

**ZARZĄDZENIE NR 1341.2017**  
**PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 27 grudnia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla projektu: „Rewitalizacja ełckich podwórek  
- zagospodarowanie i rozwój przestrzeni publicznej w Śródmieściu-Centrum ”**

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2016 r. poz.1870 z późn.am.) oraz:

**§ 1. Podstawy prawne:**

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2017 r. poz.760).

2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.z 2016 r. poz.1015 z późn.zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm).

4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz.1579 z późn.zm).

5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 r. poz.922 z późn.zm).

6. Ustawa z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz 2077).

7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz.U.z 2016 r. poz.200 z późn.zm).

8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (dz.Urz. UE L 347z 20 grudnia 2013, str.289), zwane dalej „ rozporządzeniem nr 1301/2013”.

9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego „Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.) zwanego dalej „Rozporządzeniem ogólnym. Do prawidłowej realizacji projektu z dofinansowaniem środków Unii Europejskiej w ramach działania osi Priorytetowej 8 " obszary wymagające rewitalizacji" Działanie 8.3 „Rewitalizacja miejskiego obszaru funkcjonowania Ełku-ZIT bis" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020. wprowadza się jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla projektu " Rewitalizacja ełckich podwórek-zagospodarowanie i rozwój przestrzeni publicznej w Śródmieściu-Centrum ".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Elku

**Tomasz Andrukiewicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 1341.2017

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia 27 grudnia 2017 r.

## **Rewitalizacja ełckich podwórek - zagospodarowanie i rozwój przestrzeni publicznej w Śródmieściu-Centrum**

Zasady rachunkowości projektu „Rewitalizacja Ełckich podwórek-zagospodarowanie i rozwój przestrzeni publicznej w Śródmieściu-Centrum ”

Księgi Rachunkowe Projektu prowadzone są w siedzibie Urzędu Miasta Ełku ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk zgodnie z wymogami prawa oraz zasadami rachunkowości przyjętych dla Urzędu Miasta Ełku. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w księgowym programie komputerowym Finanse i Księgowość ZETO Olsztyn.

W celu jednakowego księgowania i grupowania operacji istotnych dla wykorzystania środków pomocowych zaangażowanych w realizację projektu przyjmuje się Zakładowy Plan Kont obowiązujący w Urzędzie Miasta Ełku.

Ewidencję księgową prowadzi się w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację operacji związanych bezpośrednio z projektem na specjalnie wyodrębnionym dzienniku z nazwą projektu.

Dla potrzeb projektu został wyodrębniony rachunek bankowy o numerze 46 1020 3541 0000 5402 0276 0650 na który zostanie przekazywane dofinansowanie oraz z którego finansowane będą wydatki projektu. Odsetki skapitalizowane na tym rachunku stanowią dochód bieżący Gminy Miasta Ełku.

Każdy dowód księgowy dokumentujący wydatek powinien być:

- sprawdzony pod względem merytorycznym.
- sprawdzony pod względem formalno-rachunkowym.
- zatwierdzony do wypłaty przez Skarbnika i Kierownika jednostki lub osoby upoważnione.

Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu powinny być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był związek z Projektem oraz zgodne z wytycznymi Projektu i umowy o dofinansowanie.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na sprawdzeniu zgodności poniesienia wydatku z obowiązującymi przepisami

- został poniesiony w okresie kwalifikowalności.
- jest zgodny z kategoriami wydatków określonych w umowie o dofinansowanie projektu i zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu.
- został dokonany w sposób efektywny i oszczędny tzw. W oparciu o zasadę dążeń do uzyskania założonych efektów.

Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

W ewidencji księgowej wydatki dotyczące projektu „Rewitalizacja Ełckich podwórek-zagospodarowanie i rozwój przestrzeni publicznej w Śródmieściu-Centrum ”oznaczono kodem księgowym 080/65 zadanie PUMA 907066.

Realizacja Zadania następuje zgodnie z umową. Zapisy dowodów bankowych są księgowane łącznie z fakturą (w tej samej pozycji dowodu).

Po zakończeniu Projektu i przyjęciu środka trwałego z inwestycji salda przenosi się z dziennika wyodrębnionego do dziennika głównego jednostki.

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji oryginalnej opisanej zgodnie z umową o dofinansowanie związanej z realizacją projektu w sposób gwarantujący jej udostępnienia do kontroli oraz

prawidłowe zabezpieczenie. Dokumenty archiwizowane będą w siedzibie Urzędu Miasta Elku  
w miejscowym archiwum. Okres archiwizacji zgodny z umową o dofinansowanie.