

Ełk, dnia 08.09.2017 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

BUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH W EŁKU

Nr sprawy: O-ZP.271.50.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579).

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

BUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH W ELKU

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Elk
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.00 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa hali sportowej z zapleczem szatniowym przy Zespole Szkół Sportowych w Elku przy ul. Suwalskiej 15 wraz z zagospodarowaniem terenu. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. Prace budowlane będą prowadzone przy czynnym obiekcie szkolnym.

1.1. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy,
- b) wykonanie robót rozbiórkowych i ziemnych,
- c) wywiezienie urobku z wykopów na odległość do 10 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- d) likwidację istniejącego placu zabaw z odzyskaniem urządzeń rekreacyjnych oraz elementów małej architektury (ławki, kosze parkowe),

- e) budowę budynku hali sportowej o powierzchni zabudowy 1985,88m² (powierzchnia użytkowa 2288,26m²) i kubaturze 20920,00m³ wraz z instalacjami wewnętrznymi:
- instalacje elektryczne (obwody rozdzielcze, tablice rozdzielcze, obwody odbiorcze, instalacje wyrównawcze i przeciwporażeniowe, osprzęt elektroinstalacyjny, instalacja odgromowa, prawy oświetleniowe),
 - instalacje teletechniczne (monitoring obiektu, instalacja p- poż; instalacja alarmowa),
 - instalacje sanitarne (instalacje wody zimnej i ciepłej, instalacja hydrantowa, instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja centralnego ogrzewania, instalacja zasilania nagrzewnic wentylacyjnych, instalacja wentylacji mechanicznej, ścieżka gazowa w kotłowni, kotłownia gazowa),
- f) wykonanie elementów tak zwanego „białego montażu”, w tym między innymi: umywalki porcelanowe z półpostumentem; miski ustępowe porcelanowe wraz deską sedesową wolno-opadającą; kotary prysznicowe na drążku; pisuary porcelanowe; zlewozmywaki ze stali nierdzewnej; baterie i zawory czerpalne; wpusty podłogowe; uchwyty i poręcze dla osób niepełnosprawnych;
- g) wykonanie elementów wyposażenia stałego hali,
- h) oznakowanie i dostosowanie pomieszczeń do wymogów przeciwpożarowych wg opracowanej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- i) wykonanie nowych dojazdów i dojazdów pieszych do budynku z kostki betonowej gr. 6cm,
- j) wykonanie nowych zjazdów z drogi publicznej oraz dojazdów i miejsc postojowych dla samochodów zlokalizowanych przy budynku z kostki betonowej gr. 8cm,
- k) wykonanie elementów bezpieczeństwa ruchu, tj. bariery ochronne, progi zwalniające, blokady parkingowe, oznakowanie poziome i pionowe,
- l) wykonanie placu zabaw o nawierzchni syntetycznej wraz z montażem urządzeń rekreacyjnych oraz elementów małej architektury. Na wykonanej podbudowie kruszywowej należy wykonać warstwę stabilizacyjną typu ET z mieszaniny kruszywa kwarcowego i granulatu gumowego połączonych lepiszczem poliuretanowym o grubości dostosowanej do wysokości upadku (min. 35mm). Na tak wykonanej podbudowie należy wykonać dwuwarstwową nawierzchnię w technologii wylewania o gr. 16mm (8mm SBR + 8mm EPDM/PU). Kolor nawierzchni zielony. Oferowana nawierzchnia musi spełniać wymogi normy PN-EN 14877 oraz dodatkowo powinna być:
- wytrzymałość na rozciąganie > 0,75N/mm²
 - wytrzymałość na rozdieranie > 125N
 - mrozoodporność, przyrost masy: < 0,75%
 - ścieralność: < 0,095mm
 - odporność na starzenie, zmiana barwy (nr skali szarej): 5
 - nawierzchnia o jednorodnej strukturze i barwie,
 - odporna na działanie czynników atmosferycznych.
- m) wykonanie przyłączy budynku do wszystkich mediów, w tym: WLZ-ty, sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci teletechnicznej,
- n) wykonanie oświetlenia zewnętrznego terenu i iluminacji budynku,
- o) wymianę gruntu rodzimego niezagęszczalnego po pracach sieciowych na grunty zagęszczalne mineralne oraz ich zagęszczenie do $I_s=0,97$, w zakresie wszystkich wykopów pod nawierzchniami utwardzonymi,
- p) wykonanie elementów małej architektury, w tym: kosz betonowy z wkładem stalowym i pokrywą o pojemności min. 30L - 6szt; ławki parkowe – 4szt;
- q) naprawa nawierzchni utwardzonych od strony południowej budynku szkoły (dojścia piesze oraz dojazd od strony ul. Suwalskiej), w tym:
- demontaż istniejących nawierzchni utwardzonych: płytka chodnikowa gr. 5cm 420m², nawierzchnia asfaltowa gr. około 15cm o powierzchni 130m², krawężnik betonowy 62mb,
 - wykonanie robót ziemnych,
 - wykonanie podbudowy kruszywowej: dojazd (warstwa odcinająca z piasku 6cm, stabilizowane kruszywo łamane 25cm); dojścia piesze (warstwa odcinająca z piasku 6cm, stabilizowane kruszywo łamane 15cm),
 - ustawienie nowych krawężników betonowych o przekroju 15x20x100cm na długości około 62mb na ławie betonowej z oporem,

