemocy” - seminarium -Odwiedzanie grobów, przygotowania do Święta Zmarłych, -Zabawa Andrzejkowa, -Wspólna Wigilia oraz jasełka 		<p>Sierpień</p> <p>Wrzesień</p> <p>Październik</p> <p>Listopad</p> <p>Grudzień</p>		
PRACOWNICY				
<p>1. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych</p>	<p>Praca indywidualna ukierunkowana na uczestnika</p>	<p>wg potrzeb (typ A, B, C)</p>	<p>Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p>

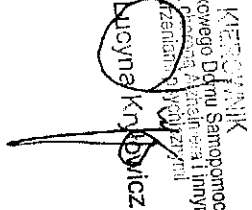
1. Całodobowe treningi samoobsługi i umiejętności społecznych	Treningi praktyczne, praca indywidualna, Instruktaż, demonstrowanie czynności	zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierającego aktywizującego uczestnika	Poprawa funkcjonowania uczestnika w zakresie samoobsługi i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia.	członkowie zespołu wspierającego - aktywizującego
---	---	---	--	---

1. Spotkania zespołu wspierającego- aktywizującego	Spotkania zespołu, w celu ustalenia form pracy treningów	Co najmniej raz na 6 miesięcy	Omówienie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących i osiągniętych rezultatów, a także ich ewentualnej modyfikacji	członkowie zespołu wspierającego- aktywizującego
1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego – aktywizującego				
2. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników		dwa razy do roku	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.	kierownik
3. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy		praca ciągła	Zapewniony będzie właściwy poziom usług w ŚDS oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy.	kierownik
4. Organizowanie szkoleń i dokształcanie kadry		dwa razy do roku	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i nabędą umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.	kierownik
5. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami: PCR, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, PUP		praca ciągła	Zapewnienie optymalizacji działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Globalne wsparcie i poprawa funkcjonowania uczestnika.	kierownik

6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponadstandardowych działań	praca ciągła	Wzbogacenie oferty dla uczestników ŚDS.	kierownik
7. Opracowanie planu pracy Domu	raz do roku	Plan pracy na 2019r.	kierownik
8. Sprawozdanie z działalności Domu	raz do roku	Sprawozdanie z działalności Domu za 2017 r.	kierownik

Opracowała:

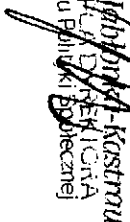
KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
dla osób z chorobami psychicznymi i innymi
zaburzeniami psychicznymi
mgr Alicyna Kowalczyk



Magdalena

14.12.2017

Z UR. WOTEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Kubicka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej



DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Ruzarczyk