- ułożenie nowej kostki brukowej szarej gr. 8cm i powierzchni około 135m² na podsypce cementowo-piaskowej 5cm,
 - ustawienie obrzeży betonowych z rozbiórki o przekroju 6x20x100cm i długości około 200mb na ławie betonowej z oporem,
 - ułożenie nowej kostki brukowej, śrutowanej, brązowo-żółtej gr. 6cm o powierzchni około 82m² na podsypce cementowo-piaskowej 5cm,
 - ułożenie kostki brukowej z rozbiórki gr. 6cm o powierzchni około 380m² na podsypce cementowo-piaskowej 5cm,
 - regulacja pionowa: 2 studni oraz 1 studzienki SK-2,
- r) przebudowę ogrodzenia terenowego, w tym:
- odtworzenie ogrodzenia na odcinku 42mb: cokół żelbetowy (C12/15, zbrojenie konstrukcyjne: stal AIII A0) o przekroju 20x70cm, ogrodzenie o wysokości całkowitej 150cm, nowe słupki stalowe z rur $\phi=80$ mm gr. 5mm h=200cm w odstępach co 235cm, przęsła z rozbiórki (125x225cm) z kątownika 40x40x4cm z wypełnieniem z siatki plecionej, montaż, czyszczenie i dwukrotne malowanie farbami antykorozyjnymi elementów stalowych,
 - wykonanie 2 bram wjazdowych dwuskrzydłowych szerokości 6m (elementy i wyposażenie zgodnie z projektem),
 - wykonanie 1 furtki o szerokości w świetle min. 100cm (elementy i wyposażenie jak dla bram),
 - naprawa istniejącego ogrodzenia na odcinku 60mb (cokół wysokości 20cm, całkowita wysokość ogrodzenia 150cm): tynkowanie cokołu fundamentowego, czyszczenie i dwukrotne malowanie farbami antykorozyjnymi elementów stalowych,
- s) zagospodarowanie terenu zielenią niską i wysoką, w tym:
- wycinka i karczowanie drzew oraz krzewów,
 - założenie trawników poprzez darniowanie,
 - nasadzenia, drzewa: jesion wyniosły „Nana” wysokości min. 200cm -3szt; świerk serbski „Aurea” wysokości 120-140cm -8szt; krzewy: sosna kosodrzewina „Pumilio” pojemnik C5 (30-40 cm) -40szt; tawuła spirea japonska „Golden Princess” pojemnik C5 (30-40cm) -90szt; tuja „Żywotnik zachodni Smaragd” wysokości 80-100cm -70szt;
- t) odtworzenie zniszczonych lub zdewastowanych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych po prowadzonych pracach budowlanych do stanu pierwotnego,
- u) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach:
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla adaptowanego budynku,
 - projekt tymczasowej organizacji ruchu,
 - dokumentacja geodezyjna powykonawcza,
 - oświadczenia kierowników robót oraz budowy,
 - inspekcja TV wykonanych sieci sanitarnych,
 - protokoły z badań i pomiarów przeprowadzonych w trakcie prowadzonych prac,
 - atesty i certyfikaty wbudowanych materiałów,
 - inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

UWAGA:

Z zakresu zamówienia Zamawiający wyklucza wyposażenie budynku, w tym: meble, wyposażenie sportowe, oraz urządzenie mobilne do czyszczenia nawierzchni.

W ramach zaoferowanej ceny wykonawca zobowiązany będzie:

- a) zaopatrzyć się w energię elektryczną i wodę na okres realizacji robót budowlanych,
- b) pozyskać aktualną mapę geodezyjną przedstawiającą rzeczywisty stan uzbrojenia terenu ze względu na możliwe wbudowane urządzenia podziemne niewidoczne na załączonych mapach,
- c) zachować oraz chronić przed uszkodzeniem znajdujące się w bezpośredniej bliskości punkty geodezyjne, w przypadku uszkodzenia lub kolizji odtworzyć zgodnie z właściwymi przepisami,

- d) opracować i zatwierdzić projekt organizacji ruchu na czas budowy oraz do wykonania i utrzymania dróg dojazdowych i objazdowych na czas budowy, rozebrania i doprowadzenia terenu przyległego do stanu pierwotnego wraz z opłatą za czasowe zajęcie tego pasa,
- e) zapewnić obsługę serwisową zainstalowanych urządzeń w zakresie niezbędnym do utrzymania ich właściwej pracy w okresie udzielonej gwarancji,
- f) uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych obiektu (należy przyjąć 2 przeglądy rocznie) zwoływanych na wezwanie zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlany i wykonawczy „Hala sportowa przy Zespole Szkół Sportowych w Elku” oraz szczegółowe specyfikacje techniczne.

Załączone przedmiary robót są przykładowe, określające orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia, ułatwiając tym samym skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować załączony projekt i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę. Załączony przedmiar nie stanowi podstawy do późniejszego rozliczenia umowy – **umowa jest ryczałtowa** tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić koszty wykonania ewentualnych robót, które nie zostały ujęte w przedmiarze, a które należy wykonać zgodnie z **projektami**. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonym przedmiarze robót elementów niezbędnych do wykonania umowy a wynikających z załączonego projektu.

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy:

- 1) kopie dokumentów (np. referencje) potwierdzające doświadczenie kierownika budowy, zgodne z zadeklarowanym w złożonej ofercie,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00 PLN**,
- 4) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.2. Wymagania ogólne Zamawiającego w zakresie realizacji prac oraz użytych materiałów.

Wykonane roboty oraz użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane z późn. zmianami oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych z późn. zmianami.

Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót lub przedmiary robót mogą wskazywać dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz będą nie gorsze pod względem charakteru użytkowego, parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość) oraz parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

UWAGA:

Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac budowlanych pod nadzorem osób uprawnionych zgodnie z ustawą „Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r z późn. zmianami”.

1.3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1.3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) roboty ziemne,
- b) roboty budowlane,
- c) roboty tzw. wykończeniowe,
- d) roboty związane z wykonaniem nawierzchni utwardzonych,
- e) roboty związane z wykonaniem instalacji,
- f) roboty związane z zagospodarowaniem zielenią,

- g) inne czynności związane z wykonywaniem bezpośrednio prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

(Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną itp.)

1.3.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.3.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

(Uwaga: Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)

1.3.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.3.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (we wzorze umowy) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.3.1. czynności.

1.3.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. GWARANCJA - minimalny wymagany okres gwarancji 60 pełnych miesięcy od daty odbioru końcowego.

3. KODY OKREŚLAJĄCE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ

45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45000000-7 Roboty budowlane
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45330000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45317300-5 Montaż elektrycznych urządzeń rozdzielczych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 czerwiec 2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku: -----

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500 000 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej:

a) dwóch robót w ramach których wykonywano budowę lub przebudowę budynku kubaturowego (z wyłączeniem obiektów produkcji rolniczej i przemysłowej oraz magazynów) o wartości minimum 4mln zł brutto (każda),

Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2a i 2b do SIWZ);

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a). Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b). Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

5. Inne wymagane dokumenty:

a). Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);

b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa

w punkcie VII. 1. a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII. 1. a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Adres zamawiającego:

Urząd Miasta Ełku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk

Numer faksu zamawiającego:

faksem: 087 / 73 26 230

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Halina Bender – Prezes Zarządu „Zespół Inwestycji” Sp. z o. o. w Ełku

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

– w pieniądzu

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:

85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Elku w PKO BP S.A.)

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie:

BUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH W ELKU

Nr sprawy: O-ZP.271.50.2017

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 26-09-2017 r. do godz. 09:00

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

dnia 26-09-2017 r. o godz. 10:00

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, doświadczenia kadry kierowniczej i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60
Gwarancja (w pełnych miesiącach)	20
Doświadczenie kadry kierowniczej	20

a) KRYTERIUM CENY

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = C_n / C_p \times 60$$

C_n – najniższa oferowana cena

C_p – cena oferty porównywanej

W – wynik

b) KRYTERIUM GWARANCJI

Oferta zawierająca gwarancję na przedmiot zamówienia powyżej 60 miesięcy otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 20 - okres oferowanej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Sposób punktacji za okres gwarancji:

$$W = G_p / G_n \times 20$$

G_p – okres gwarancji oferty porównywanej po odliczeniu okresu wymaganego tj. 60 miesięcy

G_n – najdłuższy oferowany okres gwarancji po odliczeniu okresu wymaganego tj. 60 miesięcy

W – wynik

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 60-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Gwarancja udzielona na 120 miesięcy i więcej, będzie przyjęta do liczenia punktacji w tym kryterium jako 120 miesięcy.

Uwaga: minimalny wymagany okres gwarancji to 60 pełnych miesięcy od daty odbioru końcowego, oferta z gwarancją poniżej 60 miesięcy będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ

c) KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY KIEROWNICZEJ

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium to 20 pkt. W kryterium doświadczenia kadry punktowane zostanie doświadczenie kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej wykazane z ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

- a) za wykazanego kierownika budowy posiadającego doświadczenie w realizacji min. jednego zadania o wartości min. 4mln zł brutto, polegającego na budowie lub przebudowie obiektów kubaturowych (z wyłączeniem obiektów produkcji rolniczej i przemysłowej oraz hal i magazynów) z zagospodarowaniem terenu.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) kosztorys ofertowy,
- b) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł,
- c) kopie dokumentów (np. referencje) potwierdzające doświadczenie kierownika budowy zgodne z zadeklarowanym w złożonej ofercie

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,

– gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów – wymagają zgody zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiającego.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 (*wymagania dot. umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu*) oraz art 36 ust. 2 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych (*procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane*).

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

1) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej a koniecznych do wykonania do wykonania w celu prawidłowej realizacji robót, robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego.
- b) w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji przetargowej lub specyfikacji wykonania i odbioru robót,

2) Zmianę terminu wykonania umowy dopuszcza się w przypadku:

- a) wystąpienia robót nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej a koniecznych do wykonania w celu prawidłowej realizacji robót, robót dodatkowych lub zamiennych,
- b) postojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nie oznakowanych w dokumentacji projektowej,
- c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym,
- d) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy którejkolwiek ze stron umowy,
- e) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

3) Zmianę wysokości wynagrodzenia dopuszcza się w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

- d) w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej a koniecznych do wykonania w celu prawidłowej realizacji robót, robót dodatkowych lub zamiennych,

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXXI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
- wzór Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanej wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2a**
- wzór Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowania – **załącznik nr 2b**
- wzór umowy – **załącznik nr 3**
- projekt budowlany – **załącznik nr 4**
- projekt wykonawczy oraz SST - **załącznik nr 5**
- przedmiar – **załącznik nr 6**

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański